



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 27 lipca 2018 r.

Poz. 2230

POROZUMIENIE NR 1/2018

z dnia 25 lipca 2018 r.

zawarte w Opolu pomiędzy

Województwem Opolskim zwanym dalej Zleceniodawcą - adres siedziby i korespondencyjny ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 754-307-75-65 - reprezentowanym przez Zarząd Województwa Opolskiego, w imieniu którego działają:

Roman Kolek - Wicemarszałek Województwa Opolskiego

Antoni Konopka - Członek Zarządu Województwa Opolskiego

a

Powiatem Oleskim, zwanym dalej Zleceniobiorcą, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Oleśnie z dnia 18 czerwca 2018 r.

Elżbieta Hadaś - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Na podstawie art. 9³ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) zawiera się niniejsze Porozumienie.

§ 1.1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania samorządowego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pod nazwą VIII Wojewódzki Plener - Trzeźwy Umysł.

2. Kwota dotacji z budżetu województwa opolskiego na realizację ww. zadania wynosi 25.000 zł (dwadzieścia pięć tysięcy zł).

§ 2.1. Podmiotem realizującym zadanie wskazane w § 1 po stronie Zleceniobiorcy będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie.

2. Dopuszczalne jest zlecenie lub zamawianie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie elementów zadania objętego niniejszym Porozumieniem.

3. Wydatkowanie środków finansowych otrzymanych na podstawie niniejszego Porozumienia może odbywać się jedynie na podstawie rachunków lub faktur.

§ 3. Środki finansowe przyznane na podstawie niniejszego Porozumienia na realizację zadania wskazanego w § 1 mogą być wydatkowane wyłącznie zgodnie z poniższym przeznaczeniem:

- 1) wyżywienie, poczęstunek, napoje (niealkoholowe), suchy prowiant, usługi cateringowe oraz naczynia jednorazowe na potrzeby Pleneru;
- 2) noclegi dla uczestników Pleneru;
- 3) koszulki i identyfikatory dla uczestników pleneru oraz gości Pleneru;
- 4) usługi przewozowe dotyczące Pleneru;
- 5) usługi dotyczące oprawy muzycznej Pleneru;
- 6) materiały biurowe i dekoracyjne na potrzeby Pleneru;

- 7) inne materiały i artykuły na potrzeby zajęć/warsztatów realizowanych podczas Pleneru;
- 8) nagrody/upominki dla placówek uczestniczących w Plenerze;
- 9) medale dla uczestników Pleneru;
- 10) ubezpieczenie Pleneru;
- 11) zajęcia/warsztaty z uczestnikami Pleneru.

§ 4.1. Zleceniobiorca jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania Porozumienia zamieszczać na materiałach związanych z realizacją zleconego zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, publikacjach, wydawnictwach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. – informację o tym, że zadanie jest finansowane przez Samorząd Województwa Opolskiego wraz z herbem Województwa Opolskiego oraz innym stosownym oznakowaniem i opisem. Informacja taka winna być również podawana do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

2. Szczegółowa treść i oznakowanie informacji wskazanej w ust. 1 zostanie uzgodniona z przedstawicielem Zleceniodawcy.

§ 5.1. Wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji objętej niniejszym Porozumieniem na cele inne niż wynikające z zapisów § 3 - traktowane będzie jako niezgodne z przeznaczeniem oraz naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Wydatkowanie środków finansowych w ramach niniejszego Porozumienia nie może nastąpić później niż w dniu 20 września 2018 r. Wydatkowanie przedmiotowych środków po dniu 20 września 2018 r. traktowane będzie jako niezgodne z przeznaczeniem oraz naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

3. Umowy, rachunki i/lub faktury dotyczące realizacji zadania objętego niniejszym Porozumieniem winny zawierać informacje o przedmiocie płatności, miejscu i czasie realizowanych czynności oraz o stawkach za realizację przedmiotu płatności.

4. Rachunki i/lub faktury dotyczące realizacji zadania objętego niniejszym Porozumieniem winny zawierać informację o płatności z budżetu województwa opolskiego na podstawie niniejszego Porozumienia oraz o wysokości kwoty płatnej w ww. sposób.

§ 6. Zleceniobiorca wykona zadanie, o którym mowa w § 1, do dnia 20 września 2018 r.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia podpisania do dnia 30 listopada 2018 r.

§ 8.1. Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1, nastąpi niezwłocznie po podpisaniu niniejszego Porozumienia na następujący rachunek bankowy Zleceniobiorcy: PKO BP S.A. w Warszawie, Regionalny Oddział Korporacyjny w Katowicach, Centrum Korporacyjne w Opolu, numer rachunku 29 1020 3668 0000 5902 0015 6729.

2. Zleceniobiorca przyznana dotację, o której mowa wyżej, przekaże niezwłocznie na rachunek bankowy należący do realizatora zadania objętego niniejszą umową, tzn. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie - PKO BP Oddział Olesno 42 1020 3668 0000 5602 0015 6836.

§ 9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 2) umożliwienia przedstawicielowi Zleceniodawcy bieżącego wglądu w dokumentację finansową i merytoryczną dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1;
- 3) poddania się kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę, w zakresie objętym porozumieniem w terminie od momentu zawarcia niniejszego Porozumienia do 3 lat po rozliczeniu zadania, o którym mowa w § 1;
- 4) przekazywania w terminie 10 dni - na życzenie Zleceniodawcy - informacji o zakresie i sposobie realizacji Porozumienia;
- 5) usunięcia w terminie 15 dni stwierdzonych przez Zleceniodawcę nieprawidłowości na podstawie jego wniosków i zaleceń;
- 6) merytorycznego i finansowego opisanie faktur i rachunków dotyczących realizacji zadania objętego niniejszym Porozumieniem ze wskazaniem, że środki pochodzą z dotacji z budżetu Województwa Opolskiego.

§ 10.1. Zleceniobiorca jest obowiązany do przedstawienia Zleceniodawcy rozliczenia realizacji zadania określonego w § 1 pod względem finansowym i merytorycznym w terminie do dnia 15 października 2018 r.

2. Rozliczenie finansowe zadania objętego niniejszą umową polega na przekazaniu Zleceniodawcy tabelarycznego wykazu faktur, rachunków i umów zawierającego numery dokumentów, daty ich zawarcia, kwoty, których dotyczą, daty dokonania płatności oraz nazwy zakupu lub usługi. Powyższe wskazania dotycząca całej kwoty wydatkowanej przez Zleceniobiorcę z dotacji przekazanej przez Zleceniodawcę na realizację zadania objętego niniejszym Porozumieniem.

3. W przypadku niewykorzystania części dotacji z budżetu województwa elementem rozliczenia finansowego będzie przekazanie Zleceniodawcy potwierdzonych za zgodność z oryginałem i czytelnych kserokopii dokumentów potwierdzających zwrot niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

§ 11.1. Rozliczenie, o którym mowa w § 10, musi być zgodne ze wskazaniami ujętymi w § 10 niniejszego Porozumienia i musi zawierać materiały, o których mowa w § 10 niniejszego Porozumienia. Brak takiej zgodności i/lub brak ww. materiałów skutkuje nie przyjęciem ww. rozliczenia.

2. W przypadku nie przyjęcia przez Zleceniodawcę rozliczenia, o którym mowa wyżej, Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę do uzupełnienia przedmiotowego rozliczenia w formie korespondencji przekazanej listownie lub w formie korespondencji elektronicznej przekazanej e-mailem.

3. Zleceniobiorca niezwłocznie po wskazanym w ust. 2 wezwaniu do uzupełnienia rozliczenia uzupełnia przedmiotowe rozliczenie, aż do jego zaakceptowania przez Zleceniodawcę.

§ 12. Sprawozdanie merytoryczne polega na przekazaniu Zleceniodawcy informacji dotyczących realizacji zadania określonego w § 1. Ww. sprawozdanie zawierać będzie:

- 1) ogólny opis zrealizowanego zadania wraz z wnioskami z jego realizacji;
- 2) zestawienie obejmujące tematy, miejsca, daty, liczby godzin przeprowadzonych podczas Pleneru zajęć oraz liczby osób uczestniczących w poszczególnych zajęciach w poszczególnych dniach;
- 3) informację o liczbie uczestników/widzów meczu rozegranego podczas Pleneru;
- 4) zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do uzupełnienia sprawozdania merytorycznego, a Zleceniobiorca uzupełni skutecznie przedmiotowe sprawozdanie.

§ 13.1. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na konto Zleceniodawcy przed przedstawieniem końcowego rozliczenia zadania określonego w § 1, nie później niż do dnia 10 października 2018 r. W przypadku nieterminowego zwrotu niewykorzystanej dotacji będą naliczane odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

2. Część dotacji wykorzystana na inny cel niż określony w niniejszym Porozumieniu podlega zwrotowi na konto Zleceniodawcy do 14 dni od wezwania do zapłaty wraz z odsetkami w wysokości jak w ust. 1, naliczanymi od dnia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

3. W przypadku nienależytego wykonania niniejszego Porozumienia lub niewykonania, albo częściowego niewykonania zadania określonego w § 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania Porozumienia w terminie 15 dni od daty jego rozwiązania, ale nie później niż do dnia 10 października 2018 r.

§ 14.1. W razie niedotrzymania warunków Porozumienia, a w szczególności naruszenia postanowień § 1, § 2, § 3 i § 4 Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejsze Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

2. Porozumienie może być rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku:

- 1) nieterminowego wykonania zadania określonego w § 1;
- 2) nienależytego wykonania niniejszego Porozumienia, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w niniejszym Porozumieniu;
- 4) nie doprowadzenia przez Zleceniobiorcę do usunięcia uchybień dotyczących realizacji niniejszego Porozumienia w terminie 10 dni od daty wezwania przez Zleceniodawcę.

§ 15. Osoba odpowiedzialna po stronie Zleceniobiorcy ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w przypadku dopuszczenia się naruszenia.

§ 16. W sprawach związanych z bieżącą realizacją niniejszego Porozumienia - w tym związanych z zapisami § 11 i § 12 - Zleceniodawcę reprezentuje Pełnomocnik Zarządu ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień, a Zleceniobiorcę Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie.

§ 17. W zakresie związanym z realizacją zadania objętego niniejszym Porozumieniem Zleceniobiorca zobowiązuje się do odpowiedniego stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

§ 18. W zakresie związanym z realizacją zadania objętego niniejszym Porozumieniem Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 19. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania objętego niniejszym Porozumieniem.

§ 20.1. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszego Porozumienia i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 21. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszego Porozumienia, a nierozstrzygnięte w drodze polubownej rozstrzygać będzie właściwy sąd w Opolu.

§ 22. Porozumienie spisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 23. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Oleśnie

Wicemarszałek
Województwa Opolskiego

Elżbieta Hadaś

Roman Kolek

Członek
Zarządu Województwa Opolskiego

Antoni Konopka