



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 7 lutego 2018 r.

Poz. 379

### UCHWAŁA NR XXXVII/320/2018 RADY MIEJSKIEJ W KORFANTOWIE

z dnia 31 stycznia 2018 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i oddziałów przedszkolnych w szkołach dla których Gmina Korfantów jest organem rejestrującym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Korfantowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i oddziałom przedszkolnym w szkołach dla których gmina Korfantów jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu gminy Korfantów dla szkoły i oddziału przedszkolnego w szkole dla której gmina Korfantów jest organem rejestrującym;
- 2) burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Korfantowa, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu gminy Korfantów;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej lub szkoły nierealizującej obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3.1.** Niepublicznym szkołom i oddziałom przedszkolnym w szkołach dotacji udziela Burmistrz Korfantowa na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Korfantowa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolu w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji w miesiącu czerwcu.

**§ 4.1.** Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na 1 dzień miesiąca, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6.1. Oddział przedszkolny w szkole, który prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje z budżetu gminy dotację w wysokości kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem w danym miesiącu roku budżetowego.

2. W przypadku ucznia niepełnosprawnego, przysługuje dotacja równa kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 7. W dotowanych jednostkach Burmistrz Korfantowa może przeprowadzać kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 8.1. Kontrolę, o której mowa w § 7, przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Korfantowa na podstawie imiennego upoważnienia wydane przez Burmistrza Korfantowa, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Osoba kontrolująca jest zobowiązana powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 9. Osoba kontrolująca ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli.

§ 10.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje się osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

3. Zastrzeżenia należy zgłosić osobie kontrolującej na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 3, osoba kontrolująca jest zobowiązana dokonać analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

5. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, osoba kontrolująca dokonuje zmiany lub uzupełniania protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, osoba kontrolująca przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 11.1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Korfantowa przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Korfantowa o sposobie realizacji zadań pokontrolnych.

§ 12.1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu gminy Korfantów dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 13. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zgłoszenia w terminie 14 dni wszelkich zmian dotyczących danych zawartych we wniosku.

§ 14.1. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Korfantowa.

§ 16. Traci moc uchwała:

- 1) nr XXV/204/2016 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 21 grudnia 2016 roku sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Korfantów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji (Dz. Urz. Województwa Opolskiego z 2016 r. poz. 2906);
- 2) uchwała nr XXVI/220/2017 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 25 stycznia 2017 roku zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Korfantów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji (Dz. Urzędowy Województwa Opolskiego z 2017 r. poz. 364);
- 3) uchwała nr XXXII/266/2017 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 26 lipca 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Korfantów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji (Dz. Urzędowy Województwa Opolskiego z 2017 r. poz. 2076).

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący

*Ryszard Duś*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXXVII/320/2018  
Rady Miejskiej w Korfantowie  
z dnia 31 stycznia 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

.....

(pieczęć placówki)

.....

(miejscowość i data)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Pełna nazwa placówki .....

2. Adres placówki .....

3. Nazwa i adres organu prowadzącego .....

.....

4. Planowana liczba uczniów ogółem w roku ....., z tego w okresie:

a) styczeń – sierpień ....., w tym:

- uczniów niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) .....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....

b) wrzesień – grudzień ....., w tym:

- uczniów niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) .....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

5. dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....

6. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.....

.....

7. Osoba odpowiedzialna za prawidłowe rozliczenie dotacji .....

.....

.....

(pieczęć imienna i podpis)

---

Uwaga:

Wniosek należy wypełnić osobno dla szkoły i osobno dla oddziału przedszkolnego w szkole

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXXVII/320/2018  
Rady Miejskiej w Korfantowie  
z dnia 31 stycznia 2018 r.

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH  
DO .....**  
**w miesiącu .....**

.....  
(pieczęć placówki)

.....  
(miejscowość i data)

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH  
DO .....**  
**w miesiącu .....**

1. Liczba uczniów według stanu na 1 dzień miesiąca

ogółem .....

w tym:

uczniowie będący mieszkańcami innej gminy .....

Uczniowie niepełnosprawni .....

z tego: będących mieszkańcami innej gminy .....

uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju .....

z tego: będących mieszkańcami innej gminy .....

uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

z tego: będących mieszkańcami innej gminy .....

**WYKAZ UCZNIÓW BĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI INNEJ GMINY**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	Uwagi

.....  
(pieczęć imienna i podpis)

Uwaga:

Informację należy wypełnić osobno dla szkoły i osobno dla oddziału przedszkolnego w szkole.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXXVII/320/2018  
Rady Miejskiej w Korfantowie  
z dnia 31 stycznia 2018 r.

### ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU .....

Pełna nazwa placówki .....

Adres placówki .....

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU .....

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba dzieci												

#### ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu w roku .....

W wysokości ..... została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących przedszkola, w tym na:

#### A. Wynagrodzenia razem ....., w tym:

1. Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola .....

2. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) .....

3. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto) .....

4. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)

5. Inne (wymienić jakie) .....

.....

#### B. Wydatki rzeczowe razem ....., w tym:

1. Opłaty (wymienić jakie) .....

2. Remonty bieżące .....

3. Inne (wymienić jakie) .....

#### C. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:

1. Książki i inne zbiory biblioteczne .....

2. Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu .....

3. Sprzęt sportowy i rekreacyjny .....

4. Meble .....

5. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne prawne o wartości nieprzekraczającej wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania .....

Suma wydatków .....

Kwota niewykorzystanej dotacji ..... (słownie: .....)

.....

(pieczęćka imienna i podpis)

Uwaga: Rozliczenie należy wypełnić osobno dla szkoły i osobno dla oddziału przedszkolnego w szkole.