



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 26 stycznia 2018 r.

Poz. 263

UCHWAŁA NR XXXVI/251/2018 RADY GMINY OLSZANKA

z dnia 19 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzonych przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, funkcjonujących na terenie Gminy Olszanka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Gminy Olszanka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzonych przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, funkcjonujących na terenie Gminy Olszanka oraz tryb i przeprowadzenie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

§ 2. Ile razy w uchwale mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące publiczne szkoły podstawowe oraz publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny;
- 2) organie właściwym do udzielenia dotacji – należy przez to rozumieć Gminę Olszanka;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);

§ 3.1. Dotacji dla publicznej szkoły podstawowej lub publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny udziela się na pisemny wniosek.

2. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie oraz o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych organ prowadzący składa organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. We wniosku organ prowadzący zawiera następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) imię i nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 3) nazwa i adres publicznej szkoły podstawowej lub publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny;
- 4) planowaną liczbę dzieci;
- 5) planowaną liczbę dzieci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;

- 6) planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 7) planowaną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 8) nazwę banku i numeru rachunku bankowego publicznej szkoły podstawowej lub publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, na który będzie przekazywana dotacja;
- 9) datę wydania i numer zezwolenia.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Podstawą do obliczenia dotacji są dane zawarte w informacji o liczbie dzieci, składanej przez podmiot prowadzący ubiegający się o udzielenie dotacji do dnia 10 każdego miesiąca, według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, zawierającej rzeczywistą liczbę dzieci, które w danym miesiącu uczęszczają do publicznej szkoły podstawowej lub szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, wraz z dodatkowym wyodrębnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz liczby dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Olszanka (z wyodrębnieniem dzieci niepełnosprawnych).

6. W przypadku stwierdzenia podania błędnej liczby uczniów, podmiot prowadzący placówki jest obowiązany do niezwłocznego złożenia korekty informacji.

7. Wzór informacji/korekty, o której mowa w ust. 5 i 6, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1 Dotacja wypłacana będzie na rachunek bankowy wskazany we wniosku w sposób i w terminach określonych w art 34 ustawy.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie organ właściwy do udzielenia dotacji stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

3. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 35 ustawy.

§ 5. Podstawą rozliczenia przyznanej dotacji jest ustalenie wysokości dotacji należnej przysługującej publicznej szkole podstawowej lub publicznej szkole podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny, z uwzględnieniem liczby dzieci w poszczególnych miesiącach roku budżetowego, w którym była przekazywana dotacja.

§ 6.1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji obejmujące informacje o kwocie wykorzystanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, wykaz dokumentów na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone oraz informacje o faktycznej liczbie dzieci/uczniów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu właściwego do udzielenia dotacji:

- 1) za okres styczeń – czerwiec do dnia 20 lipca danego roku;
- 2) za okres styczeń – grudzień do dnia 20 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

3. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią część dotacji.

4. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Olszanka w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Olszanka w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

5. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Olszanka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Olszanka wraz z odsetkami, w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 7. 1 Organowi właściwemu do udzielenia dotacji przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Upoważnieni pracownicy organu właściwego do udzielenia dotacji mogą dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 5.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez organ dotujący mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentów wskazujących liczbę uczniów uczęszczających do szkoły lub przedszkola oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykorzystania środków z dotacji. Organ prowadzący jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie i miejscu określonym przez kontrolującego.

§ 8.1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin przeprowadzenia kontroli i ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 9.1. Wynik przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie podmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu skutków tych nieprawidłowości;
- 6) ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne;
- 7) opis załączników do protokołu;
- 8) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wniosków do protokołu;
- 9) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 10) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący niezwłocznie po jego sporządzeniu, natomiast kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania z zastrzeżeniem ust. 4-8.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń –zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnienia kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanka.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodnicząca Rady

Wanda Galant

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXVI/251/2018
Rady Gminy Olszanka
z dnia 19 stycznia 2018 r.

I. Dane szkoły podstawowej lub szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny

1. Pełna nazwa szkoły podstawowej lub szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny:

.....

2. Adres szkoły podstawowej lub szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny:

.....

II. Dane organu prowadzącego szkołę podstawową lub szkołę podstawową w której zorganizowano oddział przedszkolny

1. Nazwa organu prowadzącego:.....

2. Adres organu prowadzącego:.....

III. Rachunek bankowy szkoły, właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

IV. Planowana liczba dzieci ogółem w:

1. szkole podstawowej -

2. oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej -

w tym:

a) planowana liczba dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, uczęszczających do:

- szkoły podstawowej-, w tym:

waga:, liczba dzieci:

waga:, liczba dzieci:

waga:, liczba dzieci:

- oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej -, w tym:

waga:, liczba dzieci:

waga:, liczba dzieci:

waga:, liczba dzieci:

b) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w:

- szkole podstawowej -

- oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej -

c) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w:

- szkole podstawowej -

V. Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania Wójta Gminy Olszanka o zmianach zachodzących w liczbie dzieci. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

..... (miejscowość data) (pieczęć i podpis organu prowadzącego)
-----------------------------	---

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXVI/251/2018
Rady Gminy Olszanka
z dnia 19 stycznia 2018 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA/ KOREKTA ZA M-C*

o aktualnej liczbie uczniów

(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Olszanka

.....
.....
.....

(nazwa i adres organu prowadzącego publiczną szkołę podstawową lub szkołę podstawową
w której zorganizowano oddział przedszkolny)

	Szkoła Podstawowa		Oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej	
	Liczba dzieci w miesiącu, w którym składana jest informacja	Liczba dzieci w miesiącu następującym po miesiącu w którym składana jest informacja	Liczba dzieci w miesiącu, w którym składana jest informacja	Liczba dzieci w miesiącu następującym po miesiącu w którym składana jest informacja
Miesiąc, rok				
Razem dzieci, w tym:				
Dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, w tym:				
Waga				
Waga				
Waga				
Waga				
Waga				
Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju				
Dzieci uczęszczające na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze			X	X
Dzieci, które nie są mieszkańcami Gminy Olszanka (nazwa Gminy oraz liczba dzieci) w tym liczba dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej ze wskazaniem wagi				
	X	X		

.....
(miejscowość data)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego/dyrektora jednostki)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXVI/251/2018
Rady Gminy Olszanka
z dnia 19 stycznia 2018 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
z budżetu Gminy Olszanka**

Otrzymanej w okresie od do

Termin składania rozliczenia:

- do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca,
- do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

I. Dane szkoły lub szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny:

1) Pełna nazwa szkoły lub szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny:

.....

2) Adres szkoły lub szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny:

.....

II. Dane organu prowadzącego:

1) Nazwa organu prowadzącego:

2) Adres organu prowadzącego:

III. Kwota dotacji otrzymanych łącznie.....zł, w okresie od do w tym:

1) na prowadzenie szkoły podstawowej

- otrzymanejzł

- wykorzystanejzł

2) na prowadzenie oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej:

- otrzymanejzł

- wykorzystanejzł

.....
(miejscowość data)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

IV. Faktyczna liczba dzieci/uczniów dotowanej szkoły lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej od początku roku do końca okresu rozliczeniowego.

Miesiąc	Szkoła podstawowa				Szkoła podstawowa w której zorganizowano oddział przedszkolny			
	Liczba ogółem	w tym:			Liczba ogółem	W tym:		
Liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam	Liczba dzieci i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci	
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
Listopad								
Grudzień								

V. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami dotacji udzielonej z budżetu Gminy Olszanka w roku w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej			
		80101	80103	80149	80150
1.	Wynagrodzenia nauczycieli				
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników				
3.	Pochodne od wynagrodzeń/składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy				
4.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii				
5.	Opłaty za media				
6.	Zakupy, wyposażenia, książki, pomoce dydaktyczne				
7.	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej				

	a)				
	b)				
	c)				
	...)				
8.	Wydatki ogółem (suma od pkt 1 do pkt 7)				
9.	Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym				
10.	Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem				

VI. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie.

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1						
2						
3						
4						
5						
...)						
SUMA						

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz art. 82 ustawy – Kodeks karny skarbowy.

.....
(miejsowość data)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)