



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 13 marca 2014 r.

Poz. 755

POROZUMIENIE NR 5/2014

z dnia 12 marca 2014 r.

**w sprawie powierzenia zadań dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych,
znajdujących się na terenie gminy**

zawarte pomiędzy:

1. **Wojewodą Opolskim** Ryszardem Wilczyńskim, zwanym dalej „Powierzającym”,

a

2. **Gminą Łambinowice**, ul. Gen. Zawadzkiego 29, 48-316 Łambinowice, NIP: 753-23-91-051, reprezentowaną przez Tomasza Karpińskiego - Wójta Gminy Łambinowice, zwaną dalej „Przyjmującym”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), Strony ustalają, co następuje:

§ 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie dotyczące obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych wynikające z ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), znajdujących się na terenie Gminy Łambinowice, a w szczególności:

- 1) pielęgnacji zieleni i utrzymania porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych;
- 2) konserwacji i remontów grobów i cmentarzy wojennych;
- 3) ustalania potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo - odtworzeniowych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie, w żądanym terminie Wojewodzie;
- 4) współpracy z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Opolu w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków;
- 5) prowadzenia ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie Gminy Łambinowice;
- 6) prowadzenia ksiąg pochowanych oraz dokonywania wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK.

§ 2.1. Powierzający w oparciu o ustalony zakres prac wynikających z § 1 pkt 3 Porozumienia będzie informować Przyjmującego o wysokości przyznanych środków dotacji celowej, po uchwaleniu ustawy budżetowej na 2014 rok.

2. Powierzający przekaze na realizację zadania, określonego w § 1 niniejszego Porozumienia, **dotację celową w kwocie 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).**

Wyżej wymieniona dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Łambinowicach w dwóch transzach, pierwsza po uchwaleniu ustawy budżetowej na 2014 r., druga po przedłożeniu przez Przyjmującego rozliczenia dotacji w ramach I transzy.

3. Zadania, określone w § 1, realizowane są do dnia 31 grudnia 2014 r., natomiast ostateczny termin rozliczenia zadań upływa z dniem 15 stycznia 2015 r.

4. Ze środków dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Opolskiego, zostaną sfinansowane wyłącznie prawidłowo udokumentowane wydatki poniesione przez Przyjmującego na podstawie kserokopii faktur, rachunków, umów, protokołów odbioru prac potwierdzonych za zgodność z oryginałem, przedłożone Powierzającemu wraz z rozliczeniem końcowym otrzymanej dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia zadania, nie później niż do 15 stycznia 2015 r.

§ 3.1. Przyjmujący zobowiązany jest przy prowadzeniu powierzonego zadania do:

- 1) stosowania przepisów wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
- 2) składania informacji kwartalnych z realizacji tego zadania do Wojewody w terminie do 15 dnia następującego po okresie sprawozdawczym oraz rocznego sprawozdania z rozliczenia dotacji, w terminie do dnia 15 stycznia 2015 r. Rozliczenie dotacji winno uwzględniać poniesione wydatki w zakresie rzeczowym i finansowym, a także kwotę niewykorzystanej części dotacji celowej.

2. Zatwierdzenie przez Powierzającego rocznego sprawozdania z wykorzystania przekazanych środków dotacji, przedstawionego przez Przyjmującego nastąpi w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia.

§ 4. Przyznane środki nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 niniejszego Porozumienia.

§ 5.1. Środki dotacji celowej, przekazane na realizację powierzonego zadania, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają niezwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego nr: 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000, prowadzony w NBP O/O Opole, z adnotacją „zwrot dotacji z tytułu.....”; należy podać przyczynę oraz wskazać dział, rozdział i paragraf zwracanych środków.

2. Do zwrotu dotacji, o której mowa wyżej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

3. W przypadku niewykorzystania części dotacji podlega ona zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody Opolskiego nr: 72 1010 1401 0006 9322 3000 0000, prowadzony w NBP O/O Opole, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia 2015 r., z adnotacją „zwrot niewykorzystanych dotacji, dział, rozdział i paragraf”.

4. Od kwoty dotacji zwróconej po tym terminie będą naliczane odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od 16 stycznia 2015 r.

5. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została przekazana.

6. Przyjmujący zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji celowej oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 6.1. Prawidłowość realizacji zadań objętych niniejszym Porozumieniem, podlega kontroli prowadzonej przez upoważnionych pracowników Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Nadzór merytoryczny nad realizacją powierzonych Porozumieniem zadań w imieniu Wojewody sprawuje Dyrektor wydziału właściwego ds. realizacji ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

3. Kontrola prawidłowości wykonania powierzonego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków dotacji, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Przyjmującego lub wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Łambinowice.

4. Przyjmujący obowiązany jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonego zadania.

5. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych;

2) wydawania wiążących wytycznych, określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych Porozumieniem.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 2014 r.

§ 8.1. Porozumienie może zostać rozwiązane:

- 1) za porozumieniem stron;
- 2) za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Porozumienia. W takich przypadkach Przyjmujący dokona zwrotu otrzymanej dotacji w terminie wyznaczonym przez Powierzającego na rachunek przez niego wskazany.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane na wniosek Przyjmującego, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania Przyjmującemu dotacji – w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie Porozumienia.

3. Powierzający może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Porozumienia.

Rozwiązując Porozumienie Powierzający określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji, termin zwrotu kwoty dotacji oraz wskaże numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w wersji elektronicznej.

Wójt
Gminy Łambinowice

Tomasz Karpiński

Wojewoda Opolski

Ryszard Wilczyński