



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 23 grudnia 2019 r.

Poz. 4082

UCHWAŁA NR XIV/115/2019 RADY POWIATU W KLUCZBORKU

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagrody dla nauczyciela za jego osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) i art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 i 1815) uchwała się, co następuje:

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kluczborski.

§ 2. Ilekroć w tym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę i placówkę oświatową prowadzoną przez Powiat Kluczborski;
- 2) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 3) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole prowadzonej przez Powiat Kluczborski.

Rozdział II **Dodatek motywacyjny**

§ 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi spełniającemu następujące, szczegółowe kryteria:

- 1) znaczące osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów;
- 2) znaczące osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze;
- 3) osiąganie przez uczniów sukcesów w konkursach, olimpiadach, zawodach, turniejach;
- 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;

- 5) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami;
- 6) realizowanie zadań lidera zespołu przedmiotowego lub wychowawczego;
- 7) działanie na rzecz profilaktyki zdrowotnej i zapobiegania patologiom społecznym;
- 8) wspieranie samorządności uczniowskiej;
- 9) działanie na rzecz znajomości i przestrzegania praw dziecka i ucznia;
- 10) organizowanie uroczystości, imprez dla uczniów, rodziców, lokalnego środowiska;
- 11) współpraca z doradcą metodycznym, rodzicami uczniów, instytucjami społecznymi, organizacjami pozarządowymi, lokalnym rynkiem pracy;
- 12) realizacja zadań na rzecz doskonalenia nauczycieli, wykraczających poza statutowe, obowiązkowe zadania szkoły;
- 13) wzbogacanie i modyfikowanie własnego stanowiska pracy uwzględniające kierunki nowoczesnej dydaktyki i technologii kształcenia;
- 14) realizacja zadań z uwzględnieniem diagnozy potrzeb nauczycieli i założeń lokalnej polityki oświatowej;
- 15) opracowywanie projektów i materiałów zapewniających efektywną realizację usług edukacyjnych.

§ 4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły ustala się z uwzględnieniem warunków określonych w § 3 oraz na podstawie następujących kryteriów związanych z zarządzaniem szkołą:

- 1) przestrzeganie przepisów prawa;
- 2) zarządzanie kadrami:
 - a) zgodność kwalifikacji nauczycieli z nauczaniem przedmiotem,
 - b) optymalne zatrudnienie kadry pedagogicznej oraz pracowników administracyjno-obsługowych (wskaźniki poziomu wykształcenia, ilości nauczycieli z drugą i kolejną specjalnością),
 - c) rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 3) organizacja szkoły:
 - a) poszerzanie oferty edukacyjnej i wychowawczej,
 - b) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów oraz pracowników,
 - c) utrzymanie ładu i czystości;
- 4) dbałość o bazę i wyposażenie:
 - a) pozyskiwanie dodatkowych środków zewnętrznych na remonty i inwestycje,
 - b) utrzymywanie w dobrym stanie technicznym obiektów szkolnych,
 - c) estetyka posesji, sal i pomieszczeń,
 - d) wyposażenie w sprzęt i pomoce;
- 5) realizacja zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych założeń i priorytetów polityki oświatowej powiatu;
- 6) dyscyplina pracy dyrektora:
 - a) terminowość realizacji poleceń organu prowadzącego,
 - b) terminowość i poprawność realizacji sprawozdawczości i informacji związanych z zarządzaniem szkołą,
 - c) doskonalenie własnego warsztatu pracy oraz umiejętności zawodowych,
 - d) stopień i sposób realizacji koncepcji rozwoju szkoły, przedstawionej w trakcie konkursu na stanowisko dyrektora;
- 7) gospodarka finansowa:

- a) właściwe planowanie oraz optymalne, racjonalne i celowe gospodarowanie środkami finansowymi, w tym przeznaczonymi na wynagrodzenia oraz pozostałe wydatki,
 - b) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych;
- 8) praca z zespołem:
- a) tworzenie w szkole życzliwej, przyjaznej atmosfery,
 - b) sposób sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - c) zasady oraz sposób motywowania i nagradzania nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych,
 - d) umiejętność rozwiązywania konfliktów w zespole,
 - e) tworzenie właściwych warunków pracy i możliwości doskonalenia zawodowego i doksztalcania,
 - f) organizacja zajęć dodatkowych,
 - g) wspieranie samorządności uczniowskiej,
 - h) nadzór nad przestrzeganiem praw dziecka i ucznia,
 - i) sprawowanie opieki nad dziećmi z rodzin niewydolnych wychowawczo lub ekonomicznie,
 - j) działania w zakresie profilaktyki zdrowotnej i zapobiegania patologiom społecznym;
- 9) współpraca ze środowiskiem:
- a) współpraca z rodzicami, radą rodziców,
 - b) organizacja uroczystości dla lokalnego środowiska, na rzecz uczniów, wychowanków, rodziców, nauczycieli, społeczności powiatu,
 - c) współpraca z organizacjami społecznymi, organizacjami pozarządowymi,
 - d) promocja szkoły w lokalnym i ponadlokalnym środowisku.

§ 5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi nie więcej niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela zajmującego w szkole stanowisko kierownicze wynosi nie więcej niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły wynosi nie więcej niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8. Wysokość dodatków, o których jest mowa w § 5 i § 6, ustala dyrektor szkoły.

§ 9. Wysokość dodatku, o którym mowa w § 7, ustala Starosta Kluczborski na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Rozdział III Dodatki funkcyjne

§ 10. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub dodatkowe do realizacji zadania przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

- 1) dyrektorowi szkoły: 20% - 45%,
- 2) nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły: 10% - 30%,
- 3) nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły: 5% - 20%,
- 4) opiekunowi nauczyciela stażysty – 4%,
- 5) opiekunowi nauczyciela kontraktowego – 3%,
- 6) nauczycielowi konsultantowi – do 15%,
- 7) doradcy metodycznemu – do 50%

otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11. Nauczyciel może być opiekunem stażu więcej niż jednego nauczyciela. W takim przypadku przysługuje mu dodatek w wysokości określonej w § 10 pkt 4 i 5 za każdego nauczyciela.

§ 12. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela:

- 1) któremu powierzono wychowawstwo klasy wynosi 300 PLN;
- 2) któremu powierzono opiekę nad oddziałem przedszkolnym wynosi 300 PLN.

§ 13.1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Starosta Kluczborski na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala się uwzględniając wielkość szkoły – liczbę uczniów i oddziałów, liczbę i stan techniczny obiektów szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych oraz liczbę zatrudnionych pracowników w szkole.

§ 14. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły.

Rozdział IV Dodatki za warunki pracy

§ 15.1. Za każdą godzinę przepracowaną w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) dla nauczyciela przedszkola specjalnego, szkoły specjalnej i internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Kluczborku:
 - a) za pracę w trudnych warunkach: 12% - 15%,
 - b) za pracę w uciążliwych warunkach: 14% - 17%wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 2) dla nauczyciela Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kluczborku za pracę w trudnych warunkach: 7% - 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 3) dla nauczyciela szkoły ogólnodostępnej prowadzącego w trudnych warunkach indywidualne nauczanie ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego: 5-10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Starosta Kluczborski.

Rozdział V Dodatek za wysługę lat

§ 16. Nabycie praw do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość potwierdza nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Starosta Kluczborski.

Rozdział VI Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział VII

Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli

§ 18. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

§ 19. Środki, o których mowa w § 18, dzieli się następująco:

- 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, zwane Nagrodami Starosty Kluczborskiego.

§ 20. Nagroda Starosty Kluczborskiego i nagroda dyrektora szkoły mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, posiadającemu wyróżniającą ocenę pracy, dokonaną w okresie ostatnich pięciu lat pracy przypadających bezpośrednio przed datą złożenia wniosku o nagrodę.

§ 21. Nagroda Starosty Kluczborskiego lub nagroda dyrektora szkoły mogą być przyznane nauczycielowi, który spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone wewnętrznymi badaniami wyników w szkole lub wynikami egzaminów zewnętrznych, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) osiąga wyróżniające efekty w przygotowaniu uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
 - c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - h) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w szkole,
 - i) organizuje i prowadzi wymianę międzynarodową uczniów,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły,
 - e) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) w zakresie doskonalenia zawodowego i realizacji innych zadań statutowych:

- a) czynnie uczestniczy w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli – prowadzi zajęcia otwarte dla nauczycieli i rodziców, przygotowuje i przeprowadza formy doskonalenia zawodowego dla rady pedagogicznej lub zespołu przedmiotowego,
 - b) podnosi swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w zorganizowanych formach doskonalenia, wykorzystuje zdobytą wiedzę w pracy zawodowej,
 - c) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycielom podejmującym pracę,
 - d) dzieli się swoimi doświadczeniami poprzez publikacje i opracowania metodyczne, naukowe itp.,
 - e) doskonalili swój warsztat pracy,
 - f) promuje działalność szkoły;
- 4) w zakresie organizacji pracy i zarządzania szkołą:
- a) wykazuje szczególną dbałość o mienie szkoły, wzbogaca bazę dydaktyczną,
 - b) podejmuje racjonalne rozwiązania organizacyjne,
 - c) prowadzi efektywne działania w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - d) organizuje imprezy o zasięgu powiatowym i wojewódzkim,
 - e) bardzo dobrze współpracuje z organami szkoły,
 - f) realizuje politykę kadrową samorządu lokalnego;
- 5) w zakresie pracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:
- a) diagnozuje potrzeby środowiska, inicjuje i współorganizuje grupowe formy pomocy dziecku i jego rodzinie, (np. oddziały integracyjne, grupy wsparcia, klasy specjalne),
 - b) stosuje w procesie diagnostycznym nowoczesne metody i opracowuje opinie odpowiadające na postawiony przez kierujących problem, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń do pracy z dzieckiem,
 - c) udziela nauczycielom pomocy w konstruowaniu programów terapeutycznych dla dzieci,
 - d) wzbogaca ofertę poradni w zakresie nowych programów dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli,
 - e) organizuje pomoc w środowisku dziecka,
 - f) monitoruje i ewaluje własne działania terapeutyczno-profilaktyczne,
 - g) systematycznie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego oraz wykorzystuje zdobyte kompetencje i kwalifikacje w pracy diagnostycznej, terapeutycznej i doradczej z dziećmi, młodzieżą, ich rodzicami i nauczycielami,
 - h) aktywnie pomaga w adaptacji zawodowej młodych pracowników,
 - i) popularyzuje w różnych formach wiedzę psychologiczno-pedagogiczną w zakresie pomocy dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom (m. in. na stronie internetowej poradni);
- 6) w zakresie pracy Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli:
- a) systematycznie aktualizuje i poszerza swoją wiedzę oraz doskonalili umiejętności niezbędne w realizacji zadań doradcy,
 - b) wzbogaca i modyfikuje własne stanowisko pracy uwzględniając kierunki nowoczesnej dydaktyki i technologii kształcenia,
 - c) planuje swoją pracę z uwzględnieniem diagnozy potrzeb nauczycieli i założeń polityki oświatowej,
 - d) opracowuje projekty i materiały zapewniające efektywną realizację usług edukacyjnych,
 - e) systematycznie dokumentuje własną pracę,
 - f) tworzy warunki do doskonalenia umiejętności merytorycznych, metodycznych i organizacyjnych nauczycieli,
 - g) współtworzy kierunki działalności ośrodka zorientowanej na potrzeby lokalnego środowiska edukacyjnego,

- h) aktywnie włącza się w realizację zadań ośrodka wzbogacając jego ofertę,
- i) współpracuje z instytucjami i osobami działającymi na rzecz edukacji,
- j) wspomaga nauczycieli w doborze, adaptacji i tworzeniu programów edukacyjnych dostosowanych do możliwości uczniów i specyfiki szkoły,
- k) inspiruje nauczycieli do podejmowania działań nowatorskich wpływających na jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- l) wspomaga nauczycieli oraz szkoły w badaniu skuteczności procesu dydaktyczno-wychowawczego w celu jego doskonalenia.

§ 22.1. Nagrodę ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły.

2. Nagrodę ze środków pozostających w dyspozycji organu prowadzącego przyznaje Starosta Kluczborski na wniosek:

- 1) naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu Starostwa Powiatowego w Kluczborku;
- 2) dyrektora szkoły.

3. Wniosek o Nagrodę Starosty Kluczborskiego negatywnie rozpatrzony w jednym roku, po uzupełnieniu może być ponownie złożony w kolejnym roku.

4. Wniosek dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielowi Nagrody Starosty Kluczborskiego podlega zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną szkoły. Opinię dołącza się do wniosku w postaci wyciągu z protokołu posiedzenia rady pedagogicznej szkoły.

5. Wniosek o przyznanie Nagrody Starosty Kluczborskiego sporządza się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 23.1. Wnioski o przyznanie Nagrody Starosty Kluczborskiego opiniuje „Komisja ds. opiniowania wniosków o nagrody” powoływana co roku przez Starostę Kluczborskiego odrębnym zarządzeniem.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu w Kluczborku jako jej przewodniczący;
- 2) przedstawiciel Wydziału Edukacji i Sportu Starostwa Powiatowego w Kluczborku;
- 3) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki, Rozwoju Rodziny Rady Powiatu w Kluczborku;
- 4) po jednym przedstawicielu związków zawodowych – struktur międzyzakładowych działających na terenie powiatu kluczborskiego, zrzeszających pracowników szkół Powiatu Kluczborskiego.

3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 3 i 4, są wyznaczani zgodnie z przyjętymi procedurami wewnętrznymi i zgłaszani na piśmie do Starosty Kluczborskiego. Przedstawiciela Wydziału Edukacji i Sportu wyznacza Naczelnik tego wydziału.

4. Starosta Kluczborski zatwierdza wnioski po zaopiniowaniu ich przez Komisję.

§ 24.1. Nagroda dla nauczyciela jest przyznawana z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach nagrodę można przyznać w innym czasie.

§ 25. Wniosek o przyznanie Nagrody Starosty Kluczborskiego dla nauczyciela (w tym dyrektora szkoły) należy złożyć do dnia 15 września w Starostwie Powiatowym w Kluczborku.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 26. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach Powiatu Kluczborskiego.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kluczborku.

§ 28. Traci moc uchwała nr XIII/105/2019 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach Powiatu Kluczborskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego z 2019 r. poz. 3628 z dnia 29 listopada 2019 r.).

§ 29. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia i ma zastosowanie od dnia 1 września 2019 roku.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Kluczborku

Andrzej Olech

Załącznik
do uchwały nr XIV/115/2019
Rady Powiatu w Kluczborku
z dnia 19 grudnia 2019 r.

Wniosek o przyznanie Nagrody Starosty Kluczborskiego

Wniosek o przyznanie Nagrody Starosty Kluczborskiego

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Starosty Kluczborskiego

Pani/u:

za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym:

I. INFORMACJE O KANDYDACIE:

1. Miejsce pracy:
2. Stanowisko:
3. Wykształcenie:
4. Staż pracy:

II. Ocena pracy /stopień i data ustalenia/:

Dotychczas otrzymane nagrody (w okresie ostatnich 5 lat):

III. UZASADNIENIE WNIOSKU: (należy wypisać konkretne osiągnięcia nauczyciela w co najmniej 5 wybranych punktach z kryteriów szczegółowych zawartych w Regulaminie)

.....
(pieczęćka jednostki)

.....
(pieczęćka i podpis wnioskodawcy)

.....
(data)

OPINIA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

pozytywna	
negatywna	

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
(data)

.....
(podpisy członków Komisji)

DECYZJA STAROSTY KLUCZBORSKIEGO

1. Starosta Kluczborski przyznał Nagrodę w wysokości:
2. Starosta Kluczborski nie przyznał Nagrody /uzasadnienie/:

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis)