



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 31 marca 2016 r.

Poz. 729

### UCHWAŁA NR 169/VII/16 RADY MIEJSKIEJ W NAMYSŁOWIE

z dnia 24 marca 2016 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Namysłów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Gminy Namysłów stanowiącym załącznik do uchwały nr X/89/03 Rady Miejskiej w Namysłowie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Namysłów (Dz. Urz. Woj. Op. z 2004 r., nr 2, poz. 29, z późn. zm.) zmienionym uchwałą nr XXXII/306/09 z 29 października 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Op. z 2009 r., nr 101, poz. 1440), uchwałą nr XI/119/11 z 29 grudnia 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Op. z 2012 r., poz. 116), uchwałą nr XV/188/12 z 6 września 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Op. z 2012 r., poz. 1364), uchwałą nr XXVII/355/14 z 12 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Op. z 2014 r., poz. 1530) oraz uchwałą nr 55/VII/15 z 2 kwietnia 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Op. z 2015 r., poz. 979) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„Gmina - Gminę Namysłów,  
Rada - Radę Miejską w Namysłowie,  
Radny - Radnego Rady Miejskiej w Namysłowie,  
Komisja - komisje Rady Miejskiej w Namysłowie,  
Komisja Rewizyjna - Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Namysłowie,  
Burmistrz - Burmistrza Namysłowa,  
Statut - Statut Gminy Namysłów,  
Jednostki pomocnicze - sołectwa oraz osiedla.”;

2) w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Finansowanie zadań jednostek pomocniczych gminy odbywa się bezpośrednio z budżetu Gminy.”;

3) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Rada działa na sesjach oraz poprzez swoje komisje. Burmistrz jest wykonawcą uchwał Rady. Burmistrz i komisje Rady składają sprawozdania ze swojej działalności.”;

4) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Rada wybiera ze swojego grona:

1) Przewodniczącego Rady;

2) dwóch Wiceprzewodniczących;

- 3) komisje stałe Rady;
- 4) komisje doraźne.”;
- 5) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Radny może być członkiem, co najwyżej 2 komisji stałych.”;
- 6) w § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Porządek obrad, dotyczący ust. 2 pkt 2, obejmuje sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.”;
- 7) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18.1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

  - 1) zwołanie sesji Rady;
  - 2) przewodniczenie obradom;
  - 3) kierowanie obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady;
  - 4) zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał;
  - 5) podpisywanie uchwał Rady, protokołów z obrad sesji;
  - 6) czuwanie nad zapewnieniem właściwych warunków do wykonywania mandatu przez radnych;
  - 7) koordynowanie pracy stałych i doraźnych komisji Rady.

2. Przewodniczący może realizować zadania, o których mowa wyżej, przy pomocy Wiceprzewodniczących.

3. Przewodniczący określa zakres oraz zasady realizacji zadań przez Wiceprzewodniczących.”;
- 8) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. W przypadku odwołania z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji Rada dokonuje wyboru na wakujące miejsce na najbliższej sesji.”;
- 9) w § 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

  - 1) sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie od ostatniej sesji;
  - 2) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał;
  - 3) interpelacje i zapytania radnych;
  - 4) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
  - 5) sprawy organizacyjne (różne) i wolne wnioski;
  - 6) zakończenie sesji.”;
- 10) w § 31 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie do 14 dni.”;
- 11) w § 33 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady, które występują na sesji.”;
- 12) w § 40:
  - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 40.1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół obrad, w którym, w szczególności, odnotowuje się podjęte rozstrzygnięcia. W przypadku gdy przebieg sesji jest rejestrowany przez protokolanta na nośniku cyfrowym, zapisy te stanowią jego materiał pomocniczy. Po przyjęciu protokołu przez Radę, materiał pomocniczy, o którym mowa wyżej, przechowywany jest we właściwej komórce organizacyjnej przez okres 3 miesięcy.”,

b) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Projekt protokołu z sesji powinien być podany do publicznej wiadomości nie później niż na 7 dni przed najbliższą sesją.”;

13) § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41.1. Rada podejmuje uchwały na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady;
- 2) przewodniczących Komisji Rady za zgodą członków komisji;
- 3) grupy co najmniej 3 radnych;
- 4) klubu radnych;
- 5) Burmistrza;
- 6) grupy 200 mieszkańców Gminy, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

2. W projekcie uchwały należy podać w szczególności:

- 1) datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne, w miarę potrzeby określenie źródła finansowania uchwały;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 5) przepisy przejściowe i derogacyjne;
- 6) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

3. Projekt uchwały przedłożony Radzie powinien zawierać uzasadnienie, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.

4. Rada może podejmować uchwały, w których wyraża swoje opinie, stanowiska, a także apele i rezolucje.

5. Projekt uchwały, dla swojej skuteczności, wymaga pisemnej opinii radcy prawnego Urzędu Miejskiego.”;

14) § 51 otrzymuje brzmienie:

„§ 51.1. Do wykonywania swoich zadań rada powołuje stałe i doraźne komisje.

2. Przewodniczących Komisji wybiera Rada w głosowaniu jawnym spośród członków Rady.

3. Komisje podlegają Radzie.

4. Komisje stałe zobowiązane są do przedłożenia:

- 1) rocznego planu pracy, który podlega zatwierdzeniu przez Radę;
- 2) sprawozdania z działalności raz do roku.

5. Komisje doraźne zobowiązane są do przedłożenia:

- 1) planu pracy;
- 2) sprawozdania z działalności na najbliższej sesji po zrealizowaniu założonego celu.

6. Komisje odbywają posiedzenia, na których rozpatrują sprawy, należące do ich właściwości.”;

15) w § 53 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.”;

16) w § 55 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Radny, na żądanie Przewodniczącego Rady, powinien usprawiedliwić swoją nieobecność na posiedzeniu komisji lub sesji Rady, składając stosowne, pisemne wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 7 dni od otrzymania żądania.”;

17) w § 58:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 58. 1 Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków.”;

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Wiceprzewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji ze swojego składu.”;

18) w § 59 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący komisji.”;

19) w § 60:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków Komisji decyduje komisja zwykłą większością głosów na pisemny wniosek przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 3 dni roboczych od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.”;

20) w § 61 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„6. Przedmiotem kontroli są zadania własne, zadania określone w Statucie oraz innych przepisach, zobowiązujących Burmistrza do ich wykonania. Komisja bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, wykonanie uchwał Rady i innych zadań, określonych przepisami prawa oraz gospodarowanie mieniem Gminy.”;

21) w § 67 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego niezwłocznie przez Przewodniczącego Rady, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.”;

22) § 75 otrzymuje brzmienie:

„§ 75. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia roczny plan pracy w terminie do 31 grudnia każdego roku na następny rok.”;

23) w § 77 ust. 5 staje się ust. 6, a ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przesyła zawiadomienie o posiedzeniu komisji przewodniczącym komisji stałych Rady.”;

24) § 82 otrzymuje brzmienie:

„§ 82.1. Radni mogą tworzyć kluby, które powinny liczyć, co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

a) nazwę klubu,

b) listę członków,

c) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

5. Przewodniczący klubu reprezentuje klub na zewnątrz.

6. Przewodniczący Rady informuje Radę o powstaniu klubu.”;

25) w § 88 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dokumenty z zakresu działania Burmistrza oraz Urzędu Miejskiego udostępnia Sekretarz Gminy, w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.”;

26) w § 92 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wniosek o udostępnienie informacji o sprawach publicznych składany jest przez zainteresowanego w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej.”;

27) w Załączniku nr 2 do Statutu Gminy Namysłów § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Flaga Gminy używana jest podczas wszystkich uroczystości państwowych i lokalnych oraz referendów i wyborów władz samorządu terytorialnego, Sejmu, Senatu, Prezydenta RP, Parlamentu Europejskiego, a w szczególności:

- 1) obrad sesji Rady Miejskiej;
- 2) Dni Namysłowa;
- 3) Dnia Samorządu Terytorialnego;
- 4) Dożynek Gminnych.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady

*Lucyna Medyk*