



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 10 kwietnia 2020 r.

Poz. 1188

POROZUMIENIE

z dnia 8 kwietnia 2020 r.

w sprawie współpracy w związku z szczególnymi rozwiązaniami związanymi z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

pomiędzy:

Wojewodą Opolskim – Adrianem Czubakiem

a

Powiatem Nyskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Kruczkiewicz – Starosta Powiatu Nyskiego
2. Damian Nowakowski – Wicestarosta Powiatu Nyskiego

zwanym dalej Powiatem, a łącznie z Wojewodą zwanymi Stronami.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464), art. 11 ust. 1 oraz 21 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), Strony niniejszego Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1.1. Wojewoda powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji zadania związane z zakwaterowaniem służb mundurowych podległych MSWiA zaangażowanych do działań na punktach granicznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, na obszarze Powiatu.

2. Do zakresu zadań, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) zapewnienie zakwaterowania oddelegowanym do pracy na punktach granicznych funkcjonariuszom;
- 2) zapewnienie całodobowego wyżywienia ww. funkcjonariuszom;
- 3) inne, w uzgodnieniu z Wojewodą Opolskim.

3. Termin realizacji zadania: od dnia 16 marca 2020 r. do 15 czerwca 2020 r.

4. Termin realizacji zadania może ulec wydłużeniu w przypadku dalszego obowiązywania na terytorium RP stanu epidemii.

§ 2.1. Na realizację zadania o którym mowa w § 1 Wojewoda udziela dotacji celowej w kwocie **450 000,- zł** (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).

2. Dotacje celowa przekazywana jest do Powiatu na podstawie wniosku zawierającego kserokopie faktur, rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z rozliczeniem kosztów będącym integralną częścią porozumienia.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 powinien być składany do Wojewody w podziale na następujące okresy rozliczeniowe:

- 1) od dnia realizacji zadania do dnia 31.03.2020 r. – niezwłocznie po podpisaniu porozumienia;
- 2) od 1 do 15 kwietnia 2020 r. – w terminie do 20.04.2020 r.;
- 3) od 16 do 30 kwietnia 2020 r. – w terminie do 06.05.2020 r.;
- 4) od 1 do 15 maja 2020 r. – w terminie do 20.05.2020 r.;
- 5) od 16 do 31 maja 2020 r. – w terminie do 03.06.2020 r.

4. Rozliczenie o którym mowa w ust. 2 wymaga akceptacji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu oraz Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Opolu.

5. Dotacja jest przekazywana w terminie 7 dni od poprawnie złożonego wniosku.

§ 3.1. Powiat zobowiązany jest do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 czerwca 2020 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadania, na które dotacja jest udzielona.

2. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych na realizację zadania określonego § 1 zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w porozumieniu.

3. Wykorzystanie środków przez Powiat następuje przez zapłatę za realizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

4. Powiat oświadcza, że są mu znane warunki udzielenia dotacji celowej oraz, że dotacja będzie wykorzystana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 4. Powiat zobowiązuje się do:

1. Należytego wykonania Porozumienia, wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych porozumieniem.

2. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania z dotacji celowej i wydatków dokonywanych z tych środków oraz wydatków dokonywanych ze środków własnych Powiatu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

3. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostało złożone sprawozdanie z realizacji Zadania.

4. Opisywania w okresie realizacji zadania każdej faktury, rachunku lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej (na odwrocie lub załączniku) opłacanej ze środków dotacji oraz ze środków własnych w sposób pozwalający na jednoznaczne wskazanie źródeł finansowania i rozliczenie wydatku.

§ 5.1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Powiat, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Powiat na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Powiatu, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Powiat zobowiązany jest do udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania, w terminie określonym przez kontrolującego.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Wojewoda poinformuje Powiat, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Kontrola wykonywana jest również przez zatwierdzenie sprawozdania z rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w § 6 ust. 1.

7. Kontrola wykonania zadania będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie o kontroli w administracji rządowej z dnia 15 lipca 2011 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

§ 6.1. Powiat przedłoży w terminie do 15 lipca 2020 r. sprawozdanie z rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, integralną częścią sprawozdania są kopie faktur, sprawdzone i zatwierdzone do zapłaty zgodnie z polityką rachunkowości Powiatu uwzględniające również kwotę niewykorzystanej części dotacji celowej.

2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Powiat przedstawił w wyznaczonym terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa pisemnie Powiat do jego złożenia we wskazanym w wezwaniu terminie.

4. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do rozwiązania porozumienia przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym.

5. Zatwierdzenie przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia przedłożenia sprawozdania. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.

§ 7.1. Przyznana dotacja z budżetu państwa w części niewykorzystanej do 15 czerwca 2020 r. podlega zwrotowi do budżetu państwa do 30 czerwca 2020 r. na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego nr: **72 1010 1401 0006 9322 3000 0000** z adnotacją „zwrot niewykorzystanej dotacji (podać dział, rozdział, paragraf).

2. Od kwoty dotacji zwróconej po wyżej wymienionym terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego, tj. 1 lipca 2020 r.

3. Dotacja z budżetu państwa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego, z adnotacją „zwrot z tytułu ... (podać przyczynę zwrotu)”.
4. Do zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Jeżeli Powiat odliczy od podatku należnego kwotę podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w § 1, lub otrzyma jej zwrot, to kwotę tę zwraca na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na realizację zadania, z adnotacją „zwrot z tytułu...”.

§ 8.1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia;
- 3) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując Porozumienie Wojewoda określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi i termin, od którego naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

3. Niniejsze Porozumienie może zostać rozwiązane za porozumieniem Stron, w każdym czasie.

4. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Powiatu, jeżeli zwróci on otrzymane środki dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia ich przekazania, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie porozumienia.

5. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Osoby podpisujące niniejsze Porozumienie oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Starosta
Powiatu Nyskiego

Andrzej Kruczkiewicz

Wicestarosta
Powiatu Nyskiego

Damian Nowakowski

Wojewoda Opolski

Adrian Czubak

Załącznik
do porozumienia
z dnia 8 kwietnia 2020 r.

Rozliczenie kosztów

Rozliczenie kosztów dot. zakwaterowania służb mundurowych za okres2020 do2020 - Powiat

lp.	data	liczba funkcjonariuszy Policji	liczba funkcjonariuszy PSP	Koszty wyżywienia	koszty zakwaterowania	pozostałe koszty	Razem
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
	Razem						

.....
Skarbnik/ osoba upoważniona

.....
data

.....
Starosta / osoba upoważniona

.....
akceptacja Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu

.....
akceptacja Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP