



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 10 września 2019 r.

Poz. 2850

UCHWAŁA NR XV/283/19 RADY MIASTA OPOLA

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie ustalania zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) - uchwała się, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **Jednostce urbanistycznej** - należy przez to rozumieć jednostkę urbanistyczną w rozumieniu statutów jednostek pomocniczych Miasta Opola;
- 2) **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Opole;
- 3) **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Opola;
- 4) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Opola;
- 5) **Statutach** - należy przez to rozumieć statuty jednostek pomocniczych Miasta Opola;
- 6) **Środkach budżetowych** - należy przez to rozumieć środki finansowe wyodrębnione w budżecie Miasta Opola na funkcjonowanie i działalność jednostek pomocniczych;
- 7) **Jednostce pomocniczej** - należy przez to rozumieć jednostkę, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) działającą w oparciu o statut, o którym mowa w art. 35 ww. ustawy.

Rozdział 2 Ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych

§ 2. Organy jednostek pomocniczych prowadzą samodzielną politykę rozwoju tych jednostek, w ramach środków budżetowych Miasta postawionych im do dyspozycji i w zakresie ustalonym w niniejszej uchwale.

§ 3.1. Czynności faktyczne w ramach środków budżetowych postawionych do dyspozycji jednostek pomocniczych związane z realizacją budżetu, gospodarką finansową, procesami zaciągania zobowiązań, dokonywaniem wydatków i gromadzeniem dochodów, dokonywane są odpowiednio przez Prezydenta i Urząd.

2. Jednostki pomocnicze pełnią wyłącznie funkcję pomocniczą w stosunku do organów Miasta, polegającą na wskazywaniu celów wykorzystania środków budżetowych postawionych im do dyspozycji, zarządzaniu, korzystaniu z majątku komunalnego oraz rozporządzaniu dochodami z tego źródła na zasadach ustalonych w statutach tych jednostek.

3. Jednostki pomocnicze nie posiadają własnych budżetów i nie prowadzą samodzielnej polityki finansowej, a środki postawione im do dyspozycji pozostają w budżecie Miasta.

4. Jednostki pomocnicze nie dokonują czynności związanych z gospodarką finansową Miasta, nie gromadzą dochodów oraz nie dokonują wydatków.

5. Organy jednostek pomocniczych nie są uprawnione do samodzielnego zaciągania zobowiązań, nawet w ramach środków postawionych do ich dyspozycji.

6. Dochody uzyskane z przekazanych składników mienia do korzystania oraz wszelkie dochody z darowizn są dochodami Miasta.

§ 4.1. W ramach postawionych do dyspozycji jednostce pomocniczej środków budżetowych w uchwale budżetowej Miasta organ uchwałodawczy jednostki pomocniczej może decydować o ich przeznaczeniu oraz o ich wysokości na realizację danego celu.

2. Cele, na które zostaną przeznaczone środki budżetowe postawione do dyspozycji jednostce pomocniczej oraz wysokość środków na ich realizację, muszą być zgodne z zadaniami przekazanymi tej jednostce w statucie, z powszechnie obowiązującym prawem, z interesem Miasta, możliwe do realizacji oraz spójne z budżetem Miasta.

3. Prezydent w ramach wykonywania budżetu Miasta może wydatkować środki budżetowe postawione do dyspozycji jednostki pomocniczej w sposób inny niż wskazane w uchwale organu stanowiącego jednostki pomocniczej, jeżeli cel wskazany w tej uchwale jest niezgodny z zasadami, o których mowa w ust. 2.

Rozdział 3

Zasady przekazywania jednostce pomocniczej składników mienia do korzystania

§ 5.1. Przekazanie następuje poprzez oddanie jednostce pomocniczej określonych składników mienia do korzystania.

2. Przekazaniu do korzystania podlegają wyłącznie składniki mienia, będące własnością Miasta.

3. Przekazywanie jednostkom pomocniczym składników mienia do korzystania następuje maksymalnie na czas kadencji organu wykonawczego tych jednostek pomocniczych.

4. Przy przekazywaniu jednostkom pomocniczym składników mienia do korzystania po rozpoczęciu nowej kadencji, uwzględnia się w szczególności mienie, które było przekazane do korzystania jednostce pomocniczej w minionej kadencji.

§ 6.1. Przekazanie składników mienia do korzystania wymaga wniosku organu wykonawczego jednostki pomocniczej, po uprzednim podjęciu w tej sprawie uchwały przez jej organ uchwałodawczy, wskazującej cele, na które powinny być wykorzystane przekazane składniki mienia do korzystania, termin przekazania oraz okres korzystania, jeżeli jest krótszy, niż określony w § 5 ust. 3 niniejszej uchwały. Uchwała stanowi załącznik do wniosku.

2. Przekazanie składników mienia do korzystania może nastąpić także z inicjatywy Prezydenta. W tej sytuacji wniosek, o który mowa w ust. 1, nie jest wymagany.

§ 7. Składniki mienia do korzystania mogą być przekazane na realizację przekazanych jednostce pomocniczej zadań, określonych w statucie tej jednostki i tylko wtedy, gdy służy tym jednostkom lub ich mieszkańcom.

§ 8.1. O przekazaniu składników mienia do korzystania decyduje Prezydent.

2. Przekazanie składników mienia do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisuje Prezydent lub upoważniona przez niego osoba oraz przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej lub inny członek organu wykonawczego jednostki pomocniczej wskazany przez ten organ.

4. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 2, powinien szczegółowo określać przekazywane składniki mienia do korzystania, termin przekazania i okres przekazania, cel przekazania oraz rodzaj i wysokość kosztów niezbędnych do gospodarowania przekazywanymi składnikami mienia do korzystania, które jednostka pomocnicza zobowiązana jest regulować ze środków budżetowych postawionych do jej dyspozycji.

5. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przewodniczący organu wykonawczego lub inny członek organu wykonawczego ponoszą odpowiedzialność za powierzony majątek.

6. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej lub inny członek organu wykonawczego jednostki pomocniczej wskazany przez ten organ są zobowiązani do współpracy z Urzędem w zakresie inwentaryzacji składników mienia do korzystania, które zostało im powierzone.

§ 9.1. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej na podstawie uchwały organu uchwałodawczego tej jednostki może zwrócić się do Prezydenta o sfinansowanie całości lub części kosztów niezbędnych do gospodarowania przekazywanymi składnikami mienia do korzystania, z innego źródła niż środki budżetowe pozostawione do dyspozycji jednostki pomocniczej.

2. W przypadku zgody na częściowe sfinansowanie kosztu z innego źródła Prezydent wskazuje rodzaj i wysokość tych kosztów, które pozostaną do sfinansowania ze środków postawionych do dyspozycji jednostce pomocniczej.

§ 10.1. Jednostka pomocnicza korzysta z przekazanych składników mienia do korzystania zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki.

2. Przekazane jednostkom pomocniczym składniki mienia do korzystania mogą być czasowo nieodpłatnie przekazywane do korzystania innym jednostkom pomocniczym Miasta, jednostkom organizacyjnym Miasta lub innym podmiotom w celu realizacji przez nie nieodpłatnie przedsięwzięć w zakresie kultury, sportu, oświaty, działalności społecznej i charytatywnej. Powyższe następuje na podstawie protokołu udostępnienia składników mienia do czasowego korzystania.

§ 11.1. Prezydent sprawuje nadzór nad korzystaniem z przekazanych składników mienia do korzystania oraz przysługuje mu prawo kontroli realizacji obowiązków przez organy jednostek pomocniczych w tym zakresie.

2. Kontrolę przeprowadza się według zasad kontroli ustalonych dla Urzędu.

§ 12.1. Prezydent może podjąć decyzję o zwrocie przez jednostkę pomocniczą przekazanych jej określonych składników mienia do korzystania w sytuacji gdy:

- 1) uzasadnione jest to interesem Miasta;
- 2) jednostka pomocnicza korzysta z przekazanych składników mienia do korzystania niezgodnie z zasadami określonymi w § 10 ust. 1 niniejszej uchwały albo z nich nie korzysta;
- 3) w sytuacji, gdy organ uchwałodawczy jednostki pomocniczej podjął uchwałę o zamiarze zwrotu przekazanych składników mienia do korzystania;
- 4) w sytuacji wyższej konieczności spowodowanej zdarzeniami nadzwyczajnymi.

2. Przed podjęciem decyzji o zwrocie w sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 Prezydent zasięga opinii organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

3. Niewyrażenie opinii, o której mowa w ust. 2 niniejszej uchwały w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku Prezydenta, jest równoznaczne z przyjęciem stanowiska Prezydenta.

4. Opinia negatywna nie jest wiążąca dla Prezydenta.

5. Zwrot składników mienia przekazanych do korzystania następuje w drodze protokołu zwrotu składników mienia do korzystania, podpisanego przez osoby wskazane w § 8 ust. 3 niniejszej uchwały.

§ 13. Zasady ewidencji, inwentaryzacji i likwidacji składników mienia do korzystania przekazanego do korzystania jednostkom pomocniczym określają obowiązujące w Urzędzie regulacje wewnętrzne wprowadzone zarządzeniami Prezydenta i zarządzenia, o których mowa w § 21.

Rozdział 4

Zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez jednostki pomocnicze

§ 14.1. Środki budżetowe postawione do dyspozycji jednostek pomocniczych są częścią finansów publicznych i jako takie podlegają wszystkim rygorom powszechnie obowiązującego prawa.

2. Ochrona procesów gospodarowania środkami budżetowymi należy do Prezydenta.

§ 15. Jednostki pomocnicze dysponują środkami budżetowymi na realizację zadań:

- 1) bieżących;
- 2) inwestycyjnych lub remontowych.

§ 16.1. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań bieżących przez jednostkę pomocniczą stanowi sumę kwot przypadających na każdą jednostkę urbanistyczną, wchodzących w skład danej jednostki pomocniczej.

2. Kwota przypadająca na każdą jednostkę urbanistyczną, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn kwoty w wysokości nie niższej niż 10 zł oraz liczby mieszkańców każdej jednostki urbanistycznej, ustalonej na dzień 30 czerwca roku, w którym wysokość tych środków zostanie zgłoszona do projektu budżetu Miasta na rok następny, z zastrzeżeniem, że kwota ta na jedną jednostkę urbanistyczną nie może być niższa niż 20.000 zł i nie wyższa niż 40.000 zł.

3. Wysokość środków budżetowych na realizację przez jednostkę pomocniczą zadań inwestycyjnych lub remontowych stanowi sumę:

- 1) iloczynu kwoty w wysokości nie niższej niż 90.000 zł oraz liczby jednostek urbanistycznych wchodzących w skład danej jednostki pomocniczej oraz
- 2) iloczynu kwoty w wysokości nie niższej niż 2.000 zł oraz liczby kilometrów kwadratowych ogólnej powierzchni jednostki pomocniczej, w zaokrągleniu do części dziesiątych kilometra
 - ustalonych według stanu na dzień 30 czerwca roku, w którym wysokość tych środków zostanie zgłoszona do projektu budżetu Miasta, z zastrzeżeniem, że kwota przypadająca na jednostkę pomocniczą nie może być niższa niż 100.000 zł.

4. W przypadku, gdy wartość konkretnego zadania inwestycyjnego lub remontowego przekroczy kwotę postawioną do dyspozycji jednostki pomocniczej w danym roku budżetowym, jednostka ta może wnioskować o zwiększenie kwoty przyznanej na dany rok o różnicę pomiędzy wartością tego zadania a kwotą przyznaną w roku jego realizacji, z zastrzeżeniem, że o tę wartość powiększoną ulegają zmniejszeniu przyznane środki na zadania inwestycyjne lub remontowe w następnych trzech latach, jednakże nie dłużej niż przez okres kadencji organu uchwałodawczego danej jednostki pomocniczej, jeżeli kwota ta nie przekracza wartości środków budżetowych postawionych do dyspozycji jednostki pomocniczej przypadających na te lata.

5. Niewykorzystane środki budżetowe na zadania bieżące oraz inwestycyjne lub remontowe w danym roku budżetowym nie zwiększają wysokości środków budżetowych przyznaných w następnych latach.

6. W przypadku, gdy z faktycznych okoliczności realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego wynika przesunięcie w czasie jego realizacji, zarówno w zakresie rzeczowym, jak i finansowym, możliwe jest przesunięcie środków budżetowych na rok kolejny pod warunkiem ujęcia tej zmiany odpowiednio w budżecie Miasta roku bieżącego, budżecie Miasta roku następnego i w Wieloletniej Prognozie Finansowej. Przesunięcie środków nie ma wpływu na wysokość środków budżetowych przeznaczonych dla jednostki pomocniczej na rok kolejny, z zastrzeżeniem finansowania zadania zgodnie z ust. 3.

§ 17.1. Jednostkom pomocniczym, które zostaną powołane w czasie trwania roku budżetowego, środki budżetowe na realizację zadań bieżących przyznaje się w wysokości ustalonej według zasad określonych w § 16 ust. 1 niniejszej uchwały, licząc od dnia utworzenia jednostki pomocniczej, proporcjonalnie do okresu, jaki jeszcze pozostał do końca roku kalendarzowego. Jeżeli z powołaniem nowej jednostki pomocniczej związana jest zmiana granic istniejących jednostek pomocniczych dokonuje się ponownego przeliczenia środków budżetowych pozostawionych do ich dyspozycji.

2. W roku, w którym następuje zmiana kadencji organów jednostki pomocniczej, środki budżetowe postawione do dyspozycji jednostki pomocniczej na zadania bieżące dzieli się proporcjonalnie do liczby miesięcy danej kadencji w roku, licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie wyników wyborów do organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

§ 18.1. Postawienie środków budżetowych do dyspozycji jednostki pomocniczej oznacza wpisanie ich do budżetu Miasta we właściwej klasyfikacji budżetowej i w wysokości ustalonej na podstawie zasad, określonych w § 16 niniejszej uchwały.

2. Podstawę działalności finansowej jednostek pomocniczych stanowi roczny plan finansowy uchwalany przez organ stanowiący jednostki pomocniczej w ramach postawionych do dyspozycji jednostce pomocniczej środków budżetowych, zatwierdzony przez Prezydenta.

§ 19. Zasady ewidencji księgowej oraz obiegu, kontroli i archiwizacji dowodów księgowych w ramach środków pozostawionych do dyspozycji jednostek pomocniczych określają obowiązujące w Urzędzie regulacje wewnętrzne wprowadzone zarządzeniami Prezydenta i zarządzenia, o których mowa w § 21 niniejszej uchwały.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale rozstrzyga Prezydent, kierując się przepisami ustaw o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości oraz o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi, który w celu jej realizacji i zapewnienia ich spójności z regulacjami wewnętrznymi Urzędu, w drodze zarządzeń ustala w szczególności:

- 1) formy współpracy jednostek pomocniczych Miasta z Urzędem w zakresie rozliczeń finansowych i gospodarowania mieniem, w tym ustalenie wzorów protokołów, o których mowa w niniejszej uchwale;
- 2) procedurę realizacji zadań inwestycyjnych lub remontowych.

§ 22. Uchyla się uchwałę nr XXXIV/675/16 Rady Miasta Opola z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie zasad przyznawania środków budżetowych na realizację zadań jednostek pomocniczych Miasta Opola.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Lukasz Sowada