

Załącznik do Uchwały
Nr XLVIII/237/2010 Rady Gminy
w Sobkowie
z dnia 25 maja 2010 roku.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOBKOWIE – tekst jednolity

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XI/50/90 Gminnej Rady Narodowej w Sobkowie z dnia 6 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie”.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 175 , poz. 1362 ze zmianami).
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 139 , poz. 992 ze zmianami)”.
5. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 71, poz. 734 ze zmianami).
6. Niniejszego statutu.
7. Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 roku Nr 192, poz. 1378 ze zmianami).
8. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 , poz. 1240)”.

§ 2

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową Gminy Sobków, finansowaną z budżetu Gminy oraz dotacji celowych na realizację zadań zleconych.
2. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy i zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych.
3. Obszar działalności Ośrodka obejmuje teren Gminy Sobków.
4. Na czele Ośrodka stoi kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.
5. Wójt Gminy udziela kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

§3

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;

- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- a) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.”

2. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 4

Ośrodek realizuje zadania własne gminy wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych, które obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- 2) wstrzymywanie, stwierdzenie wygaśnięcia decyzji oraz odmowa przyznania dodatków mieszkaniowych,
- 3) przeprowadzanie wywiadu środowiskowego w celu ustalenia faktycznego stanu majątkowego wnioskującego o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

§ 5

1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:
 - 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 6

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej należą:

1. Zadania określone w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 139 , poz. 992 z późniejszymi zmianami) tj.:
 - 1) naliczanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych,
 - 2) naliczanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych,
 - 3) naliczanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
 - 4) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych.
2. Zadania określone w ustawie z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 roku Nr 192, poz. 1378 z późn. zmianami) tj.:
 - 1) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 2) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.
3. Zadania określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 175 , poz. 1362 z późniejszymi zmianami) tj.:
 - 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7

W celu realizacji zadań pomocy społecznej Ośrodek współdziała z:

- 1) istniejącymi na jego terenie instytucjami, organizacjami społecznymi,
- 2) Kościołem Katolickim,
- 3) innymi kościołami i zawiązkami wyznaniowymi,
- 4) pracodawcami, stowarzyszeniami, fundacjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

§ 8

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie składa Radzie Gminy corocznie sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej, oraz jest upoważniony do prowadzenia szeroko rozumianej akcji charytatywnej na potrzeby finansowe Ośrodka. Propaganda działalności charytatywnej może dotyczyć wyłącznie potrzeb podopiecznych Ośrodka.

2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 9

Szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie określa regulamin organizacyjny opracowany przez kierownika Ośrodka zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 10

Obsługę finansowo-księgową prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobkowie. Obsługę kasową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobkowie prowadzi Bank Spółdzielczy w Kielcach Oddział w Jędrzejowie Filia Sobków.

§ 11

Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.