



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 1 kwietnia 2019 r.

Poz. 1182

UCHWAŁA NR VII/29/19 RADY MIEJSKIEJ W OZIMKU

z dnia 25 marca 2019 r.

w sprawie ustalenia statutu Żłobka Samorządowego w Ozimku

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r., poz. 409) Rada Miejska w Ozimku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Żłobka Samorządowego w Ozimku w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ozimka.

§ 3. Traci moc uchwała nr IX/87/11 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Ozimku i nadania mu statutu oraz uchwała nr XXXVI/224/17 Rady Miejskiej w Ozimku z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie zmiany statutu Żłobka Samorządowego w Ozimku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Ozimku

Aldona Koczur

Załącznik
do uchwały nr VII/29/19
Rady Miejskiej w Ozimku
z dnia 25 marca 2019 r.

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Ozimek o nazwie „Żłobek Samorządowy w Ozimku”, zwana dalej Żłobkiem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy i działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.1. Siedziba Żłobka mieści się w Ozimku przy ul. księdza Kałuży 15.

2. Obszarem działalności Żłobka jest teren Gminy Ozimek.

Rozdział 2 **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 3. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci powyżej 20 tygodnia życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP oraz przeciwpożarowych;
- 2) zapewnienie dziecku profesjonalnej opieki, w warunkach zbliżonych do domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
- 3) właściwe zaspokajanie potrzeb biopsychospołecznych, poprzez prawidłową pielęgnację i odpowiednią edukację z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w tym:
 - a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia oraz wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym świecie,
 - b) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
 - c) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie oraz kształtowania postaw społecznych;
- 6) zapewnienie dziecku opieki pielęgniarskiej, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;
- 7) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich;
- 8) systematyczna współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka, w zakresie edukacji, profilaktyki i promocji zdrowia oraz rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem, w oparciu o rozeznane indywidualne potrzeby dziecka.

§ 5. Żłobek realizuje zadania poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) rozkład dnia zapewniający odpowiednie rozłożenie czasu związanego z aktywnością i odpoczynkiem dzieci;
- 3) organizowanie zabaw stymulujących i wspomagających ich indywidualny rozwój;
- 4) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy, odpoczynku i higienicznego spożywania posiłków oraz przebywania na świeżym powietrzu;
- 5) współpracę z rodzicami/opiekunami wspomagającą harmonijny i wszechstronny rozwój dziecka.

Rozdział 3 **Warunki przyjmowania dzieci**

§ 6.1. Karty Zapisu Dziecka do Żłobka Samorządowego w Ozimku są przyjmowane przez Dyrektora Żłobka przez cały rok, a przyjęcia dzieci do Żłobka dokonywane są w miarę posiadania przez Żłobek wolnych miejsc.

2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane jest:

- 1) dziecko rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym;
- 2) rodzeństwo dziecka aktualnie uczęszczającego do Żłobka;
- 3) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci małoletnich w rodzinie);
- 4) dziecko jednego lub obojga rodziców z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 5) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności co do którego brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających mu uczęszczanie do Żłobka;
- 6) dziecko samotnie wychowywane przez jednego z rodziców;
- 7) dziecko wychowujące się w rodzinie zastępczej.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, są równoważne.

4. W przypadku spełnienia przez kilkoro dzieci kryteriów, o których mowa w ust. 2, decyduje kolejność zgłoszeń.

5. W razie dłuższej nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko o zbliżonym wieku, na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami/opiekunami, o ile czas tej nieobecności jest znany Dyrektorowi Żłobka.

6. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka na zastępstwo, o którym mowa w ust. 5, decydują kryteria zawarte w ust. 2.

§ 7. Podstawą usług opiekuńczo-wychowawczych świadczonych na rzecz dziecka jest umowa zawarta pomiędzy Żłobkiem, a rodzicami dziecka, jego opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym są powierzył sprawowanie opieki na dzieckiem. Umowa odpowiadać musi postanowieniom statutu.

Rozdział 4 **Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 8. Współpraca rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku realizuje się poprzez:

- 1) udział w zajęciach ruchowych, muzycznych, plastycznych lub animacyjnych organizowanych w plenerze dla dzieci i ich rodzin w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Żłobka;
- 2) organizacje spotkań grupowych, na których omawiane są osiągnięcia dzieci, problemy wychowawcze i inne związane z procesem wychowywania dziecka wynikające z inicjatywy rodziców/opiekunów lub Dyrektora Żłobka;

Rozdział 5 **Zasady ustalania opłat**

§ 9.1. Pobyt dziecka w Żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą:

- 1) częściowe koszty pobytu dziecka w Żłobku wynikające z utrzymania i funkcjonowania Żłobka - „opłata stała”;
- 2) pełne koszty wyżywienia dziecka, ustalane na podstawie dziennej stawki żywieniowej - „opłata za wyżywienie”.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku dzienna stawka z tytułu opłaty stałej oraz dzienna stawka za wyżywienie nie jest pobierana.

3. Wysokość opłat stałych oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie wskazanych w ust. 1, ustala Rada Miejska w Ozimku w drodze uchwały.

Rozdział 6 **Zarządzanie Żłobkiem**

§ 10.1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz działając jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Ozimka.

§ 11.1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Ozimka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 8

Organizacja wewnętrzna Żłobka

§ 12.1. Organizację wewnętrzną Żłobka, w szczególności zakres działania poszczególnych pionów organizacyjnych oraz podział czynności i odpowiedzialności osób na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor Żłobka, w uzgodnieniu z Burmistrzem Ozimka.

Rozdział 9

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 13. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy Żłobka).

§ 14. Realizacja planu finansowego Żłobka następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.