



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 7 czerwca 2018 r.

Poz. 1688

### UCHWAŁA NR LI/466/2018 RADY MIEJSKIEJ W KIETRZU

z dnia 30 maja 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną z budżetu Gminy Kietrz, pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. 2018 r., poz. 994) i art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 9, 21 i 22 w związku z art. 403, ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. 2017 r., poz. 519, z późn. zm.), po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Miejska w Kietrz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kietrz na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, na terenie Gminy Kietrz, obejmujące:

1. usuwanie materiałów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych- budynków mieszkalnych i gospodarczych,
2. modernizację i zakup indywidualnych źródeł ciepła,
3. montaż kolektorów słonecznych oraz pomp ciepła,
4. budowę przydomowych oczyszczalni ścieków.

**§ 2.** Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały jest „Regulamin określający zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”, stanowiący jej integralną część.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kietrza.

**§ 4.** Traci moc uchwała nr VI/43/2011 Rady Miejskiej w Kietrz z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych oraz jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi osobami prawnymi ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kietrz

*Damian Bosowski*

Załącznik  
do uchwały nr LI/466/2018  
Rady Miejskiej w Kietrze  
z dnia 30 maja 2018 r.

## **Regulamin określający zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji obejmujące:

- 1) kryteria wyboru przedsięwzięcia;
- 2) tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji;
- 3) kontrolę i sposób rozliczania dotacji;
- 4) wysokość dotacji.

2. Dotacja udzielana jest do:

- 1) usuwania materiałów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych - budynków mieszkalnych i gospodarczych;
- 2) modernizacji i zakupu indywidualnych źródeł ciepła;
- 3) montażu kolektorów słonecznych oraz pomp ciepła;
- 4) budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.

3. Do otrzymania dotacji uprawnione są:

- 1) osoby fizyczne będące właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości położonych na terenie gminy Kietrz;
- 2) wspólnoty mieszkaniowe;
- 3) przedsiębiorcy.

4. W przypadku przedsiębiorców:

- 1) Do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, złożonego przez przedsiębiorcę, prowadzącego działalność gospodarczą w nieruchomości objętej wnioskiem, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., s. 1), wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych lub oświadczenia o takiej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
- 2) do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, złożonego przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych w nieruchomości objętej wnioskiem, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis w sektorze rolnym, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., s.9), wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych lub oświadczenia o takiej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
- 3) Przedsiębiorca, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszych zasadach, może otrzymać pomoc de minimis, o której mowa w pkt 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200.000 EUR, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w sektorze transportu drogowego towarów nie przekracza kwoty 100.000 EUR.
- 4) Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszych zasadach, może otrzymać pomoc de minimis w sektorze rolnym, o której mowa w pkt 2, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 15.000 EUR.
5. Pomoc de minimis udzielana będzie w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, które obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania przepisów przedmiotowego dokumentu w 6- miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

## **§ 2. Kryteria wyboru przedsięwzięcia**

### **1. Usuwanie materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych - budynków mieszkalnych i gospodarczych.**

- 1) Warunkiem uzyskania dotacji jest:
  - a) złożenie wniosku o udzielenie dotacji zgodnie z załącznikiem nr 1 Regulaminu,
  - b) sporządzenie i złożenie Burmistrzowi Kietrza „Informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31) - dotyczy osób fizycznych,
  - c) przedłożenie kserokopii informacji o wyrobach zawierających azbest, złożonej do Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego - pozostałe podmioty,
  - d) zgodność planowanej inwestycji z „Programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kietrz”.
- 2) Dotację można otrzymać na podstawie przeglądu stanu technicznego, dokonanego przez osobę z uprawnieniami budowlanymi, stwierdzającego, że w modernizowanym obiekcie budowlanym zabudowane są elementy zawierające azbest wraz z identyfikacją rodzaju i ilości. Przegląd winien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Kwota dotacji stanowi 60% kwoty wyliczonej na podstawie dostarczonych przez wnioskodawcę faktur VAT, jednak nie więcej niż 3300,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące trzysta złotych 00/100).
- 4) Na koszt usunięcia mogą składać się koszty demontażu, zbierania (wyrobów wcześniej zdemontowanych), transportu i utylizacji materiałów budowlanych zawierających azbest.
- 5) Rozpatrywaniu podlegają wnioski o dotację sporządzone według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

## 6) Do wniosku należy dołączyć:

- a) kopię „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” sporządzoną wg załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) (oryginał do wglądu),
- b) kopię zgłoszenia w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym Starostwa Powiatowego w Głubczycach robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na budowę, montaż, przebudowę, remont lub wykonanie innych robót budowlanych, obejmujących w swoim zakresie demontaż wyrobów zawierających azbest – zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (oryginał do wglądu),
- c) kopię umowy na wykonanie prac, zawartej z firmą, posiadającą stosowne zezwolenia w zakresie gospodarowania odpadami zawierającymi azbest (do wglądu oryginał umowy),
- d) oświadczenie o posiadaniu praw do dysponowania nieruchomością (zgodnie z załącznikiem nr 5 Regulaminu),
- e) zgodę na wykonanie prac związanych z usuwaniem elementów zawierających azbest – wydaną przez właściciela lub administratora budynku w przypadku budynków nie będących własnością wnioskodawcy,
- f) w przypadku przedsiębiorców, należy złożyć dodatkowo potwierdzenie z wywiązywania się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.

Po zakończeniu zadania należy przedłożyć:

- g) kopię karty przekazania odpadów na odpowiednie składowisko odpadów, sporządzonej przez wykonawcę robót (oryginał karty do wglądu),
- h) kopie faktur VAT za wykonany demontaż, transport i utylizację (oryginały faktur do wglądu).

**2. Modernizacja i zakup indywidualnych źródeł ciepła.**

- 1) Modernizacja polega na fizycznej likwidacji dotychczasowego źródła ciepła (w uzasadnionych przypadkach, gdy źródło ciepła stanowiły piece kaflowe ich odcięcie od przewodów kominowych) i zastąpienie go:
  - a) systemem zasilanym energią elektryczną,
  - b) systemem zasilanym gazem,
  - c) systemem zasilanym olejem opałowym,
  - d) systemem pobierającym energię cieplną z sieci zewnętrznej,
  - e) systemami opartymi o słomę, drewno, pelet,
  - f) systemem opartym na kotłach węglowych (retortowych), które spełniają standard emisyjny minimum 5 klasy pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012.
- 2) Dotacja polega na jednorazowym zwrocie części kosztów zakupu lub wykonania przez osobę uprawnioną ekologicznych urządzeń grzewczych przewidzianych do montażu na stałe.
- 3) Kwota dotacji wyliczona jest na podstawie dostarczonych przez wnioskodawcę faktur VAT i stanowi dopłatę na zakup źródeł ciepła w wysokości uzależnionej od zastosowanego systemu oraz jego mocy, w następujący sposób:

a) system oparty o energię elektryczną	210,00 zł/kW
b) źródło opalane gazem	160,00 zł/kW
c) źródło opalane olejem opałowym	160,00 zł/kW
d) system zasilany z sieci zewnętrznej	130,00 zł/kW
e) systemy opalane drewnem, słomą, peletem	190,00 zł/kW
f) system oparty na kotłach węglowych (retortowych)	190,00 zł/kW

- 4) Ogólna kwota dotacji nie może przekroczyć 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
- 5) W przypadku, gdy wnioskodawca na wykonanie zgłaszanej inwestycji z zakresu modernizacji indywidualnych źródeł ciepła uzyskała dotację ze środków publicznych od innego podmiotu, kwota dotacji, o której mowa w ust. 2 pkt 3 zostaje pomniejszona do takiej wartości, aby łączna dotacja ze środków publicznych nie przekroczyła 100% kosztów zakupu urządzenia grzewczego. Wnioskodawca składa oświadczenie o dotacjach od innych podmiotów zgodnie z załącznikiem nr 7 Regulaminu.
- 6) Dotację można otrzymać pod warunkiem potwierdzenia, że dotychczasowy sposób ogrzewania opierał się o paliwo stałe.
- 7) Osoba ubiegająca się o dotację powinna złożyć następujące dokumenty:
- wniosek o dotację, zgodnie z załącznikiem nr 2 Regulaminu,
  - zgodę na wykonanie modernizacji wydanej przez właściciela, wszystkich współwłaścicieli lub administratora budynku. W przypadku budynków będących własnością wnioskodawcy zgoda nie jest wymagana,
  - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością (zgodnie z załącznikiem nr 5 Regulaminu),
  - kopię pisma akceptującego zgłoszenie robót budowlanych w Wydziale Architektoniczno- Budowlanym Starostwa Powiatowego Głubczycach, wymagane przez rozpoczęciem robót zgodnie z Prawem budowlanym (oryginał pisma do wglądu) – dla ogrzewania gazowego,
  - kopię warunków przyłączenia do sieci wydanych przez:
    - dla ogrzewania gazowego- właściwy Zakład Gazowniczy (oryginał do wglądu),
    - dla ogrzewania elektrycznego- Rejon Energetyczny Kędzierzyn-Koźle (oryginał do wglądu),
    - dla włączenia do sieci ciepłej- Kombinat Rolny w Kietrze (oryginał do wglądu);
  - kopię zaświadczenia kominiarskiego o możliwości podłączenia kotła (w przypadku ogrzewania olejowego, gazowego, kotła węglowego- retortowego, systemu opalanego drewnem, słomą, peletem), wydawanego przez mistrza kominiarskiego (w pozostałych przypadkach systemów nie wymagane)-oryginał zaświadczenia do wglądu;

W przypadku przedsiębiorców również:
  - potwierdzenie wywiązywania się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska;

Po zakończeniu zadania należy przedłożyć:
  - kopię protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie instalacyjnym, odpowiednio do realizowanego zadania, sporządzonego przez wykonawcę oraz podpisanego przez osobę uprawnioną do dozoru technicznego w tym zakresie;
  - kopie protokołów (oryginały do wglądu):
    - dla ogrzewania gazowego:
      - z głównej próby szczelności instalacji gazowej - sporządzonej przez wykonawcę
      - odbioru kominiarskiego - wykonanego przez mistrza kominiarskiego
    - dla ogrzewania elektrycznego:
      - pomiaru skuteczności uziemienia i izolacyjności instalacji elektrycznej- sporządzone przez wykonawcę
    - dla ogrzewania olejowego:
      - odbioru kominiarskiego- wydane przez mistrza kominiarskiego
    - dla ogrzewania na drewno opałowe, pelet i słomę:
      - odbioru kominiarskiego - wydane przez mistrza kominiarskiego
      - danych technicznych kotła potwierdzających, że drewno, pelet lub słoma jest jedynym dopuszczalnym paliwem

dla ogrzewania opartego na kotłach węglowych (retortowych):

- odbioru kominiarskiego- wydane przez mistrza kominiarskiego
  - aktualny certyfikat energetyczno-emisyjny, poświadczający spełnienie wymagań, o których mowa w obowiązującym rozporządzeniu właściwego ministra do spraw gospodarki w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe.
- j) kopie faktur VAT za zakup/montaż kotła (oryginał faktury do wglądu),
- k) zaświadczenie kominiarskie o odcięciu od przewodów kominowych w przypadku pieców kaflowych.
- 8) Dotacja podlega zwrotowi wraz ustawowymi odsetkami, licząc od dnia wypłaty, jeżeli w okresie 10 lat od odbioru wnioskodawca usunie źródło ciepła lub zaprzestanie korzystania z paliw ekologicznych właściwych dla nowego niskoemisyjnego źródła ciepła i powróci do ogrzewania starymi źródłami ciepła.
- 9) Zakończenie modernizacji instalacji grzewczej należy dokonać w ciągu 2 lat od daty zakupu urządzenia bądź wykonania przez osobę uprawnioną ekologicznych urządzeń grzewczych- protokół końcowy odbioru robót.
- 10) Dotacja zostanie wypłacona po potwierdzeniu przez Komisję wykonania zadania, złożeniu deklaracji wnioskodawcy o ciągłej eksploatacji urządzenia w okresie grzewczym oraz pisemnej zgody na przeprowadzenie przez Komisję kontroli eksploataowania systemu objętego dotacją w budynku lub lokalu wnioskodawcy.
- 11) Dotacji podlega także zamiana ekologicznych systemów grzewczych na inne ekologiczne systemy wyższej klasy po spełnieniu ww. warunków.
- 12) **W nowopowstałych budynkach istnieje możliwość dotacji źródeł ciepła po spełnieniu ww. warunków oraz dostarczenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.**

### 3. Montaż kolektorów słonecznych oraz pomp ciepła

- 1) Wielkość dotacji stanowi 60% kwoty kosztów poniesionych na realizację zadania, jednak nie więcej niż:
- a) 3500,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100)- w przypadku montażu kolektorów słonecznych lub pomp ciepła,
  - b) 7500,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100)- w przypadku jednoczesnej wymiany źródła ciepła i montażu kolektorów słonecznych lub pomp ciepła.
- 2) Do wniosku o dotację montażu kolektorów słonecznych lub pomp ciepła, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, należy dołączyć:
- a) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością (zgodnie z załącznikiem nr 5 Regulaminu),
  - b) kopię zgłoszenia robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Głubczycach (oryginał do wglądu) bądź stosowne oświadczenie, jeżeli nie jest wymagane,
  - c) w przypadku pomp ciepła potwierdzenia uzgodnienia prac geologicznych w celu wykorzystania ciepła ziemi z właściwymi organami administracji publicznej (oryginał do wglądu), bądź stosowne oświadczenie, jeżeli nie jest wymagane.
- Po zakończeniu zadania należy przedłożyć:
- d) aprobaty techniczne, odpowiednie certyfikaty lub atesty i normy dla danego typu kolektora słonecznego lub pompy ciepła,
  - e) kopię protokołu odbioru instalacji, wystawionego przez wykonawcę prac montażowych (oryginał protokołu do wglądu),
  - f) kopię świadectwa energetycznego, w przypadku nowopowstałych budynków (oryginał do wglądu).
- 3) Wypłata dotacji nastąpi po przedłożeniu przez wnioskodawcę protokołu odbioru robót zaakceptowanych przez uprawnionego w tym zakresie inspektora nadzoru oraz kopii faktur VAT za zakup, bądź zakup i montaż kolektorów słonecznych lub pomp ciepła (oryginały faktur do wglądu).

- 4) W przypadku przedsiębiorców, należy złożyć dodatkowo potwierdzenie wywiązywania się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.

#### 4. Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków

- 1) Dotacja do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków udzielana jest na terenach, gdzie brak jest kanalizacji sanitarnej, a gmina nie planuje budowy w terminie 1 roku od zgłoszenia przez wnioskodawcę zamiaru budowy przydomowej oczyszczalni ścieków lub zlokalizowanych w odległości nie mniejszej jak 100m od miejsca, w którym podłączenie byłoby możliwe, co wynika z projektów budowy kanalizacji sanitarnej na terenie gminy.
- 2) Wielkość dotacji stanowi 60% kosztu zakupu i montażu urządzenia, ale nie więcej niż:
- a) 4000,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) dla wnioskodawcy, którego oczyszczalnia obsługiwać będzie jedną nieruchomość,
  - b) 2500,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) dla wnioskodawcy, którego oczyszczalnia obsługiwać będzie więcej niż jedną nieruchomość, pomnożona przez liczbę nieruchomości przyłączonych do wspólnej oczyszczalni.

Kwota dotacji obliczana będzie wg następującego wzoru:

całkowity faktycznie poniesiony koszt oczyszczalni x 60% / liczbę nieruchomości przyłączonych do oczyszczalni = kwota dotacji

- 3) Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wybudowanie oraz użytkowanie oczyszczalni na określonej działce.
- 4) Jeżeli przydomowa oczyszczalnia ścieków ma być podłączona do dwóch lub więcej budynków o dotację może ubiegać się tylko jedna osoba, wskazana w zawartym pomiędzy właścicielami przedmiotowych nieruchomości porozumieniu.
- 5) Dotacji udziela się na wniosek, stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu, do którego należy dołączyć:
- a) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością (zgodnie z załącznikiem nr 5 Regulaminu),
  - b) zgłoszenie, względnie pozwolenie na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków do Starostwa Powiatowego w Głubczycach oraz pozwolenie wodnoprawne przy budowie oczyszczalni ścieków o przepustowości dobowej powyżej 5,0 m<sup>3</sup> na dobę,
  - c) zgłoszenie oczyszczalni do eksploatacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony środowiska,
  - d) w przypadku przedsiębiorców, należy złożyć dodatkowo potwierdzenie wywiązywania się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.

Po zakończeniu zadania należy przedłożyć:

- e) deklarację właściwości użytkowych, certyfikat lub atest dopuszczający oczyszczalnię ścieków do stosowania,
- f) protokół odbioru końcowego wybudowanej oczyszczalni z udziałem uprawnionych osób w zakresie wodno-kanalizacyjnym,
- g) kopie faktur VAT za zakup wraz z montażem oczyszczalni (oryginały faktur do wglądu).

#### § 3. Tryb udzielania dotacji

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osób spełniających warunki określone w niniejszym Regulaminie, po zawarciu umowy pomiędzy gminą a wnioskodawcą.

2. Wnioski rozpatruje merytorycznie, formalnie i rachunkowo Komisja powołana przez Burmistrza Kietrza.

3. Komisję stanowić będzie:

- 1) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Melioracji oraz dwóch pracowników merytorycznych,

2) jeden pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Drogownictwa,

3) dwóch Radnych wytypowanych przez Radę Miejską w Kietrze.

4. Umowa na udzielenie dotacji określa w szczególności:

1) przeznaczenie dotacji- nazwa i opis zakresu rzeczowego zadania,

2) kwotę udzielonej dotacji,

3) termin realizacji zadania,

4) zobowiązania gminy w stosunku do wnioskodawcy,

5) skutki niedotrzymania przez wnioskodawców warunków otrzymania dotacji.

5. Podstawą zawarcia umowy z wnioskodawcą jest akceptacja wniosku przez Burmistrza Kietrza.

6. Wnioski na dany rok o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć określonych w niniejszym Regulaminie można składać w Urzędzie Miejskim w Kietrze- Biuro Obsługi Klienta do 31 października każdego roku.

7. Warunkiem przyznania dotacji jest zakończenie realizacji zadania w terminie 2 lat od daty rozpoczęcia inwestycji, bądź zakupu urządzenia.

8. Wnioski będą realizowane według kolejności zgłoszeń (data wpływu do urzędu).

9. Przyznanie dotacji na zadania określone w niniejszym Regulaminie uzależnione jest od środków zabezpieczonych w budżecie gminy w danym roku finansowym.

10. Osobie ubiegającej się o dotację, której odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym nie przysługuje odwołanie od decyzji Komisji.

11. Sprawy dotacji prowadzi Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Melioracji Urzędu Miejskiego w Kietrze.

12. Po złożeniu wniosku Komisja powołana przez Burmistrza Kietrza przeprowadza dwukrotnie wizję lokalną w miejscach realizacji przedsięwzięcia (przed rozpoczęciem prac i po ich zakończeniu).

13. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia braków w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski nieuzupełnione w tym terminie zostają usunięte z listy dofinansowania.

14. Wnioski złożone po 31 października w danym roku będą rozpatrywane w roku następnym, o ile w budżecie gminy będą zaplanowane na te cele środki.

15. Do spraw wszczętych i niezakończonych podpisaniem umowy dotacji stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu.

16. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 30 dni od podpisania umowy o dotację.

17. Wnioski, które uzyskały pozytywną opinię Komisji i akceptację Burmistrza Kietrza, niemieszczące się w wydatkach budżetowych danego roku, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym.

18. Warunkiem koniecznym do podpisania umowy dotacji jest konieczność wykonania przedsięwzięcia i złożenie deklaracji wnioskodawcy o jego eksploatacji, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu (nie dotyczy dotacji na usuwanie materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych- budynków mieszkalnych i gospodarczych).

19. Niedotrzymanie przez wnioskodawcę warunków umowy przyznania dotacji, określonych w deklaracji, o której mowa w pkt 18 i pozostałych zobowiązań skutkować będzie zwrotem całej dotacji z ustawowymi odsetkami naliczonymi od daty otrzymania dotacji.

20. Warunkiem koniecznym do otrzymania dotacji jest niezaleganie przez wnioskodawcę z podatkiem od nieruchomości oraz innymi opłatami na rzecz gminy Kietrz.

21. Wypłata dotacji może nastąpić przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Kietrze.

22. Dotacja udzielana jest jednorazowo na dany rodzaj przedsięwzięcia.



23. Refundacji podlegają jedynie koszty własne poniesione w danym roku na 1 obiekt budowlany lub 1 nieruchomość.

#### **§ 4. Kontrola i rozliczenie dotacji**

1. Pozytywna weryfikacja wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy i przekazania środków finansowych na rzecz wnioskodawcy.

2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli.

3. Kontrolę przeprowadzić może Komisja powołana przez Burmistrza Kietrza.

4. Kontrola polegać będzie na:

- 1) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zadania,
- 2) sprawdzeniu realizacji zadania,
- 3) kontroli efektu ekologicznego (porównanie stanu przez i po realizacji przedsięwzięcia).

5. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie dostarczonych przez wnioskodawcę faktur VAT za wykonanie zadania, będącego przedmiotem umowy oraz stwierdzeniu jego wykonania.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**  
określającego zasady udzielania dotacji  
na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną

Kietrz, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zameldowania/siedziby

.....  
Seria i nr dowodu osobistego

.....  
Wydany przez

**Burmistrz Kietrza**

.....  
PESEL/NIP

.....  
Nazwa banku i nr konta, na które ma być  
przekazana dotacja

.....  
Nr telefonu

**W N I O S E K**

**Część I- wypełnia wnioskodawca**

Proszę o udzielenie dotacji na usuwanie materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych-  
budynków mieszkalnych i gospodarczych na nieruchomości położonej w miejscowości

.....działka nr.....

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam\* się z *Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

2. Oświadczam, że jestem właścicielem /współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym\* ww. posesji.

3. Oświadczam, że zamierzam rozpocząć realizację zadania w terminie od.....  
do.....

4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez Komisję powołaną przez Burmistrza Kietrza w celu stwierdzenia wiarygodności danych przedstawionych we wniosku oraz realizacji i zakończenia zadania.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Kietrze.

Załączniki:

zgodnie z §2, ust. 1, pkt 6 *Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

\*niepotrzebne skreślić

.....  
podpis wnioskodawcy

**Część II- wypełnia Komisja**

1. Weryfikacja wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym- protokół z obrad Komisji

.....  
.....  
.....  
.....

.....

data

.....

.....

.....

podpisy członków Komisji

2. Opinia Komisji- wizja lokalna przed rozpoczęciem prac

opis stanu faktycznego.....

.....  
.....  
.....

data

.....

.....

.....

podpisy członków Komisji

3. wizja lokalna po realizacji zadania

opis stanu faktycznego.....

.....  
.....

data

.....

.....

.....

podpisy członków Komisji

**Część III- akceptacja wniosku przez Burmistrza Kietrza**

4. Akceptacja wniosku przez Burmistrza Kietrza

.....  
.....

data

.....

podpis

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**  
określającego zasady udzielania dotacji  
na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną

Kietrz, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zameldowania/siedziby

.....  
Seria i nr dowodu osobistego

.....  
Wydany przez

**Burmistrz Kietrza**

.....  
PESEL/NIP

.....  
Nazwa banku i nr konta, na które ma być przekazana dotacja

.....  
Nr telefonu

## W N I O S E K

### Część I- wypełnia wnioskodawca

Proszę o udzielenie dotacji na zakup/modernizację\* indywidualnych źródeł ciepła, polegającej na likwidacji dotychczasowego źródła ciepła i zastąpienie go: systemem zasilanym energią elektryczną/systemem zasilanym gazem/systemem zasilanym olejem opałowym/systemem pobierającym energię cieplną z sieci zewnętrznej/systemami opartymi o słomę, drewno, pelet/systemem opalanym węglem (retortowe)\* w budynku położonym w miejscowości

.....działka .....

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam\* się z *Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

2. Oświadczam, że jestem właścicielem /współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym\* ww. posesji.

3. Oświadczam, że zamierzam rozpocząć realizację zadania w terminie od.....do.....

4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez Komisję powołaną przez Burmistrza Kietrza w celu stwierdzenia wiarygodności danych przedstawionych we wniosku oraz realizacji i zakończenia zadania.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Kietrze.

Załączniki:

zgodnie z §2, ust. 2, pkt 7 *Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

\*niepotrzebne skreślić

.....  
podpis wnioskodawcy

**Część II- wypełnia Komisja**

1. Weryfikacja wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym- protokół z obrad Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
.....  
.....  
podpisy członków Komisji

2. Opinia Komisji- wizja lokalna przed rozpoczęciem prac:

opis stanu faktycznego.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
.....  
.....  
podpisy członków Komisji

3. Wizja lokalna po realizacji zadania:

opis stanu faktycznego.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
.....  
.....  
podpisy członków Komisji

**Część III- akceptacja wniosku przez Burmistrza Kietrza**

4. Akceptacja wniosku przez Burmistrza Kietrza:

.....  
.....  
.....

data

.....  
.....  
.....  
podpis

**Załącznik nr 3 do Regulaminu**  
określającego zasady udzielania dotacji  
na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną

Kietrz, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zameldowania/siedziby

.....  
Seria i nr dowodu osobistego

.....  
Wydany przez

**Burmistrz Kietrza**

.....  
PESEL/NIP

.....  
Nazwa banku i nr konta, na które ma być  
przekazana dotacja

.....  
Nr telefonu

**W N I O S E K**

**Część I- wypełnia wnioskodawca**

Proszę o udzielenie dotacji na montaż kolektorów słonecznych/pomp ciepła\* na nieruchomości położonej w miejscowości ..... działka nr.....

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam\* się z *Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

2. Oświadczam, że jestem właścicielem /współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym\* ww. posesji.

3. Oświadczam, że zamierzam rozpocząć realizację zadania w terminie od..... do.....

4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez Komisję powołaną przez Burmistrza Kietrza w celu stwierdzenia wiarygodności danych przedstawionych we wniosku oraz realizacji i zakończenia zadania.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Kietrze.

Załączniki:

zgodnie z §2, ust. 3, pkt. 2 *Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

\*niepotrzebne skreślić

.....  
podpis wnioskodawcy

**Część II- wypełnia Komisja**

1. Weryfikacja wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym- protokół z obrad Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
.....  
.....  
podpisy członków Komisji

2. Opinia Komisji- wizja lokalna przed rozpoczęciem prac:

opis stanu faktycznego.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
.....  
.....  
podpisy członków Komisji

3. Wizja lokalna po realizacji zadania:

opis stanu faktycznego.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
.....  
.....  
podpisy członków Komisji

**Część III- akceptacja wniosku przez Burmistrza Kietrza**

4. Akceptacja wniosku przez Burmistrza Kietrza:

.....  
.....  
.....

data

.....  
.....  
.....  
podpis

**Załącznik nr 4 do Regulaminu**  
określającego zasady udzielania dotacji  
na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną

Kietrz, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zameldowania/siedziby

.....  
Seria i nr dowodu osobistego

.....  
Wydany przez

**Burmistrz Kietrza**

.....  
PESEL/NIP

.....  
Nazwa banku i nr konta, na które ma być  
przekazana dotacja

.....  
Nr telefonu

**W N I O S E K**

**Część I- wypełnia wnioskodawca**

Proszę o udzielenie dotacji na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na nieruchomości położonej w miejscowości ..... działka nr.....

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam\* się z *Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną*.

2. Oświadczam, że jestem właścicielem /współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym\* ww. posesji.

3. Oświadczam, że zamierzam rozpocząć realizację zadania w terminie od..... do.....

4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez Komisję powołaną przez Burmistrza Kietrza w celu stwierdzenia wiarygodności danych przedstawionych we wniosku oraz realizacji i zakończenia zadania.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Kietrze.

Załączniki:

zgodnie z §2, ust. 4, pkt 5 *Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną*.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
podpis wnioskodawcy



**Część II- wypełnia Komisja**

1. Weryfikacja wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym- protokół z obrad Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
.....  
.....  
podpisy członków Komisji

2. Opinia Komisji- wizja lokalna przed rozpoczęciem prac:

opis stanu faktycznego.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
.....  
.....  
podpisy członków Komisji

3. Wizja lokalna po realizacji zadania:

opis stanu faktycznego.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
.....  
.....  
podpisy członków Komisji

**Część III- akceptacja wniosku przez Burmistrza Kietrza**

4. Akceptacja wniosku przez Burmistrza Kietrza:

.....  
.....  
.....

data

.....  
.....  
.....  
podpis

**Załącznik nr 5 do Regulaminu**  
określającego zasady udzielania dotacji  
na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną

**OŚWIADCZENIE**

**O POSIADANYM TYTULE PRAWNYM DO BUDYNKU ALBO BUDOWLI LUB LOKALI**

Ja, niżej podpisany (a) .....

(imię i nazwisko/nazwa)

**zamieszkały(a)**/z siedzibą<sup>#</sup> .....

(adres)

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania budynkiem/lokałem<sup>1</sup> nr Księgi Wieczystej  
.....położonym w ..... przy ul.....

z tytułu:

- 1) własności,
  - 2) współwłasności .....
- (wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)  
oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie robót objętych wnioskiem o dotację
- 3) użytkowania wieczystego.....
  - 4) trwałego zarządu<sup>#</sup>.....
  - 5) ograniczonego prawa rzeczowego<sup>#</sup>.....
  - 6) stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych<sup>3</sup>  
.....

wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania  
nieruchomością na cele budowlane .....

7) .....

(inne)

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis /y)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Należy wskazać właściciela nieruchomości

<sup>3</sup> Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością

**Załącznik nr 6 do Regulaminu**  
określającego zasady udzielania dotacji  
na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany.....  
zamieszkały.....  
legitymujący się dowodem osobistym seria..... nr .....  
wydanym przez .....

**o ś w i a d c z a m,** że przedsięwzięcie pod nazwą  
.....  
..... zrealizowane na nieruchomości  
położonej w .....

.....na działce nr ..... będzie  
eksploatowane zgodnie i na warunkach określonych w „*Regulaminie określającym zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną*” stanowiącym załącznik  
do uchwały Rady Miejskiej w Kietrze Nr..... z dnia .....  
oraz w zawartej umowie z Gminą Kietrz Nr ..... z dnia .....  
w sprawie dofinansowania.....

.....  
W przypadku nie dotrzymania warunków Regulaminu oraz umowy, dotacja podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami, licząc od daty otrzymania dotacji.

.....  
**miejsowość, data**

.....  
**czytelny podpis wnioskodawcy**

**Załącznik nr 7 do Regulaminu**  
określającego zasady udzielania dotacji  
na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną

.....  
miejsowość, data

.....  
nazwisko i imię

.....  
adres

**Oświadczenie**

**o korzystaniu z innych środków publicznych**

Ja niżej podpisany/a....., zamieszkały/a.....

legitymujący się dowodem osobistym seria..... nr..... wydanym przez .....

....., świadomy odpowiedzialności za podanie danych niezgodnie ze stanem faktycznym lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, iż korzystam/nie korzystam\* ze wsparcia finansowego w zakresie kwalifikowanych wydatków w ramach tego samego zadania ze środków publicznych z następujących instytucji:

Lp.	Nazwa instytucji	Rodzaj wsparcia	Wysokość wsparcia	Data otrzymanego wsparcia

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(czytelny podpis)