



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 10 marca 2015 r.

Poz. 628

UCHWAŁA NR IV/15/15 RADY GMINY PAWŁOWICZKI

z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowiczkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.²⁾) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.³⁾), Rada Gminy Pawłowiczki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowiczkach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 270/XXXVI/2002 Rady Gminy Pawłowiczki z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowiczkach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowiczki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Pawłowiczkach

Przemysław Malinka

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 908, z 2013 r. poz. 829.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 423.

Załącznik
do uchwały nr IV/15/15
Rady Gminy Pawłowiczki
z dnia 26 lutego 2015 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowiczkach

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Pawłowiczkach zwana dalej „Biblioteką” została stworzona na mocy uchwały byłej Gminnej Rady Narodowej nr XIII/63/86 z dnia 30 maja 1986 r.

§ 2. Biblioteka, o której mowa w § 1, działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawa z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 r. poz. 642 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. z późniejszymi zmianami);
- 4) postanowień niniejszego statutu.

§ 3.1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Pawłowiczki.

2. Biblioteka jest samorządową Instytucją Kultury posiadającą osobowość prawną.

3. Biblioteka wpisana jest pod pozycją nr 1 dnia 29.06.2006 r. do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4.1. Siedziba Biblioteki mieści się w budynku Zespołu Gimnazjalno – Szkolno- Przedszkolnego w Pawłowiczkach przy ul. Korfanteo 3.

2. Obszarem jej działania jest Gmina Pawłowiczki.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Opolu.

§ 5.1. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę Biblioteki, adres siedziby, numer NIP i REGON.

2. Biblioteka, do stemplowania księgozbioru, używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku Gminna Biblioteka Publiczna w Pawłowiczkach.

§ 6. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 7.1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

2. Organizator ma obowiązek zapewnić Bibliotece w szczególności: lokal, środki na: wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup zbiorów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

Rozdział 2 Cele i zadania

§ 8. Biblioteka służy w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy, oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 9. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej – udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnie potrzeb dzieci, młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;

- 4) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa; doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 6) biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi, a wpłaty przeznacza na działalność statutową;
- 7) zasady i warunki korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez dyrektora.

Rozdział 3 **Organizacja i zarządzanie**

§ 10.1. Dyrektor kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Pawłowiczki.
3. Wójt Gminy wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.
4. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne: zarządzenia, polecenia służbowe.

§ 11.1. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor biblioteki.

2. W bibliotece mogą być zatrudnieni pracownicy - specjaliści z różnych dziedzin, związani z jej działalnością.
3. Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenie pracowników biblioteki ustala dyrektor według odrębnych przepisów resortowych i regulaminu wynagrodzeń.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki oraz zakres jej działania ustala dyrektor biblioteki w regulaminie organizacyjnym i wprowadza w drodze zarządzenia, po uzyskaniu opinii Wójta.

§ 13. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 14.1. Biblioteka prowadzi filie biblioteczne.

- Filia w Gościęcinie ul. Kościelna 1;
- Filia w Jakubowicach 2c;
- Filia w Trawniki ul. Leśna 62;
- Filia Maciowakrze ul. Kościuszki 20.

2. Do zadań filii wchodzących w skład biblioteki należą zadania określone w § 9 niniejszego statutu.

Rozdział 4 **Majątek i finanse**

§ 15.1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

2. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowiczkach.

§ 16.1. Działalność biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej z budżetu gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł.

2. Wysokość dotacji dla biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego i złożonego przez dyrektora biblioteki w terminie ustalonym przez organizatora.

§ 17.1. Biblioteka sporządza półroczne i roczne sprawozdanie finansowe dla organizatora zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

2. Roczne sprawozdanie biblioteki zatwierdza Rada Gminy.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 18.1. Statut biblioteki uchwała Rada Gminy Pawłowiczki.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.