



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 14 kwietnia 2017 r.

Poz. 1242

UCHWAŁA NR XXVII/304/2017 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie zasad, warunków i trybu udzielania stypendiów w ramach programu pomocy stypendialnej realizowanego w ramach projektu pn. „Wspieramy najlepszych II” realizowanego w ramach Poddziałania 9.1.5 RPO WO 2014-2020

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady, warunki i tryb udzielania stypendiów w ramach programu pomocy stypendialnej pn. „Wspieramy najlepszych II”.

§ 2.1. Program pomocy stypendialnej realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.

2. Stypendia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu Samorządu Województwa Opolskiego.

§ 3. Stypendia przyznawane są uczniom i uczennicom szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, szczególnie uzdolnionym w zakresie nauk matematycznych, przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych lub przedsiębiorczości, dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

§ 4.1. Kwota stypendium wynosi minimum 300,00 zł miesięcznie.

2. Stypendium przyznawane jest na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.

§ 5.1. Stypendia są przekazywane na cele edukacyjne, w formie finansowej, płatne na podstawie Umowy przekazania stypendium na dany rok szkolny oraz stosownego oświadczenia, o którym mowa w § 9, przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez ucznia/uczennicę, a w przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/ niepełnoletniej przez rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Stypendia mogą być wykorzystane w szczególności na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

- 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
- 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot;
- 3) przygotowania do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 4) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 5) zakupu słowników, podręczników i przyborów szkolnych;
- 6) związanych z transportem do i ze szkoły, środkami komunikacji zbiorowej;
- 7) innych kosztów związanych z pobieraniem nauki w szkole oraz rozwojem edukacyjnym ucznia/uczennicy.

3. Nie ma konieczności rozliczania otrzymanego stypendium w formie faktur lub innych dokumentów księgowych.

§ 6. Stypendia mogą otrzymywać uczniowie/uczennice, którzy/re spełniają łącznie następujące kryteria obowiązkowe:

- 1) podejmują naukę/uczą się w publicznej/niepublicznej szkole podstawowej (klasa 7-8), gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej;
- 2) podejmują naukę/uczą się w szkole województwa opolskiego lub podejmują naukę/uczą się w szkole innego województwa, posiadając jednocześnie stałe zameldowanie na terenie województwa opolskiego;
- 3) uzyskali/ły w roku szkolnym bezpośrednio poprzedzającym rok składania wniosku ogólną średnią ocen z zakresu podstawy programowej kształcenia ogólnego nie niższą niż 4,80 oraz średnią ocen nie niższą niż 4,60 spośród trzech wybranych przedmiotów matematycznych, przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych lub przedsiębiorczości;
- 4) podlegają opiece nauczyciela, którego zadaniem jest m.in. opieka dydaktyczna nad uczniem/uczennicą, pomoc w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne oraz monitorowanie jego osiągnięć w tym zakresie – zgodnie z wnioskiem o przyznanie stypendium; nauczyciela sprawującego opiekę dydaktyczną wskazuje wnioskodawca lub na jego prośbę - dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica;
- 5) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tj. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się, nie wyższym niż dwukrotność kwoty kryterium dochodowego określonego w Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2016, poz. 1518 z późn. zm.); w przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu obowiązujący w okresie naboru przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 617 z późn. zm.)

§ 7.1. Uczniowie/uczennice otrzymują dodatkowe punkty za spełnienie następujących kryteriów dodatkowych (nieobowiązkowych):

- 1) uczniowie/uczennice zdobyli/ły w roku szkolnym, bezpośrednio poprzedzającym rok szkolny, na który wnioskowane jest stypendium, tytuł laureata olimpiady, konkursu lub turnieju interdyscyplinarnego na szczeblu wojewódzkim, zajmując miejsca od 1 do 10, z wyłączeniem olimpiad, konkursów, turniejów drużynowych;
- 2) uczniowie/uczennice zdobyli/ły w roku szkolnym, bezpośrednio poprzedzającym rok szkolny, na który wnioskowane jest stypendium, tytuł laureata w ogólnopolskim lub międzynarodowym konkursie (innym niż wymieniony w § 7 ust. 1 pkt 1 zajmując miejsca od 1 do 20, z wyłączeniem olimpiad, konkursów, turniejów drużynowych);
- 3) uczniowie/uczennice osiągnęli/ły w roku szkolnym, bezpośrednio poprzedzającym rok szkolny, na który wnioskowane jest stypendium inne znaczące sukcesy edukacyjne, potwierdzone przez dyrektora szkoły.

2. Wymaga się, aby osiągnięcia wymienione w pkt 1, 2 zostały potwierdzone zaświadczeniem organizatora, dyplomem lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią ww. dokumentów, dołączonym do wniosku o przyznanie stypendium.

§ 8.1. Marszałek Województwa Opolskiego powołuje komisję kwalifikacyjną oraz ustala tryb i zasady jej działania.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w § 6 i § 7 jest większa niż kwota stypendiów do rozdysponowania, priorytetowo będą traktowani uczniowie/uczennice, którzy/re:

- 1) mają najniższe dochody;
- 2) mają najwyższą średnią z wybranych przedmiotów matematycznych, przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych lub przedsiębiorczości;
- 3) zamieszkują na obszarach wiejskich oraz w miastach do 5 tys. mieszkańców;
- 4) legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności.

3. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Województwa Opolskiego w formie uchwały.

4. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Samorządu Województwa Opolskiego: www.opolskie.pl W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku stypendialnego, uczniom/uczennicom lub, w przypadku gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni, rodzicom lub opiekunom prawnym, zostanie przekazany projekt Umowy dot. przekazywania stypendium na dany rok szkolny, w celu jej podpisania.

§ 9.1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia/uczennicę o przyznanie stypendium jest:

1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według określonego wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, wraz z oświadczeniami, w tym dotyczącego zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium załącza się:

1) dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające osiągnięcia ucznia/uczennicy wymienione w § 7 ust. 1 – jeśli dotyczy;

2) dokument lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie, potwierdzające posiadanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy.

3. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni, od daty otrzymania przez wnioskodawcę wezwania do uzupełnienia braków.

4. Brak dokumentów wymienionych w ust. 2 nie podlega uzupełnieniu. W takim przypadku wykazane we wniosku o przyznanie stypendium osiągnięcia ucznia/uczennicy nie będą podlegały ocenie.

5. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

1) złożenia po terminie;

2) wycofania wniosku przez wnioskodawcę;

3) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

§ 10. Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium jest:

1) podpisanie Umowy dot. przekazywania stypendium, wraz z załącznikami, na dany rok szkolny przez ucznia/uczennicę, rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku, gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni/niepełnoletnia;

2) złożenie przez ucznia/uczennicę, rodzica lub opiekuna prawnego, w przypadku gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni/niepełnoletnia, pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.

§ 11.1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium:

1) przerwał/a naukę w szkole;

2) został/a skreślony/a z listy uczniów;

3) przestał/a spełniać kryteria dotyczące miejsca zamieszkania/ nauki.

2. Uczeń/uczennica lub w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic lub opiekun prawny, w ciągu 7 dni zobowiązany/zobowiązana jest do powiadomienia o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust. 1.

3. W przypadku wypłacenia stypendium po upływie terminu wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 1, stypendysta/stypendystka zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych transz stypendium, na wskazane konto.

4. W przypadku wypłacenia stypendium osobie nieuprawnionej, stypendysta/stypendystka zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na wskazane konto.

5. W przypadku zaprzestania wypłaty stypendium uczniowi/uczennicy z powodów określonych w § 11 ust. 1, kwota za pozostałe miesiące zostanie przyznana kolejnej osobie na liście rezerwowej, spełniającej kryteria, która z powodu ograniczonych środków finansowych projektu do tej pory nie otrzymywała stypendium.

§ 12.1. Stypendysta/stypendystka zobowiązany/zobowiązana jest do składania sprawozdań semestralnych zawierających ogólne zestawienie wydatków poniesionych w związku z osiągnięciami edukacyjnymi ucznia/uczennicy oraz realizacją ścieżki rozwoju edukacyjnego – wynikających z wniosku o przyznanie stypendium. Pierwsze sprawozdanie, wraz z potwierdzeniem o tym, że stypendysta/stypendystka jest uczniem/uczennicą kolejnego, programowo wyższego semestru, składane jest do końca lutego, drugie do końca czerwca roku szkolnego, w którym wypłacane jest stypendium.

2. W przypadku gdy uczeń/uczennica nie złoży sprawozdania semestralnego w terminie określonym w ust. 1, zostanie zaprzestana wypłata stypendium.

3. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2, wypłata stypendium zostanie wznowiona po przedłożeniu sprawozdania, nie później jednak niż do końca września roku, w którym zostaje wypłacone stypendium.

§ 13. Obsługę programu stypendialnego realizuje departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego odpowiedzialny za zadania w zakresie polityki oświatowej, który w szczególności odpowiedzialny jest za rekrutację stypendystów, rozliczanie otrzymywanych środków finansowych, sporządzanie comiesięcznych list wypłat, przygotowanie sprawozdań i przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

§ 14.1. Wnioski o przyznanie stypendium może składać uczeń/uczennica, rodzic lub opiekun prawny, w przypadku gdy uczeń/uczennica jest niepełnoletni/niepełnoletnia.

2. Wnioski o przyznanie stypendium wraz z dokumentami wymienionymi w § 9 ust. 1 i 2, należy składać, po ukazaniu się stosownego ogłoszenia, określającego warunki naboru wniosków o przyznanie stypendium.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 16. Niniejsza uchwała obowiązuje dla naborów wniosków stypendialnych, począwszy od naboru na rok szkolny 2017/2018.

§ 17. Traci moc uchwała nr XVIII/203/2016 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 14 czerwca 2016 roku w sprawie zasad, warunków i trybu udzielania stypendiów w ramach projektu pn. „Wspieramy najlepszych” realizowanego w ramach Poddziałania 9.1.5 RPO WO 2014-2020 (Dz. Urz. Woj. Op. 2016 r., poz. 1338).

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Sejmiku

Norbert Krajczy

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/304/2017
Sejmiku Województwa Opolskiego
z dnia 28 marca 2017 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM na rok szkolny/..... w ramach programu stypendialnego <i>Wspieramy najlepszych II</i> na rok szkolny/..... (WYPEŁNIA URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO !)					
NUMER WNIOSKU					
DATA WPŁYWU WNIOSKU					
DANE OSOBOWE UCZNIĄ/UCZENNICY					
1. Imię/imiona		6. Telefon stacjonarny			
2. Nazwisko		7. Telefon komórkowy ucznia lub rodzica/ opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego			
3. PESEL		8. Adres e-mail ucznia lub w przypadku ucznia niepełnoletniego rodzica/ opiekuna prawnego			
4. Data urodzenia	Dzień	Miesiąc	Rok	9. Imiona rodziców	
5. Miejsce urodzenia					
10. Uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności <i>Wymagane dołączenie do wniosku dokumentu lub jego kopii potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności</i>				ODPOWIEDNIE ZAKREŚLIĆ	
				TAK	NIE

ADRES ZAMIESZKANIA

11. Województwo	12. Powiat	13. Gmina	
14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu	17. Kod pocztowy
18. Miejscowość			19. Poczta

20. Obszar zamieszkania

rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskiej w ramach miejsko – wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

ODPOWIEDNIE ZAZNACZYĆ

MIASTO	WIEŚ lub miejscowość do 5 tys. mieszkańców

INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU UCZNIĄ/UCZENNICZY**Informacje o osiągnięciach w roku szkolnym/.....**

21. Średnia ocen (rozumiana jako suma ocen końcowych z przedmiotów na świadectwie, dzielona przez ich ilość)

.....
należy podać wynik z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

22. Średnia ocen z trzech wybranych przedmiotów matematycznych, przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych lub przedsiębiorczości, (rozumiana jako suma trzech ocen końcowych z przedmiotów na świadectwie, dzielona przez ich ilość)

Z WYŁĄCZENIEM PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH

Nazwa przedmiotu	Ocena końcowa uzyskana na koniec roku szkolnego/.....	Średnia ocen
I. <i>należy podać wynik z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku</i>
II.....	
III.	

23. Olimpiady/konkursy/turnieje, w których uczeń/uczennica zdobył/-ła TYTUŁ LAUREATA NA SZCZEBLU WOJEWÓDZKIM (uzyskując miejsce 1-10), KRAJOWYM lub MIĘDZYNARODOWYM (uzyskując miejsce 1-20) w roku szkolnym/.....
WYMAGANE ZAŁĄCZENIE DOKUMENTÓW/POTWIERDZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM KOPII, POTWIERDZAJĄCYCH UZYSKANE WYNIKI!!!

Pełna nazwa trzech olimpiad/ konkursów/ zawodów, zgodnie z otrzymanym dyplomem/ zaświadczeniem wydanym przez organizatora	Tytuł laureata/ miejsce (należy podać zajęte przez ucznia/ uczennicę miejsce)	Szczebel (należy podać szczebel: wojewódzki/ krajowy/ międzynarodowy)
a.		
b.		
c.		

24. Inne znaczące sukcesy edukacyjne (m.in. udział w konkursach, zawodach, projektach nie wymienionych powyżej)

--

25. Cele edukacyjne i rezultaty zakładane do osiągnięcia przez ucznia / uczennicę w roku szkolnym/.....

--

26. Wydatki jakie stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium, w związku z realizacją ww. celów i chęcią osiągnięcia ww. rezultatów					
27. Dane szkoły, w której uczeń/uczennica kontynuuje/rozpoczyna naukę, w roku szkolnym/..... (PROSZĘ ZAKREŚLIĆ ODPOWIEDNIA SZKOŁĘ – POLA a – d.)					
a. Szkoła podstawowa	b. Gimnazjum	c. Liceum	d. Technikum	e. Szkoła zawodowa	f. Szkoła branżowa
28. Pełna nazwa szkoły			29. Klasa		
30. Adres szkoły			31. Numer telefonu szkoły		
32. Opieka dydaktyczna nauczyciela odpowiedzialnego za pomoc w realizacji celów edukacyjnych					
Imię i nazwisko nauczyciela					
.....					
.....					
Czytelny podpis nauczyciela					
33. Potwierdzenie powyższych osiągnięć przez dyrektora szkoły					
<i>Potwierdzam powyższe osiągnięcia ucznia/uczennicy</i>			Podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej wraz z pieczętką szkoły		
Miejscowość	Data				

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ/UCZENNICY

34. Oprócz mnie moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Rodzinę należy rozumieć jako następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna.

Ip.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo

ŁĄCZNE DOCHODY NETTO
w mojej rodzinie w roku wyniosły:

..... zł
DOCHODY W INNEJ WALUCIE NIŻ PLN należy przeliczyć na złotówki,
wg średniego kursu NBP danej waluty w roku

35. Przeciętny miesięczny dochód NETTO NA 1 OSOBE W RODZINIE, w
..... roku wyniósł
*(łączny dochód Netto uzyskany w danym roku należy podzielić przez liczbę
osób w rodzinie oraz przez 12 miesięcy)*

Kwota:

..... zł

36. Uzasadnienie otrzymania pomocy stypendialnej (wypełnia uczeń)

37. Świadomy/-a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, iż wszelkie informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i podane na podstawie posiadanych przeze mnie dokumentów, które – w razie jakichkolwiek wątpliwości w trakcie oceny wniosku lub kontroli projektu – zobowiązuje się niezwłocznie przedłożyć.

Miejscowość	Data
Imię i nazwisko ucznia/uczennicy – Podpis czytelny	<u>W przypadku ucznia niepełnoletniego</u> – także podpis czytelny rodzica/opiekuna prawnego – imię i nazwisko

38. W przypadku stwierdzenia przez organ przyznający lub inny organ uprawniony do kontroli ww. projektu, iż podane przeze mnie dane są niezgodne ze stanem faktycznym oświadczam, iż na wezwanie ww. organu przyznane środki finansowe zwrócę wraz z odsetkami jak za zaległości podatkowe.

Miejscowość	Data
Imię i nazwisko ucznia/uczennicy – Podpis czytelny	<u>W przypadku ucznia niepełnoletniego</u> – także podpis czytelny rodzica/opiekuna prawnego – imię i nazwisko

POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA

39. Oświadczam, iż nie ubiegam się o inne stypendium finansowane w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejscowość	Data
Imię i nazwisko ucznia/uczennicy – Podpis czytelny	<u>W przypadku ucznia niepełnoletniego</u> – także podpis czytelny rodzica/opiekuna prawnego – imię i nazwisko

40. Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z Uchwałą nr/...../2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia..... w sprawie zasad, warunków i trybu udzielania stypendiów w ramach programu pomocy stypendialnej realizowanego w ramach projektu pn. „Wspieramy najlepszych II” realizowanego w ramach Poddziałania 9.1.5 RPO WO 2014-2020.

Miejscowość	Data
Imię i nazwisko ucznia/uczennicy – Podpis czytelny	<u>W przypadku ucznia niepełnoletniego</u> – także podpis czytelny rodzica/opiekuna prawnego – imię i nazwisko

41. Oświadczam, że zostałem/-łam poinformowany/-a, że program stypendialny „Wspieramy najlepszych II” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejscowość	Data
Imię i nazwisko ucznia/uczennicy – Podpis czytelny	<u>W przypadku ucznia niepełnoletniego</u> – także podpis czytelny rodzica/opiekuna prawnego – imię i nazwisko

Do wniosku o przyznanie stypendium załączam:

lp.	Nazwa dokumentu	wpisać TAK lub NIE
1.	Zaświadczenie organizatora/ dyplom lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia, potwierdzający zdobycie tytułu laureata w roku szkolnym/..... - zgodnie z §6 ust. 2 pkt. 1) oraz 2) Regulaminu - dotyczący konkursów/ olimpiad/ turniejów wymienionych w pkt. 24 wniosku	
2.	Oryginał lub kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności ucznia/uczennicy – jeśli dotyczy	
3.	Załącznik nr 1 - oświadczenie uczestnika projektu	
4.	Załącznik nr 2 - oświadczenie o zobowiązaniu do przekazania danych dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie	
5.	<i>Mam świadomość, iż brak załączników wymienionych w pkt. 1-2 niniejszej tabeli spowoduje nieocenie danego kryterium.</i>	
Miejscowość:		Data:
Czytelny podpis ucznia:		Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego