

**UCHWAŁA NR XXXVIII/339/2009
RADY MIEJSKIEJ W GOGOLINIE**

z dnia 22 października 2009 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz.420) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, 2007r. Nr 192, poz. 1394 oraz z 2009r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804) Rada Miejska w Gogolinie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Gogolin mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

- 1) wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) posiadającego istotne znaczenie historyczne, artystyczne i naukowe;
- 3) będącego w złym stanie technicznym.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja celowa z budżetu Gminy Gogolin udzielana jest na zasadzie dofinansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie robót i prac, które:

- 1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona;
- 2) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

5. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

6. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Gogolin i inne uprawnione organy, przekroczyła wysokość 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 2. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miejskim w Gogolinie w terminie do 16 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

3. Zatwierdzony przez Burmistrza Gogolina wniosek o dotację, stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

4. Wnioski o przyznanie dotacji, zgłaszane w trakcie roku budżetowego, rozpatrywane są na zasadach zmian w budżecie gminy.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót wykonywanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Gogolinie.

2. W uchwale Rady Miejskiej w Gogolinie w sprawie przyznania dotacji określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 4. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, określającej w szczególności:

- 1) opis i zakres prac lub robót i termin ich wykonania oraz zobowiązanie do wyłonienia wykonawcy na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.);
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac

lub robót i rozliczenia tych wydatków;

- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz sposób kontroli należytego wykorzystania dotacji;
- 4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 5) zasady i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części lub zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

3. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele, niż określone w umowie.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 5. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w kilku transzach, w zależności od potrzeb i specyfiki realizowanego zadania oraz postanowień umowy.

§ 6. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie.

2. Podstawą rozliczenia dotacji jest przeprowadzona kontrola wykonanych prac lub robót przez osoby upoważnione przez Burmistrza Gogolina.

3. W celu rozliczenia dotacji, podmiot, któremu jej udzielono, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Gogolina.

4. Faktury lub rachunki, które zostały opłacone w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji, powinny mieć adnotację „Zrealizowano ze środków budżetu Gminy Gogolin”.

5. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Burmistrz Gogolina prowadzi wykaz dotacji udzielonych przez Radę Miejską w Gogolinie na zadania, o których w § 1.

§ 8. 1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, przede wszystkim w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności i jakości wykonania zadania;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków budżetu gminy;
- 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Kontrolę prawidłowości wykonywania dotowanego zadania, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych, sprawują upoważnieni przez Burmistrza Gogolina pracownicy Urzędu Miejskiego w Gogolinie.

3. W ramach kontroli, o której mowa w pkt 1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonywania zadania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gogolinie**

Franciszek Holeczek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
XXXVIII/339/2009
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 22 października 2009
r.
Zalacznik1.doc

Zał. nr1 do Uchwały nr XXXVIII/330/2009

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr
XXXVIII/339/2009
Rady Miejskiej w Gogolinie
z dnia 22 października 2009
r.
Zalacznik2.doc

Zał. nr 2 do Uchwały nr XXXVIII/330/2009