



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 lutego 2018 r.

Poz. 1390

UCHWAŁA NR LI/493/2017 RADY MIASTA ZĄBKI

z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Miasta Ząbki na lata 2018-2022

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 oraz z 2017 r. poz. 1442 i 1529) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Miasta Ząbki na lata 2018-2022, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ząbki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ząbki

Wojciech Gut

Załącznik
do uchwały Nr LI/493/2017
Rady Miasta Ząbki
z dnia 21 grudnia 2017 r.

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Miasta Ząbki na lata 2018 – 2022

Rozdział 1

Wprowadzenie

1. Opracowanie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Miasta Ząbki jest realizacją obowiązku, który nakłada ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 oraz z 2017 r. poz. 1442 i 1529), zwanej dalej „Ustawą”. Głównym celem programu jest określenie podstawowych założeń i wytycznych działań Miasta Ząbki zabezpieczających racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanym zasobem mieszkaniowym.

Rozdział 2

Wielkość i stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy z podziałem na lokale komunalne i lokale socjalne

2. Zasób mieszkaniowy Miasta Ząbki przedstawia tabela nr 1 oraz tabela nr 2.

Tabela Nr 1. Zasób mieszkaniowy Miasta Ząbki

| Lp | Adres nieruchomości | Lokale komunalne | Lokale socjalne | Lokale wykupione | Lokale ogółem |
|----|---------------------|------------------|-----------------|------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Budkiewicza 17 | 10 | 3 | - | 13 |
| 2 | Chopina 2 | 8 | - | - | 8 |
| 3 | Górnośląska 4 | 6 | - | - | 6 |
| 4 | Górnośląska 9 | 3 | - | - | 3 |
| 5 | Kochanowskiego 49 | 3 | 2 | - | 5 |
| 6 | Kołłątaja 12 | 14 ¹ | 4 | - | 18 |
| 7 | Legionów 14 | 5 | - | 9 | 14 |
| 8 | Legionów 16 | 14 | - | 6 | 20 |
| 9 | Legionów 18 | 15 | - | 5 | 20 |
| 10 | Matejki 9 | 19 ² | - | - | 19 |
| 11 | Orla 11 | 6 | - | 8 | 14 |
| 12 | Orla 15 | 3 | - | 11 | 14 |
| 13 | Piłsudskiego 5 | 15 | 1 | - | 16 |
| 14 | Piłsudskiego 5A | 22 ³ | 1 | - | 23 |
| 15 | Piłsudskiego 49 | 3 | - | - | 3 |
| 16 | Piłsudskiego 176A | 26 | 4 | - | 30 |
| 17 | Skorupki 27 | 6 | - | - | 6 |
| 18 | Słowackiego 5 | 6 | - | 1 | 7 |
| 19 | Słowackiego 7 | 10 | - | 1 | 11 |

¹ W tym 6 lokali spalonych wyłączonych z użytkowania

² W tym 13 lokali wyłączonych z użytkowania

³ W tym 2 lokale wyłączone z użytkowania

| | | | | | |
|-------|---------------------|-----|----|----|-----|
| 20 | Szwolężerów 22 | 8 | - | - | 8 |
| 21 | Szwolężerów 34 | 4 | - | - | 4 |
| 22 | Ułańska 6 | 1 | - | 10 | 11 |
| 23 | Warszawska 38 | 2 | - | - | 2 |
| 24 | Wojska Polskiego 5 | 2 | - | 20 | 22 |
| 25 | Wojska Polskiego 12 | 1 | - | - | 1 |
| 26 | 3-go Maja 8 | 6 | 1 | - | 7 |
| 27 | 3-go Maja 14 | 3 | - | - | 3 |
| Razem | | 221 | 16 | 71 | 308 |

Tabela Nr 2. Lokale mieszkalne z przeznaczeniem na lokale socjalne

| Lp | Adres nieruchomości | Liczba lokali |
|--------------|---------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Kochanowskiego 49 | 5 |
| 2 | Kołłątaja 12 | 11 |
| 3 | Piłsudskiego 5 | 16 |
| 4 | Piłsudskiego 176A | 4 |
| 5 | Skorupki 27 | 1 |
| 6 | Szwolężerów 34 | 4 |
| 7 | Warszawska 38 | 2 |
| Razem | | 43 |

3. W latach 2018 – 2022 wielkość zasobu może ulec zmianie, w szczególności poprzez budowę nowego budynku komunalnego, sprzedaż lokali, zmianę przeznaczenia lokalu mieszkalnego na cele niezbędne do realizacji zadań Miasta Ząbki oraz wyłączenie lokali ze względu na stan techniczny.

4. Stan techniczny lokali mieszkalnych wymienionych w ust. 2 jest średni. Wiele budynków mieszkalnych wymaga remontów i modernizacji, które będą realizowane w ramach posiadanych środków. Stan techniczny lokali oraz budynków będzie ulegał polepszeniu w kolejnych latach.

Rozdział 3

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata

5. W latach 2018 – 2022 prowadzone będą bieżące naprawy oraz remonty i modernizacje budynków i lokali mieszkalnych celem polepszenia ich stanu technicznego oraz warunków mieszkaniowych lokatorów.

6. W okresie realizacji programu nie planuje się zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali. Remonty, o których mowa w ust. 9, nie wymagają stałej lub czasowej zamiany lokali.

7. W latach 2018 – 2022, w miarę możliwości technicznych i finansowych, planuje się kontynuację wykonania podłączeń kanalizacyjnych i wodociągowych w budynkach, które ich nie posiadają. Przy współdziałaniu lokatorów przewiduje się sukcesywną wymianę stolarki okiennej, drzwiowej oraz urządzeń grzewczych.

8. Decyzje w sprawie remontów oraz modernizacji będą podejmowane przez Burmistrza Miasta Ząbki w granicach środków określonych corocznie w budżecie gminy.

9. Priorytetem przy realizacji inwestycji i remontów budynków mieszkalnych będzie w pierwszej kolejności usuwanie awarii w budynkach zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców oraz konstrukcji technicznej budynków, a w dalszej kolejności podejmowanie działań podnoszących standard zamieszkiwania (modernizacja budynków). Przewiduje się następujące remonty:

Tabela nr 3. Plan remontów budynków mieszkalnych

| Projekt wykonania remontów w budynkach komunalnych w Ząbkach | | | |
|---|----------------------------|--|----------------------------------|
| Lp. | Adres nieruchomości | Opis koniecznych do wykonania prac | Wartość szacunkowa brutto |
| 1 | Budkiewicza 17 | - remont dachu - remont klatki schodowej | 140 000,00 zł |
| 2 | Chopina 2 | - wykonanie instalacji gazowych w lokalach - ocieplenie budynku | 100 000,00 zł |
| 3 | Górnośląska 9 | - remont dachu - ocieplenie budynku | 150 000,00 zł |
| 4 | Kochanowskiego 49 | - remont dachu - ocieplenie budynku | 100 000,00 zł |
| 5 | Piłsudskiego 5 | - remont dachu - remont kominów | 60 000,00 zł |
| 6 | Piłsudskiego 5A | - remont klatek schodowych | 20 000,00 zł |
| 7 | Piłsudskiego 176 oraz 176A | - zagospodarowanie terenu | 50 000,00 zł |
| 8 | Skorupki 27 | - ocieplenie budynku wraz z robotami towarzyszącymi | 80 000,00 zł |
| 9 | Szwolężerów 34 | - ocieplenie budynku | 40 000,00 zł |
| 10 | 3-go Maja 8 | - remont dachu - remont klatki schodowej | 120 000,00 zł |
| 11 | 3-go Maja 14 | - remont kominów - remont dachu | 280 000,00 zł |

10. Ze względu na stan techniczny wyłączono z zasiedlania zwolnione lokale mieszkalne położone w budynkach w Ząbkach przy:

1) ul. Piłsudskiego 5A - na podstawie decyzji 173/2010 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Wołominie nakazującej systematyczne opróżnianie lokali;

2) ul. Matejki 9 - na podstawie decyzji 296/2009 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Wołominie nakazującej systematyczne opróżnianie lokali;

3) ul. Kołłątaja 12 lokale mieszkalne nr 6,11,12, 13,18 i 19 - ze względu na stan techniczny (po pożarze).

11. Przewiduje się opracowanie koncepcji budowy budynku komunalnego przy ul. Piłsudskiego

oraz jej realizację oraz budowę przy ul. Kaszubskiej.

12. Budynek komunalny położony w Ząbkach przy ul. Matejki 9 przewidziany jest do rozbiórki.

Rozdział 4

Planowana sprzedaż lokali

13. Zakłada się kontynuację sprzedaży lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta na warunkach i zasadach określonych w uchwale Nr XL/358/2013 Rady Miasta Ząbki z dnia 16 maja 2013r. w sprawie sprzedaży wyodrębnionych lokali mieszkalnych.

14. Lokale mieszkalne stanowiące własność Miasta Ząbki położone w budynkach wspólnot mieszkaniowych będą sprzedawane w pierwszej kolejności, aż do całkowitego zbycia udziału Miasta w tych nieruchomościach.

15. Sprzedaż lokali komunalnych Miasta Ząbki uzależniona jest od chęci ich wykupu przez obecnych najemców.

16. Przewiduje się możliwość sprzedaży zasiedlonych nieruchomości wchodzących w skład zasobu Miasta w celu pozyskania środków na powiększenie zasobu mieszkaniowego Miasta.

17. W przypadku ujawnienia się właściciela nieruchomości posiadającego do niej tytuł prawny, w możliwie jak najkrótszym terminie nastąpi jej protokolarnie przekazanie.

Rozdział 5

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

18. Podstawę prawną do naliczania czynszów stanowią art. 7-9 Ustawy.

19. Jako kryterium ustalania wysokości czynszu w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta ustala się stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokali, z uwzględnieniem wartości użytkowej lokali określającej standard podstawowy oraz czynników obniżających ich wartość użytkową.

20. Obowiązujące stawki czynszu zostały określone w oparciu o wyposażenie budynków oraz lokali według następujących kategorii:

Tabela nr 4 . Wykaz kategorii lokali komunalnych i socjalnych

| Rodzaj kategorii | Wyposażenie lokalu |
|------------------|---|
| 1 | 2 |
| Kategoria 1 | mieszkania z pełnym wyposażeniem: - instalacja elektryczna - instalacja wodociągowa - instalacja kanalizacyjna - instalacja gazowa z gazowym ogrzewaniem - WC i łazienka |
| Kategoria 2 | mieszkania wyposażone w: - instalację elektryczną - instalację wodociągową - instalację kanalizacyjną - instalację gazową doprowadzoną do lokalu - WC i łazienkę |
| Kategoria 3 | mieszkania wyposażone w: - instalację elektryczną, |

| | |
|-----------------|--|
| | - instalację wodociągową - instalację kanalizacyjną, - WC |
| Kategoria 4 | mieszkania wyposażone w: - instalację elektryczną - instalację wodociągową - instalację kanalizacyjną |
| Kategoria 5 | mieszkania wyposażone w: - instalację elektryczną - instalację kanalizacyjną |
| Lokale socjalne | |

21. Zakłada się, że zgodnie z art. 23 ust. 4 Ustawy, stawka czynszu za lokal socjalny będzie stanowić równowartość połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

22. Decyzję o zmianie wysokości stawki czynszu podejmuje Burmistrz Miasta Ząbki.

23. W sytuacji w której nastąpi ulepszenie lokalu w sposób wykluczający aktualnie przypisaną kategorię lokalu, nastąpi wypowiedzenie aktualnej stawki czynszu zgodnie z przepisami Ustawy.

24. Czynności przewidziane w art. 6a Ustawy dotyczące obowiązków wynajmującego, mogą być wykonane przez najemcę po uzyskaniu pisemnej zgody określającej warunki planowanych nakładów.

25. Kwota obniżki czynszu jest uzależniona od średniego miesięcznego dochodu w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego najemcy w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o obniżkę i wynosi:

1) dla gospodarstw jednoosobowych lub osób samotnie wychowujących dziecko o dochodach:

a) do 100% najniższej emerytury – obniżka o 20%,

b) do 60% najniższej emerytury – obniżka o 50%;

2) dla gospodarstw wieloosobowych o dochodach:

a) do 60% najniższej emerytury – obniżka o 20%,

b) do 40% najniższej emerytury – obniżka o 50%

- przy czym przez „najniższą emeryturę” rozumie się kwotę najniższej emerytury obowiązującej w dniu złożenia wniosku o obniżkę czynszu, ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1383, z późn. zm.).

26. Obniżki czynszu nie udziela się najemcy, który:

1) zamieszkuje w lokalu socjalnym lub tymczasowym,

2) zalega z zapłatą należności za zajmowany lokal mieszkalny i nie zawarł porozumienia określającego warunki spłaty należności,

3) będącą bezrobotnym odmówił przyjęcia proponowanej oferty pracy,

4) korzysta z dodatku mieszkaniowego.

27. O udzieleniu obniżki czynszu na wniosek najemcy rozstrzyga Burmistrz Miasta Ząbki, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Miasta Ząbki nie służy środek odwoławczy. Wniosek może zostać złożony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Programu.

Rozdział 6

Sposoby i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

28. W latach 2018 - 2022 nie przewiduje się istotnych zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Miasta.
29. Zasobem mieszkaniowym Miasta Ząbki zarządza Burmistrz Miasta Ząbki.
30. Zarządzanie zasobem mieszkaniowym dotyczy całokształtu polityki mieszkaniowej i obejmuje:
- 1) przydział lokali mieszkaniowych i ich zamianę zgodnie z uchwałą Nr LVII/363/2006 Rady Miasta Ząbki z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 8391);
 - 2) bieżące remonty i konserwację lokali będących w zasobie Miasta Ząbki
 - 3) bieżące administrowanie.
31. Dopuszcza się możliwość podpisania porozumienia z najemcami budynków komunalnych, którzy wyrazili chęć (w formie pisemnego wniosku) umożliwiającego im wykonywanie prac porządkowych w ramach powstałego długu z tytułu czynszu najmu, przy równoczesnej rezygnacji z usług przedsiębiorcy realizującego na rzecz Miasta zadania w zakresie bieżącego utrzymania porządku i czystości nieruchomości, porozumienie z najemcą może dotyczyć również pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
32. Dopuszcza się możliwość podpisania porozumienia z najemcami budynków komunalnych, którzy wyrazili chęć (w formie pisemnego wniosku) umożliwiającego im spłatę długu z tytułu czynszu najmu w formie ratalnej.

Rozdział 7

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

33. Głównym źródłem finansowania planów remontowych i modernizacyjnych oraz ogólnego zarządzania zasobem mieszkaniowym Miasta Ząbki będą wpływy z czynszów z tytułu najmu lokali mieszkalnych oraz środki wydzielone na ten cel w budżecie gminy.
34. Wysokość wydatków na remonty i zadania inwestycyjne związane z zasobem mieszkaniowym będą określane corocznie w uchwale budżetowej.

Rozdział 8

Wysokość wydatków na utrzymanie zasobu mieszkaniowego w kolejnych latach

35. Koszty bieżących remontów i modernizacji lokali oraz budynków są ponoszone na podstawie umowy z wykonawcą wyłonionym w trybie przetargowym.
36. Miasto finansuje zakup materiałów niezbędnych do bieżących napraw, remontów i modernizacji lokali oraz budynków.
37. Kwoty przedstawione w poniższych tabelach są szacunkowymi wartościami wyliczonymi na podstawie poniesionych kosztów na przełomie ostatniego roku. Szacowany wzrost kosztów w kolejnych latach za prognozowano na poziomie 5 % (w skali roku). Ponoszone koszty zostały zaprezentowane w dwóch tabelach (Nr 5 i Nr 6) ze względu na podział na budynki komunalne zarządzane w całości przez Miasto Ząbki oraz na budynki, w których Miasto ma część udziałów

i stanowią one wspólnoty mieszkaniowe zarządzane przez firmy zewnętrzne.


Tabela nr 5. Szacowanie bieżących wydatków na kolejne lata dotyczących budynków komunalnych przy założeniu 5% wzrostu cen (zaokrąglonych do części setnych)

| Bieżące koszty | Z podziałem na lata (w złotych) | | | | |
|---|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Koszty eksploatacji | | | | | |
| Koszty bieżącej konserwacji i remontów | 168 000,00 | 176 400,00 | 185 300,00 | 194 600,00 | 204 400,00 |
| Koszty utrzymania czystości części wspólnych budynków komunalnych | 52 000,00 | 54 600,00 | 57 500,00 | 60 500,00 | 63 600,00 |
| Koszty przeglądów jednorocznych | 12 000,00 | 17 500,00 | 13 200,00 | 14 000,00 | 14 700,00 |
| Energia elektryczna na potrzeby części wspólnych budynków | 37 200,00 | 39 200,00 | 41 200,00 | 43 300,00 | 45 500,00 |
| Koszty łącznie | 269 200,00 | 287 700,00 | 297 200,00 | 312 400,00 | 328 200,00 |
| Koszty mediów | | | | | |
| Dostawa wody | 95 000,00 | 10 000,00 | 105 000,00 | 110 000,00 | 115 500,00 |
| Odbiór ścieków | 140 000,00 | 147 000,00 | 155 000,00 | 163 000,00 | 172 000,00 |
| Odbiór śmieci | 60 100,00 | 63 100,00 | 66 300,00 | 69 700,00 | 73 200,00 |
| Dostawa gazu | 148 000,00 | 155 400,00 | 163 500,00 | 172 000,00 | 180 600,00 |
| Koszty łącznie | 443 100,00 | 365 500,00 | 489 800,00 | 514 700,00 | 541 300,00 |
| KOSZTY OGÓŁEM | 712 300,00 | 653 200,00 | 787 000,00 | 827 100,00 | 869 500,00 |

Tabela nr 6. Szacowanie wydatków na kolejne lata dotyczących wspólnot mieszkaniowych

| Koszty eksploatacji | Z podziałem na lata (w złotych) | | | | |
|--|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Fundusz remontowy | 120 000,00 | 126 000,00 | 132 300,00 | 139 000,00 | 146 000,00 |
| Koszty utrzymania czystości części wspólnych | 90 000,00 | 95 000,00 | 100 000,00 | 105 000,00 | 110 000,00 |
| Utrzymanie czystości | 1 000,00 | 1 050,00 | 1 100,00 | 1 150,00 | 1 200,00 |
| Koszty mediów | 122 000,00 | 128 000,00 | 135 000,00 | 142 000,00 | 149 000,00 |
| KOSZTY OGÓŁEM | 333 000,00 | 350 050,00 | 368 400,00 | 387 150,00 | 406 200,00 |

Załącznik do Wieloletniego Programu
Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Miasta Ząbki

| | | |
|---|--|---|
|  | WNIOSEK | ISO 9001:2008 ISO/IEC 27001:2005 |
| | o przyznanie obniżki naliczonego czynszu dla najemców o niskich dochodach | Urząd Miasta Ząbki Referat Organizacyjno - Administracyjny |

1. Wnioskodawca
(imię i nazwisko)
2. Adres zamieszkania
3. Numer telefonu
4. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego m²
5. Liczba osób w gospodarstwie domowym
6. Razem dochody gospodarstwa domowego (według deklaracji)
7. W przypadku osoby bezrobotnej wymagany jest dokument potwierdzający zarejestrowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy (w przypadku nie złożenia stosownego dokumentu obniżka nie będzie przysługiwać) .
8. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie obniżki naliczonego czynszu dla najemców o niskich dochodach oraz dołączonych do niego załącznikach jest Miasto Ząbki z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku. Dane mogą być ujawnione Społecznej Komisji Mieszkaniowej w celu zaopiniowania wniosku. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

9. Wyrażam zgodę na :

- przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w celu uzyskania obniżki czynszu, stosownie do przepisów art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
- przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.) niezbędnym dla potwierdzenia wskazanej we wniosku i deklaracji sytuacji materialnej i rodzinnej.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego wraz ze stosownymi zaświadczeniami o uzyskiwanych dochodach

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Ząbki, dnia

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres z nr kodu pocztowego)

.....
(nr telefonu)

Deklaracja o wysokości dochodów

za okres

(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

| L.p. | Nazwisko i imię | Rok urodzenia | Pokrewieństwo do wnioskodawcy |
|------|-----------------|---------------|-------------------------------|
| 1 | | | wnioskodawca |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

| Lp. ¹⁾ | Miejsce pracy - nauki ²⁾ | Źródła dochodu | Wysokość dochodu w zł |
|---|-------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Dochody gospodarstwa domowego ogółem | | | |

¹⁾ Liczbę porządkową należy podać zgodnie z kolejnością osób zamieszczonych w tabeli.

²⁾ Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie zł.

.....
(podpis składającego deklarację)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 3 ust. 3 i Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. 2017 r. poz. 180), Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. poz. 693 i 1220), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1851, z późn. zm.), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, z późn. zm.).

Dochód z gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1892)

....., dnia

(miejsowość)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/i
zam. w Ząbkach przy ul.
jest zatrudniony/a od dnia
na czas na stanowisku

Dochody Pana/i w miesiącach (trzech ostatnich) przedstawiają się
następująco:

| Okres | Przychód | Koszty uzyskania | Składka na ubezpiecz. emer. płacona przez pracownika | Składka na ubezpiecz. rent. płacona przez pracownika | Składka na ubezpiecz. chor. płacona przez pracownika | Dochód polegający opodatkowaniu |
|-------|----------|------------------|--|--|--|---------------------------------|
| | A | B | C | D | E | A-(B+C+D+E) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | |

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Urzędzie Miasta Ząbki.

.....
Pieczęć i podpis sporządzającego