

## POROZUMIENIE NR 2 WOJEWODY OPOLSKIEGO

z dnia 19 kwietnia 2011 r.

### w sprawie realizacji w 2011 r. rządowego Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”

pomiędzy:

**Wojewodą Opolskim**, reprezentowanym przez Wicewojewodę Opolskiego - Pana Antoniego Jastrzembkiego, zwanym w treści porozumienia „*Wojewodą*”,

a

**Gminą Głucholazy**, reprezentowaną przez Burmistrza Głucholaz - Pana Edwarda Szupryczyńskiego, zwaną w treści porozumienia „*Gminą*”,

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. *o dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr 218/2006 Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej” strony zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu zadanie zgłoszone w ramach realizacji Programu na rok 2011 pod nazwą: „Przemoc w rodzinie - jednym głosem mówimy NIE” - zwane dalej „zadaniem”.

- analiza zjawiska przemocy w oparciu o Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie (bezkosztowo),
- bezpłatne poradnictwo w Punkcie Konsultacyjnym - dyżury specjalistów: radca prawny, psycholog, konsultant (w ramach środków własnych),
- akcja informacyjna - ulotki, plakaty, media lokalne,
- szkolenie tematyczne połączone z warsztatami, bądź konferencja dla pracowników socjalnych, policjantów, służby zdrowia, członków zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych,
- przeszkolenie dwóch osób w zakresie prowadzenia działań korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy,
- szkolenie - Studium Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie - stopień podstawowy dla trzech osób,
- działania grupy wsparcia dla ofiar przemocy.

2. Przedstawiony projekt działań w ramach realizacji Programu, będący podstawą udzielenia dotacji, stanowi załącznik Nr 1 do porozumienia i jest merytoryczną podstawą zawarcia porozumienia. Wszelkie odstępstwa od planowanych we wniosku działań - wynikające z przyczyn niezależnych od Gminy wymagają zgody Wojewody.

3. Całkowita wartość powierzonego zadania wynosi 38 380,00 złotych (słownie trzydzieści osiem tysięcy trzysta osiemdziesiąt złotych).

4. Na zadanie, o którym mowa w § 1, Wojewoda udziela dotacji (dofinansowania) w wysokości **16 030,00 złotych (słownie szesnaście tysięcy trzydzieści złotych)** co stanowi 41,77 % wartości zadania płatnej w czterech transzach zgodnie z harmonogramem planowanych wydatków zadania (załącznik Nr 1 do porozumienia), na podstawie pisemnych dyspozycji, przedłożonych przez Gminę na rachunek bankowy:

**Bank Zachodni WBK S.A.**

**I o/Głucholazy**

5. Gmina zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego do realizacji zadania w wysokości 22 350,00 złotych (słownie dwadzieścia dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt złotych) co stanowi 58,23 % wartości zadania.

6. W przypadku gdy wartość zadania ulegnie zmniejszeniu, wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega odpowiedniemu zmniejszeniu, z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania.

7. Jeżeli wartość zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dofinansowania z budżetu państwa nie ulega zmianie.

§ 2. Zadanie będzie realizowane do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych porozumieniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji od przekazanych przez Wojewodę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1.

2. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 grudnia 2011 r.** Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.

3. W przypadku niewykorzystania części dotacji celowej, podlega ona zwrotowi na rachunek bankowy wydatków *Wojewody Opolskiego nr 72 1010 1401 0006 9322 3000 0000, prowadzony w NBP O/Okręgowy w Opolu*, w nieprzekraczalnym terminie do **15 stycznia 2012 r.**

Od kwoty dotacji zwróconej po ww. terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od 16 stycznia 2012 r.

4. Środki finansowe przyznane Gminie w ramach dotacji celowej z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają niezwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy *Wojewody Opolskiego nr 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000, prowadzony w NBP O/Okręgowy w Opolu*.

Do zwrotu dotacji, o których mowa wyżej stosuje się przepisy *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz.U. 2009, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 4. 1. Sprawozdanie końcowe, wraz z kserokopiami umów oraz rachunków, faktur z wykonania zadania oraz potwierdzeń ich uregulowania w okresie ustalonym w § 2, powinno zostać sporządzone przez Gminę i dostarczone Wojewodzie do zaakceptowania w terminie **do 15 stycznia 2012 r.**

2. Sprawozdanie końcowe należy wykonać zgodnie z wzorem sprawozdania dołączonym do niniejszego porozumienia - załącznik Nr 2.

§ 5. 1. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionego pracownika Wojewody lub pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji księgowej dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę, a w uzasadnionych przypadkach również kontroli w miejscu realizacji zleconego zadania.

3. Gmina jest zobowiązana do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

4. Zlecone zadanie winno być wykonane z uwzględnieniem zasad celowości, legalności i gospodarności.

5. Gmina zobowiązana jest do umieszczania na wszelkich materiałach reklamowych, szkoleniowych, informacjach medialnych, umowach itp. zapisu o finansowaniu projektu ze środków Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”.

§ 6. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia. Skutki finansowe i ewentualny zwrot niewykorzystanych środków finansowych strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 7. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przekazanych kwot niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. Rozwiązując porozumienie Wojewoda określi wysokość kwoty przypisanej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy *Wojewody Opolskiego nr 22 1010 1401 0006 9322 3100 0000 prowadzony w NBP O/Okręgowy w Opolu* .

§ 8. 1. Wszelkie zmiany w porozumieniu wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych*.

§ 9. Porozumienie niniejsze zawiera się na czas określony tj. do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 10. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwóch dla każdej ze stron.

§ 11. 1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

**Gmina Głucholazy**

Burmistrz Głucholaz

Edward Szupryczyński

**Wojewoda Opolski**

Wicewojewoda Opolski

Antoni Jastrzembski

Załączniki:

- 1) Harmonogram planowanych wydatków.
- 2) Wzór sprawozdania końcowego.

Załącznik Nr 1 do Porozumienia Nr 2  
Wojewody Opolskiego  
z dnia 19 kwietnia 2011 r.

**Harmonogram planowanych wydatków.**

RODZAJE WYDATKÓW (wg działań wskazanych we wniosku o dofinansowanie)	HARMONOGRAM PLANOWANYCH WYDATKÓW na 2011r. (kwota dotacji) „Przemoc w rodzinie – jednym głosem mówimy NIE”								
	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	OGÓŁEM
<b>1. Akcja informacyjna</b> a – ulotki, b - plakaty, c - strona internetowa – zakładka przemoc	1.250,00	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	<b>1.250,00</b>
<b>2. Szkolenia</b> a. Tematyczne połączone z warsztatami dla osób zajmujących się zawodowo pomaganiem (20 osób).  b. Szkolenie uprawniające do prowadzenia zajęć korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy +koszty zakwaterowania (2 osoby).  c. Kurs –Studium Przeciwi- działania Przemocy w Rodzinie – stopień podstawowy (3 osoby).	5.000,00	-----	-----	3.500,00	-----	-----	-----	-----	<b>12.400,00</b>
<b>3. Utworzenie grupy wsparcia</b> a- materiały biurowe i inne np. chusteczki, kubki, b- poczęstunek (kawa, herbata, napoje, ciastka i inne), c- koszty utrzymania lokalu, d- lider grupy ,	-----	500,00	-----	-----	-----	-----	-----	-----	<b>2.380,00</b>
	-----	200,00	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
	-----	840,00	-----	-----	840,00	-----	-----	-----	
<b>OGÓŁEM:</b>	<b>6.250,00</b>	<b>1.540,00</b>	-----	<b>3.500,00</b>	<b>4.740,00</b>	-----	-----	-----	<b>16.030,00</b>

Załącznik Nr 2 do Porozumienia Nr 2  
Wojewody Opolskiego  
z dnia 19 kwietnia 2011 r.  
Wzór sprawozdania końcowego.

**Sprawozdanie końcowe  
z wykonania zadania publicznego pn.**

**RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI I ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ  
"RAZEM BEZPIECZNIEJ"**

.....  
(nazwa zadania)  
w okresie od ..... do .....  
określonego w porozumieniu Nr  
zawartym w dniu ....., pomiędzy

a

.....  
(nazwa zleceniodawcy)

.....  
(nazwa organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/  
jednostki organizacyjnej\*)

Data złożenia sprawozdania: .....

## **CZĘŚĆ I.**

### **Sprawozdanie merytoryczne**

1) Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w projekcie? Jeśli nie – dlaczego?

2) Opis wykonania działania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania. Efekty wykonanego zadania.

<b><i>Harmonogram planowanych działań w ramach projektu</i></b>	<b><i>Realizacja planowanych działań w ramach projektu</i></b>	<b><i>Efekty zrealizowanych działań w ramach projektu</i></b>
<b>działanie 1-</b>		
<b>działanie 2-</b>		
<b>działanie 3 -</b>		

**CZĘŚĆ II.****Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową/porozumieniem)			Za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z środków własnych	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z środków własnych,
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
.....							
	<b>Ogółem:</b>						

2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową/ porozumieniem)		za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych,				
Ogółem:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
.....

3) Zestawienie faktur (rachunków)

<i>Lp.</i>	<i>Numer dokumentu księgowego</i>	<i>Numer pozycji kosztorysu</i>	<i>Data</i>	<i>Nazwa wydatku</i>	<i>Kwota (zł)</i>	<i>Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)</i>
<b>RAZEM:</b>						

**CZĘŚĆ III.**  
**Dodatkowe informacje**

.....  
 .....  
 .....

Załączniki:

Potwierdzone za zgodność przez Zleceniobiorcę:

- czytelne kopie umów,
- rachunków i/lub faktur dotyczących realizacji zadania,
- potwierdzenia ich uregulowania.



Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia porozumienia nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)