



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 2 lutego 2018 r.

Poz. 308

UCHWAŁA NR XXXV/242/18 RADY GMINY JEMIELNICA

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Jemielnica oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli w rozumieniu art. 17 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, a także wzory wniosków o udzielenie i rozliczenie dotacji, zawierający niezbędne dane do jej udzielenia, terminy przekazania informacji o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju uczniów oraz zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.

2. Niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Jemielnica mogą otrzymać dotację z budżetu Gminy Jemielnica pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, nie później niż do 30 września roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji, złoży do Wójta Gminy wniosek o udzielenie dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji przekazywanej przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole, składaną w Urzędzie Gminy Jemielnica w terminie do 5 dnia miesiąca, na który przekazywana jest dotacja zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia niezwłocznie korekty informacji w zakresie zmniejszającej bądź zwiększającej się liczbie uczniów, będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

§ 3.1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminach, określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

2. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

§ 4.1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji winien być umieszczony na trwałe opis, że wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Jemielnica.

3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów oraz sposób wykorzystania dotacji.

§ 5.1. Przedszkole niepubliczne zobowiązane jest sporządzić i przekazać Gminie Jemielnica rozliczenie dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji z zastrzeżeniem ust. 2 według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy przedszkole niepubliczne zakończy działalność w roku, w którym otrzymało dotację zobowiązane jest do sporządzenia rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

3. Gmina Jemielnica ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących rozliczeń oraz żądania korekty tych rozliczeń.

4. Dotacja niewykorzystana, nierozliczona dowodem poniesionych wydatków, podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6.1. Gmina Jemielnica może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych oraz z niniejszą uchwałą.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Jemielnica w siedzibie kontrolowanej jednostki.

3. W ramach prowadzonej kontroli można żądać przedłożenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji.

4. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

5. Po zakończeniu kontroli kontrolowany, w terminie wskazanym w protokole, zobowiązany jest do podpisania protokołu bez zastrzeżeń lub złożenia kontrolującemu pisemnej odmowy podpisania protokołu z podaniem przyczyny odmowy. Kontrolowany może skorzystać z prawa złożenia zastrzeżeń, dokonując odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

6. Podmiot kontrolowany, do którego kierowane jest wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w tym wystąpieniu zawiadomić Wójta Gminy Jemielnica o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnego z przeznaczeniem lub pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotowana placówka zobowiązana jest do jej zwrotu wraz z odsetkami do budżetu Gminy Jemielnica, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierzyć się Wójtowi Jemielnicy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Antoni Drzyzga

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXV/242/18
Rady Gminy Jemielnica
z dnia 30 stycznia 2018 r.

WNIOSEK
O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK _____

1. Nazwa podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole, adres, telefon kontaktowy:

2. Pełna nazwa i adres przedszkola:

3. Numer i data wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę.

4. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi	Liczba uczniów nie będąca mieszka- ńcem gminy
styczeń- sierpień					
wrzesień- grudzień					

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:

6. Dane adresowe ucznia spoza Gminy Jemielnica:

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany/osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXV/242/18

Rady Gminy Jemielnica

z dnia 30 stycznia 2018 r.

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA
_____ ROKU.**

1. Nazwa i adres placówki:

2. Faktyczna liczba uczniów ogółem: _____ w tym:

a) zamieszkałych na terenie Gminy Jemielnica _____ w tym:

- uczniowie niepełnosprawni _____
- określić rodzaj niepełnosprawności: _____

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju _____
- w tym objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi _____

Wykaz uczniów posiadających orzeczenia będących mieszkańcami gminy Jemielnica				
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności

b) zamieszkałych na terenie innych gmin _____

- w tym uczniowie niepełnosprawni _____
- określić rodzaj niepełnosprawności: _____

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju _____
- w tym objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi _____

Wykaz uczniów będących mieszkańcami innej gminy					
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania/ Nazwa gminy	Uczeń niepełnosprawny tak/nie	Rodzaj niepełnosprawności

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany/osoby uprawnionej)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXV/242/18

Rady Gminy Jemielnica

z dnia 30 stycznia 2018 r.

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI Z GMINY JEMIELNICA
ZA OKRES OD _____ DO _____

1. Nazwa podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole, adres:

2. Kwota dotacji na uczniów pełnosprawnych:

a) otrzymana _____ zł

b) wykorzystana _____ zł

3. Kwota dotacji na kształcenie specjalne:

a) otrzymana _____ zł

b) wykorzystana _____ zł

4. Rozliczenie liczby uczniów:

a) liczba zgłoszonych uczniów:

Tabela 1

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:				Kwota otrzymanej dotacji
		liczba uczniów niepełnosprawnych		objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - liczba	uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	
		liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności			
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						

sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
Razem:						

b) faktyczna (rzeczywista liczba uczniów), na których dotacja przysługiwała:

Tabela 2

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:				Kwota otrzymanej dotacji
		liczba uczniów niepełnosprawnych		objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - liczba	uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	
		liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności			
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
Razem:						

5. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez podmiot dotowany, z wyłączeniem dotacji rozliczanej w punkcie 6:

Tabela 1

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji w zł
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności niepublicznego przedszkola, w tym na:	
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w przedszkolu	
b)	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu	
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
Ogółem:		
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym		

Tabela 2

Lp.	Rodzaj, numer i data dokumentu księgowego (np. faktura, lista płac, umowa)	Data zapłaty	Przedmiot wydatku	Pozycja wydatku z Tabeli Nr 1 Rodzaj wydatku	Wartość dokumentu brutto w zł	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji w zł
Razem:						

6. Rozliczenie kwoty dotacji, o której mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych: *

Tabela 1

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji w zł
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności niepublicznego przedszkola, w tym na:	
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w przedszkolu	
b)	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu	
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
Ogółem:		
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym		

Tabela 2

Lp.	Rodzaj, numer i data dokumentu księgowego (np. faktura, lista płac, umowa)	Data zapłaty	Przedmiot wydatku	Pozycja wydatku z Tabeli Nr 1 Rodzaj wydatku	Wartość dokumentu brutto w zł	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji w zł
Razem:						

**Obowiązuje od 1 stycznia 2019 roku*

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w rozliczeniu wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany/osoby uprawnionej)