



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 7 lutego 2018 r.

Poz. 370

UCHWAŁA NR XXXVIII/327/2018 RADY POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym i publicznym prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne funkcjonującym na terenie powiatu kędzierzyńsko-kozielskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 w związku z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 2) przepisach o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
- 3) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 4) szkole dotowanej – należy przez to rozumieć szkołę, której udzielona jest dotacja z budżetu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego;
- 5) organie dotującym – należy rozumieć Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski;
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę dotowaną lub placówkę dotowaną;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć każdego ucznia, słuchacza, wychowanka oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 8) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy.

Rozdział 2 Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2.1. Z budżetu Powiatu udziela się dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne oraz dla szkół niepublicznych, które uzyskały wpis do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski:

- 1) szkołom publicznym;

- 2) szkołom niepublicznym, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki;
- 3) szkołom niepublicznym wymienionym w art. 26 ust. 2 ustawy.

2. Warunkiem przekazania dotacji wymienionych w § 2 ust. 1 jest:

- 1) złożenie do Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu, w terminie do dnia 30 września roku bazowego, prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku na formularzu, którego wzór zawarty jest w Programie „Dotacje”;
- 2) przekazanie danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 3) otrzymanie, przez nowe szkoły i placówki, wpisu do ewidencji do 30 września roku bazowego.

3. W przypadku prowadzenia przez organ więcej niż jednej szkoły niepublicznej, składa się wniosek, którym mowa w ust. 2 pkt 1, odrębnie dla każdej szkoły.

4. Wniosek o udzielenie dotacji, zaadresowany do organu dotującego, przekazywany jest w formie elektronicznej w Programie wskazanym przez organ dotujący oraz dokumentu będącego wydrukiem z ww. systemu elektronicznego, podpisanego przez osobę reprezentującą organ prowadzący.

5. Organ prowadzący, który przejął szkołę przekazuje organowi dotującemu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zmiany w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

§ 3.1. Ustalenie wysokości miesięcznej kwoty dotacji odbywa się po złożeniu przez organ prowadzący w Starostwie Powiatowym w Kędzierzynie-Koźlu w danym miesiącu w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, a w miesiącu styczniu i grudniu do 5 dnia miesiąca:

- 1) miesięcznej pisemnej informacji o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy każdego miesiąca;
- 2) w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 dodatkowo miesięcznej informacji o liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, za wyjątkiem miesiąca lipca i sierpnia.

2. W przypadku, gdy w trakcie danego miesiąca liczba uczniów ulegnie zmianie w stosunku do liczby uczniów podanej w informacji, o której mowa w ust. 1, szkoła niepubliczna zobowiązana jest do złożenia aktualizacji informacji, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy aktualizacja.

3. Aktualizacja, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy szkoły dotowanej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

4. W przypadku stwierdzenia, iż liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 jest nieprawidłowa z przyczyn innych niż wskazana w ust. 2, szkoła niepubliczna zobowiązana jest do złożenia pisemnej korekty informacji.

§ 4.1. W przypadku, gdy kwota dotacji przekazana jednostce niepublicznej w danym miesiącu jest inna, niż wynikająca ze złożonej aktualizacji lub korekty, o których mowa w § 3, różnica jest odpowiednio potrącana lub wypłacana w kolejnym miesiącu/miesiącach.

2. Nadpłaty dotacji na koniec roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu organu dotującego zgodnie z przepisami o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

3. Niedopłaty części dotacji na koniec roku budżetowego podlegają wyrównaniu w następnym miesiącu, a stwierdzone na koniec roku – podlegają wyrównaniu do 31 stycznia roku następnego.

4. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy jednostki niepublicznej określony we wniosku o udzielenie dotacji w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień w terminie do 15 grudnia roku budżetowego a za styczeń do 20 stycznia roku budżetowego.

5. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 4 organ prowadzący informuje o tym fakcie dotującego nie później niż do 10 dnia miesiąca, od którego obowiązywać ma zmiana numeru rachunku bankowego.

§ 5. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków otrzymanych z dotacji Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego oraz wydatków dokonanych z tych środków w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu ich wykorzystania.

§ 6.1. Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, stanowiące informację o wydatkach bieżących poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej dotacji.

2. W przypadku prowadzenia kilku szkół przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć oddzielnie dla każdej szkoły.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący przekazuje organowi dotującemu w formie elektronicznej, w Programie „Dotacje” wskazanym przez organ dotujący oraz w formie dokumentu podpisanego przez osobę reprezentującą organ prowadzący, będącego wydrukiem z ww. systemu do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 7.1. W przypadku likwidacji szkoły, organ prowadzący szkołę ma obowiązek przedstawić rozliczenie wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności, nie później niż w terminie 15 dni od dnia zaprzestania działalności i w terminie 31 dni od likwidacji szkoły/placówki dokonać zwrotu niewykorzystanej dotacji.

2. Organ prowadzący, który przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie szkoły innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązany jest złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym, w ciągu 14 dni od dnia przekazania szkoły.

Rozdział 3 **Kontrola pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 8.1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkołom z budżetu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.

2. Jednostka dotowana, która otrzymała dotacje z budżetu dotującego, może zostać skontrolowana w zakresie:

- a) prawidłowości ich pobrania i wykorzystania,
- b) zgodności ze stanem faktycznym przedstawienia danych o liczbie uczniów,
- c) uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki szkół – na podstawie list obecności na tych zajęciach potwierdzone ich własnoręcznym podpisem.

3. O terminie i zakresie kontroli dotowany informowany jest pisemnie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Kędzierzyńsko-Kozielskiego przez pracowników Starostwa Powiatowego.

5. Czynności kontrolne będą prowadzone na terenie siedziby kontrolowanej szkoły i placówki w dniach i godzinach jej pracy.

6. W ramach kontroli szkoła lub placówka jest obowiązana:

- a) zapewnić należyte warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- b) udostępnić na żądanie kontrolującego stosowne dokumenty, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, jak również sporządzać odpisy, wyciągi, wydruki, kserokopie oraz zestawienia z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- c) udostępnić w siedzibie szkoły, w przypadku kontroli szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, listy obecności potwierdzające uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

7. W przypadku, gdy dokumenty, w oparciu o które ma zostać przeprowadzona kontrola znajdują się poza siedzibą dotowanej szkoły, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić ich dostępność w siedzibie dotowanej szkoły na czas przeprowadzenia kontroli. O każdej zmianie siedziby szkoły organ prowadzący jest zobowiązany poinformować organ dotujący w terminie 3 dni pod rygorem skutków określonych w § 11 ust 1.

8. Odmowa udostępnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 6, stanowi podstawę do żądania zwrotu dotacji na zasadach ustalonych jak dla dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w części, w której odmowa dotyczy.

9. Kontrolujący ma prawo żądać od organu prowadzącego szkołę, placówkę udzielania odpowiedzi i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 9.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dyrektora szkoły, organu prowadzącego i organu dotującego.

2. W protokole nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.

3. Protokół z kontroli podpisuje kontrolujący, dyrektor szkoły lub placówki, a w razie jego nieobecności - osoba go zastępująca oraz organ prowadzący tę szkołę lub placówkę lub inna osoba upoważniona przez organ prowadzący.

4. Kontrolowany ma obowiązek podpisania protokołu w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.

5. Dyrektor szkoły lub organ prowadzący szkołę lub placówkę lub osoba upoważniona, może przed podpisaniem protokołu w terminie 7 dni od jego otrzymania, zgłosić kontrolującemu pisemnie umotywowane i udokumentowane zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

6. Dyrektor szkoły lub organ prowadzący szkołę lub placówkę lub osoba upoważniona, może odmówić podpisania protokołu, składając Staroście Kędzierzyńsko-Kozielskiemu w terminie 7 dni od jego otrzymania, pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący:

- 1) stwierdza ich zasadność i dokonuje zmiany treści protokołu lub
- 2) przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń.

8. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych, kontrolujący wprowadza do protokołu odpowiednie zmiany albo przekazuje zgłaszającemu pisemne stanowisko w sprawie przyczyn nieuwzględnienia zastrzeżeń.

9. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 6 przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

10. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji wniosków, zaleceń pokontrolnych.

11. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Osoba prowadząca szkołę ma obowiązek przechowywania, dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczenia dotacji, w tym oryginałów dokumentów finansowych w zakresie finansowania środkami pochodzącymi z dotacji przez okres 5 lat od daty zakończenia kontroli.

Rozdział 4 **Postanowienia końcowe**

§ 11.1. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę lub organ prowadzący szkołę czynności kontrolnych, o których mowa w § 8 ust. 2 i 6 niniejszej uchwały, i pomimo upływu terminu wyznaczonego przez organ dotujący do zaprzestania tych działań nie zostały one zaniechane, organ dotujący wstrzymuje przekazywanie dotacji do dnia umożliwiającego przeprowadzenie czynności kontrolnych.

2. Dotacja nie podlega przekazaniu gdy:

- a) szkole cofnięto uprawnienia szkoły publicznej,
- b) szkoła zaprzestała prowadzenia działalności.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXIV/207/2016 Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym i publicznym prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. U. Woj. Opolskiego z 2016 r. poz. 2860) oraz uchwała nr IV/39/2015 Rady Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego z dnia 24 lutego 2015 r. w sprawie określenia wysokości dotacji z budżetu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2015 r. poz. 503).

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodnicząca
Rady Powiatu

Danuta Wróbel