



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 26 stycznia 2018 r.

Poz. 261

UCHWAŁA NR XXIX.222.2018 RADY GMINY CHRZĄSTOWICE

z dnia 17 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Chrzastowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, zm. poz. 2232) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Chrzastowice dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Chrzastowice, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) placówce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 niniejszej uchwały;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia placówki wymienionej w § 1 niniejszej uchwały, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) uprawnionym do dotacji - należy przez to rozumieć podmiot, któremu Wójt ustalił wysokość dotacji.

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 2.1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji, składa corocznie wniosek do Wójta Gminy Chrzastowice do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Część dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Podmiot uprawniony do dotacji składa do 5 dnia każdego miesiąca roku informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca oraz o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

5. Podmiot uprawniony do dotacji przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki, ale nie są mieszkańcami Gminy Chrzastowice. Informacja powyższa zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

6. Wzór informacji, o której mowa w ust. 4 i 5, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3 **Tryb rozliczania dotacji**

§ 3.1. Uprawniony do dotacji składa sprawozdanie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział 4 **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 4.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele gminy Chrząstowice upoważnieni przez Wójta Gminy Chrząstowice, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Chrząstowice, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) czas trwania kontroli.

3. Kontrolujący mogą przeprowadzić kontrolę w dotowanej placówce obejmującej:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203).

4. Kontroler jest zobowiązany powiadomić podmiot kontrolowany o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej 7 dni przed kontrolą.

5. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie podmiotu kontrolowanego, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach;
- 3) do sporządzania odpisów i kopii przedłożonej w trakcie kontroli dokumentacji, protokołów z zeznań, wyjaśnień i oświadczeń oraz żądania ich poświadczenia przez kierownika jednostki kontrolowanej.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej podmiot kontrolowany.

7. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu.

8. Zastrzeżenia zgłoszone przez kontrolowanego podlegają analizie. W razie konieczności podjęte mogą zostać dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń dokonuje się zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

10. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Chrząstowice przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

11. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Chrząstowice o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 5.1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla podmiotu uprawnionego do dotacji umieszcza się na trwale opis określający nazwę podmiotu i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu gminy Chrząstowice dla tego podmiotu.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanego podmiotu, należy zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie podmiotu dotowanego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrząstowice.

§ 7. Traci moc uchwała nr XIX.149.2016 Rady Gminy Chrząstowice z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Chrząstowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Krzysztof Warzecha

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIX.222.2018
Rady Gminy Chrząstowice
z dnia 17 stycznia 2018 r.

Pieczęć placówki

Chrząstowice, dnia

Pan/i
Wójt Gminy Chrząstowice
46-053 Chrząstowice
ul. Dworcowa 38

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ
z budżetu gminy Chrząstowice

NA ROK

Podstawa prawna złożenia wniosku - art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

Termin złożenia wniosku - 30 września roku bazowego.

1. Nazwa organu prowadzącego niepubliczne przedszkole:

.....

2. Nazwa i siedziba niepublicznego przedszkola:

.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. REGON

5. NIP

6. Planowana liczba dzieci objętych opieką zamieszkałych na terenie Gminy Chrząstowice, w tym:

..... **dzieci niepełnosprawnych**

..... **dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**

..... **dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi**

..... **dzieci niebędących mieszkańcami gminy Chrząstowice**

7. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przelana dotacja:

.....

Osoba prowadząca zobowiązuje się do miesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rozliczenia przyznanej dotacji.

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXIX.222.2018
Rady Gminy Chrząstowice
z dnia 17 stycznia 2018 r.

Informacja o liczbie uczniów

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o liczbie uczniów (wg stanu na pierwszy dzień miesiąca) na miesiąc

Nazwa placówki:

Adres placówki:

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy dzień miesiąca)	Przewidywana liczba uczniów w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja
Miesiąc:	Miesiąc:
Liczba uczniów:	Liczba uczniów:
w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):	w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):
w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
w tym uczestników objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:	w tym uczestników objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:
w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Chrząstowice:	w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Chrząstowice:
Dane uczniów spoza terenu Gminy Chrząstowice: 1. Imię i nazwisko:	Dane uczniów spoza terenu Gminy Chrząstowice: 1. Imię i nazwisko:
Data urodzenia:	Data urodzenia:
Adres zamieszkania:	Adres zamieszkania:
Gmina:	Gmina:
2.	2.

Uwagi:

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

.....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do sporządzenia informacji:

.....

.....

(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXIX.222.2018
Rady Gminy Chrząstowice
z dnia 17 stycznia 2018 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Pan/i.....

Wójt Gminy Chrząstowice

46-053 Chrząstowice

ul. Dworcowa 38

**Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej z budżetu Gminy Chrząstowice
na rok**

Nazwa placówki:

Adres placówki:

I. Ustalenie kwot pobranych dotacji do rozliczenia ich wykorzystania

Zestawienie kwot dotacji pobranych w roku do rozliczenia	Kwota pobrana	Kwota zwrócona jako pobrana nienależnie/ w nadmiernej wysokości	Kwota zwrócona jako niewykorzystana	Kwota do rozliczenia
Na wczesne wspomaganie rozwoju				
Na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
Razem				

II. Zestawienie wydatków składających się na wykorzystanie dotacji pobranych w roku

Lp.	Rodzaj wydatków zgodnie z art. 35 ustawy	Kwota wydatków
1.	Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, w tym wydatki na:	
a)	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli	
b)	wynagrodzenia i pochodne od pracowników administracji i obsługi	
c)	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora	
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - prawo oświatowe	
3.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
4.	Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-3	
5.	Razem	

III. Zbiorcze zestawienie poniesionych wydatków:

Lp.	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota płatności angażująca środki dotacji
				Razem ze środków dotacji:		

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do sporządzenia zestawienia:

.....

Numer telefonu:

.....

(pieczęć i podpis)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji)	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym (wypełnia Referat Finansowy)
<i>pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i>	<i>pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i>
data:	data:
Zatwierdzam rozliczenie:	
.....	
(data i podpis Wójta Gminy Chrzastowice lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy)	