



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 29 sierpnia 2018 r.

Poz. 2334

UCHWAŁA NR XL/273/18 RADY GMINY JEMIELNICA

z dnia 23 sierpnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jemielnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 90b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198, poz. 2203 i poz. 1361) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jemielnica.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 2. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jemielnica, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.);
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy;
- 3) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy;
- 4) kolegium – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy;
- 5) ośrodku – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 6) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń;
- 7) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

Rozdział 2 Formy stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, kursów informatyczno-komputerowych, zajęć logopedycznych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, materiałów dydaktycznych dla niepełnosprawnych uczniów i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, tj. kosztów zakwaterowania, dojazdu itp.

§ 5. Stypendium udzielone w formach określonych w § 4 ust. 1 realizowane jest poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków (faktur) potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej w kasie lub przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

§ 6. Rachunki (faktury) potwierdzające poniesione wydatki z tytułu zakupu przedmiotów stanowiących pomoc rzeczową mogą być wystawione w okresie ferii letnich poprzedzających bezpośrednio rozpoczęcie roku szkolnego na jaki jest przyznane stypendium szkolne.

§ 7. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 8.1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać 200% miesięcznie kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.).

2. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.).

3. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) uczniowi, w którego rodzinie dochód na osobę nie przekracza 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.), przyznawane jest stypendium szkolne w miesięcznej wysokości 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.);
- 2) uczniowi, w którego rodzinie dochód na osobę przekracza 30% oraz nie przekracza 60% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.) przyznawane jest stypendium szkolne w miesięcznej wysokości 140% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 - z późn. zm.);
- 3) uczniowi, w którego rodzinie dochód na osobę przekracza 60% oraz nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.) przyznawane jest stypendium szkolne w miesięcznej wysokości 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.).

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły.

2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu na wniosek dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

§ 10. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny);
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

§ 11. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 późn. zm.);
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Jemielnica.

§ 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, stypendium szkolne może być przyznane uczniom, którzy zostali umieszczeni w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, resocjalizacyjnych i socjalizacyjnych, po wyrażeniu opinii dyrektora placówki w zakresie potrzeb edukacyjnych ucznia.

§ 13.1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jemielnicy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Stypendium szkolne wypłacane będzie w terminach:

- 1) I część do 31 grudnia za okres od września do grudnia danego roku;
- 2) II część do 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku;
- 3) innych – w uzasadnionych przypadkach.

§ 14. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.).

§ 15.1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

3. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnicy.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 16.1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

§ 17.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania;

- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia;
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna;
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 5) kradzież w mieszkaniu ucznia;
- 6) nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub prawnego opiekuna;
- 7) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

§ 18.1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 17 ust. 2;
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Jemielnica.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie faktyczne. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar), świadectwo pracy).

§ 19. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 20. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 21. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 z późn. zm.).

§ 22.1. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnicy.

2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jemielnicy.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 23.1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został skreślony z listy uczniów;
- 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 24. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.).

§ 25. Traci moc uchwała nr X/59/15 Rady Gminy Jemielnica z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jemielnica (Dz. Urz. Woj. Op., poz. 1843).

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy

Antoni Drzyzga