

Porozumienie Nr 3/2009

zawarte w dniu 27 stycznia 2009 r.

w sprawie powierzenia Gminie Zawadzkie prowadzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej

na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w oparciu o uchwałę Nr III/41/02 Rady Powiatu Strzeleckiego z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Zawadzkie zadań przewidzianych dla Powiatowej Biblioteki Publicznej oraz uchwałę Nr XXV/204/09 Rady Miejskiej w Zawadzkim z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Strzeleckiego zadań w zakresie prowadzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej pomiędzy:

Powiatem Strzeleckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Strzeleckiego z siedzibą w Strzelcach Opolskich przy ul. Jordanowskiej 2, w imieniu którego działają:

1. Józef Swaczyna - Starosta Strzelecki,
 2. Waldemar Gaida – Wicestarosta Strzelecki
- zwanym dalej Powierzającym,

a

Gminą Zawadzkie z siedzibą w Zawadzkim przy ul. Dębowej 13, reprezentowaną przez: Mariusza Stachowskiego – Burmistrza Zawadzkiego, zwaną dalej Przejmującym.

§ 1. Przejmujący zobowiązuje się realizować zadania własne Powiatu Strzeleckiego, związane z prowadzeniem Powiatowej Biblioteki Publicznej w zakresie:

1. Gromadzenia, opracowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
2. Pełnienia funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej, organizowania obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, zbierania i udostępniania publikacji, bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.

§ 2. Strony niniejszego porozumienia ustalają, iż Przejmujący realizować będzie zadania własne Powierzającego obejmujące:

1. Udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej.
2. Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne, wchodzące w skład sieci bibliotecznej, zadań współdziałania w zakresie:
 - a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i ochrony materiałów bibliotecznych,
 - b) obsługi użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.
3. Współdziałanie z wojewódzką biblioteką publiczną.

§ 3. Zadania, o których mowa w § 1, realizowane będą od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

§ 4.1. Powierzający przekazuje Przejmującemu środki w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, w wysokości 25.000,- (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

2. Przekazywanie środków finansowych następować będzie w czterech transzach, do 15 dnia każdego kwartału w wysokości $\frac{1}{4}$ kwoty wymienionej w ust. 1 na rachunek bankowy Przejmującego Bank Spółdzielczy Zawadzkie, Nr konta: 78890900062000000002990005.

§ 5. Do wydatkowania środków, o których mowa w § 4 ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 6.1. Przejmujący zobowiązuje się do wydatkowania środków, o których mowa w § 4 ust.1, z uwzględnieniem następującego podziału na poszczególne rodzaje wydatków:

- 1) 50 % środków na zakup zbiorów bibliotecznych;
- 2) 30 % środków na zakup usług remontowych;
- 3) 20 % środków na zakup energii.

§ 7. Przejmujący złoży Powierzającemu sprawozdanie rzeczowe i finansowe z wykorzystania środków otrzymanej na jego realizację dotacji celowej do 15 stycznia 2010 r. w szczególności i zakresie określonym w załączniku do niniejszego porozumienia stanowiącym jego integralną część.

§ 8. Powierzone zadanie realizowane będzie przez Miejską i Gminną Bibliotekę Publiczną w Zawadzkiem.

§ 9. Powierzający ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki, w części dotyczącej realizacji zadań powierzonych.

§ 10. Nadzór nad realizacją zadań powierzonych Porozumieniem sprawuje Starosta Strzelecki przy pomocy Wydziału Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich.

§ 11. Wszystkie zmiany dotyczące niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszego Porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym skutek rozwiązujący może nastąpić nie wcześniej niż na koniec półrocza.

§ 13. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 14. Traci moc porozumienie zawarte w dniu 16 stycznia 2008 r. pomiędzy Powiatem Strzeleckim a Burmistrzem Zawadzkiego w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Zawadzkie zadań przewidzianych dla Powiatowej Biblioteki Publicznej Powiatu Strzeleckiego.

§ 15. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Powierzający:

Przejmujący:

Starosta
Józef Swaczyna

Burmistrz
Mariusz Stachowski

Wicestarosta
Waldemar Gaida

Załącznik do porozumienia
w sprawie powierzenia
Gminie Zawadzkie prowadzenia
Powiatowej Biblioteki Publicznej
zawartego dnia 27 stycznia 2009 r.

Dział 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego
Rozdział 92116 – Biblioteki

§ 2310 – Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

1. Kwota dotacji otrzymanej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.:zł

2. Kwota dotacji wykorzystanej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.:zł

3. Kwota dotacji do zwrotu: zł

Rozliczenie

wykorzystania dotacji celowej przekazanej z budżetu Powiatu Strzeleckiego Gminie Zawadzkie za rok 2009:

LP	Grupa wydatków	Wyszczególnienie - rodzaj wydatku	Kwota wydatku	Numer rachunku, faktury	Data wystawienia
1	Zakup zbiorów bibliotecznych				
2					
3					
4	Zakup energii				
5					
6					
7	Zakup usług remontowych				
8					
9					

Do rozliczenia należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby, kserokopie dokumentów dotyczące finansowania zadania wymienionego w porozumieniu, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, z trwałym zapisem „sfinansowano ze środków dotacji celowej z budżetu Powiatu Strzeleckiego” oraz potwierdzeniem dokonania opłacenia zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów.

Sporządził

Miejscowość i data

Zatwierdził

.....

.....

.....