

**UCHWAŁA NR XLV/245/2010
RADY GMINY W RYTWIANACH**

z dnia 26 maja 2010 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Rytwiany

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

- § 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Rytwiany”.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/199/2005 Rady Gminy Rytwiany z dnia 29 grudnia 2005 r.
- § 4. 1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego .
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Rytwiany

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Rytwiany, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają: 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.), 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy, 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowe – kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy, 5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy, 6) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody, 7) dodatkowy wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym, służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, 8) okres obliczeniowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY

§ 3. Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności: 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości odpowiadającej wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417 ze zm.), 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości nie mniejszej niż 0,2 MPa, 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami. 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami, 5) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy, 6) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza, 7) informuje Wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie.

§ 5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności: 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości, 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociagową w sposób eliminujący możliwość skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociagowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania, 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny, 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej, 5) informując Przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy, 6) umożliwiając osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu, 7) zawiadamiając Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb, 8) informując Przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości, 9) powiadamiając Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci, 10) informując Przedsiębiorstwo o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków, 11) zapewniając odpowiednie działanie posiadanych instalacji i przyłączy wodociagowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych.

Rozdział 3. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW

§ 6. 1. Podpisanie umowy z Odbiorcą następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku o zawarcie umowy. 2. Wraz z wnioskiem, osoba ubiegająca się o zawarcie umowy zobowiązana jest przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości. 3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po udokumentowaniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 7. 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii. 2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu Odbiorcy, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych. 3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 8. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego. 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera: a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem, b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

§ 9. 1. Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony. 2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności. 3. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji. 4. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie. 5. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy.

§ 10. Umowa wygasa w przypadku: 1. śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną, 2. upadłości strony, 3. utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 11. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociagowego i/lub kanalizacyjnego w sposób uniemożliwiający korzystanie z usług.

Rozdział 4.

SPOSOBY ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 12. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 13. 1. Podstawę rozliczenia dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe lub, w przypadku ich braku, średnie normy zużycia. 2. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się, gdy spełnione są następujące warunki: a) nie ma możliwości powrotu zużytej wody do sieci kanalizacyjnej, b) odliczanie wody zużywanej bezpowrotnie na cele podlewania roślin, prace budowlane i inne nie powodujące powstania ścieków, c) dodatkowy wodomierz utrzymywany jest przez Odbiorcę, d) warunki montażu dodatkowego wodomierza określi Przedsiębiorstwo, e) odliczenie bezpowrotnie zużytej wody odbywa się po spełnieniu przez Odbiorcę warunków określonych w pkt 2 a-d.

§ 14. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat. 2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 15. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. 2. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać: a) oznaczenie wnioskodawcy, b) określenie rodzaju podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne), c) formę, termin i sposób płatności za przyłączenie, d) przeznaczenie wody, e) rodzaj odprowadzanych ścieków, f) adres podłączanej nieruchomości, g) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody lub odbioru ścieków. 3. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 2 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć: a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie przyłączanej nieruchomości, istniejące sieci wodociągowe i kanalizacyjne oraz inne obiekty i urządzenia uzbiorzenia terenu.

§ 16. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu. 2. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności: a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy, b) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, c) jakość odprowadzanych ścieków, d) termin ważności warunków przyłączenia – 2 lata.

§ 17. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłącza. 2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem pkt. 3. 3. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę na wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, Przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

§ 19. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia wykonanych prac zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, oraz z projektem przyłącza. 2. Odbiór jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające całkowitemu lub częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zakryciem. 3. Przed zasypaniem przyłącza należy wykonać inwentaryzację powykonawczą w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej. 4. Po zgłoszeniu przez Odbiorcę gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, nie dłuższy niż 3 dni robocze. licząc od dnia zgłoszenia.

§ 20. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie protokołu odbioru technicznego wg zasad określonych w warunkach przyłączenia. 2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej: a) datę odbioru, b) przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem rodzaju przyłącza, c) rodzaj odprowadzanych ścieków (przyłącze kanalizacyjne) d) skład i podpisy komisji dokonującej odbioru, e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie, f) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

§ 21. 1. Włączenie do sieci następuje poprzez przyłącze, którego realizację zapewnia osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci, po spełnieniu określonych warunków: a) zostały określone przez Przedsiębiorstwo warunki przyłączenia, b) przyłącze zostało wykonane zgodnie z warunkami przyłączenia oraz z obowiązującymi przepisami prawa, c) został dokonany odbiór przyłącza, d) został zainstalowany wodomierz główny. 2. Włączenia wykonanego przyłącza do sieci dokonuje wyłącznie Przedsiębiorstwo w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 22. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług: 1. w Urzędzie Gminy Rytwiany, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu: a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, b) niniejszy regulamin, c) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, 2. w Przedsiębiorstwie, które udzieli informacji i udostępnia nieodpłatnie do wglądu niniejszy regulamin.

§ 23. 1. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych zapewniony jest każdemu, pod warunkiem istnienia technicznych możliwości ich świadczenia. 2. Istnienie technicznych możliwości świadczenia usług Przedsiębiorstwo stwierdza w wydawanych przez siebie warunkach technicznych przyłączenia. 3. W przypadku braku technicznych możliwości świadczenia usług Przedsiębiorstwo zawiadamia o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

Rozdział 7.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, a w szczególności dotyczących zakłóceń w tym zakresie oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. 2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia i zdrowia oraz szkodliwe dla środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności, gdy: a) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków, b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska. 3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjnych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem. 4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić Odbiorców minimum na 3 dni przed planowaną przerwą. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody. 5. Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorcę o jego lokalizacji. 6. W przypadku zaistnienia braku możliwości zapewnienia ciągłości odbioru ścieków w wyniku uszkodzenia systemu kanalizacji sanitarnej, Przedsiębiorstwo może żądać od Odbiorcy ograniczenia ilości odprowadzanych ścieków, co wiązać się może z ograniczeniami w dostawie wody.

Rozdział 8.
**STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY
I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

§ 25. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie Odbiorcy informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu: a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług, b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

§ 26. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi. 2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej. 3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

§ 27. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione do wglądu wszystkim zainteresowanym: a) aktualnie obowiązujące na terenie gminy Rytwiany taryfy cen i stawek opłat, b) niniejszy regulamin, c) wyniki ostatnio przeprowadzanych analiz jakości wody.

Rozdział 9.
WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE

§ 28. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 29. 1. Za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie. 2. Ilość wody zużytej na cele przeciwpożarowe ustala Przedsiębiorstwo na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę OSP. Informacja ta winna zawierać również miejsca poboru wody. 3. Informacje, o których mowa w ust. 2, jednostka OSP jest obowiązana przekazywać Przedsiębiorstwu co kwartał, do 10-go każdego miesiąca po mijającym kwartale. 4. Pobór wody z hydrantów na cele inne niż przeciwpożarowe jest zabroniony i traktowany będzie jako pobór wody bez uprzedniego zawarcia umowy.

§ 30. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych dla celów poboru wody na cele przeciwpożarowe.

Rozdział 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.