



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 18 maja 2017 r.

Poz. 4777

### **POROZUMIENIE**

z dnia 20 lutego 2017 r.

**w sprawie powierzenia Miastu Radom obowiązku pielęgnacji zieleni i utrzymania porządku na grobach i cmentarzach wojennych oraz przyznania dotacji na ten cel**

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte pomiędzy:

**Wojewodą Mazowieckim – Zdzisławem Sipierą**, zwanym dalej „Wojewodą”

a

**Miastem Radom** zwanym dalej „Miastem”, reprezentowanym przez **Prezydenta Radosława Witkowskiego**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. poz. 311, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 198, 1609 i 1985) strony ustalają, co następuje:

**§ 1.** 1. Wojewoda powierza a Miasto przyjmuje obowiązek pielęgnacji zieleni i utrzymania porządku na:

- 1) kwaterach i mogiłach wojennych zlokalizowanych na cmentarzu parafialnym przy ul. Limanowskiego 72 w Radomiu;
- 2) na kwaterze wojennej ofiar terroru zlokalizowanej na cmentarzu komunalnym przy ul. Ofiar Firleja w Radomiu;
- 3) kwaterze i mogile wojennych zlokalizowanych na cmentarzu prawosławnym przy ul. Warszawskiej w Radomiu;
- 4) kwaterze wojennej zlokalizowanej na cmentarzu ewangelicko-augsburskim przy ul. Kieleckiej w Radomiu.

2. Miasto zobowiązuje się zrealizować zadanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 października 2017 r.

**§ 2.** Na prawidłową realizację zadania, o którym mowa w § 1, Wojewoda przyznaje Miastu dotację celową w wysokości 35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).

**§ 3.** Miasto zobowiązuje się do:

- 1) racjonalnego wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2, wyłącznie na cel określony w § 1;
- 2) prowadzenia obsługi finansowo - księkowej w sposób zapewniający kontrolę wydatkowania dotacji przekazanej przez Wojewodę.

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. poz. 62, z 1990 r. poz. 198, z 1998 r. poz. 668, z 2002 r. poz. 984, z 2005 r. poz. 1420 i poz. 1462, z 2006 r. poz. 1041, z 2015 r. poz. 935 oraz z 2016 r. poz. 749.

**§ 4.** 1. Dotację celową, o której mowa w § 2, Wojewoda przekazuje na rachunek bankowy Miasta po otrzymaniu dokumentacji rozliczenia wykonanych prac, obejmującej:

- 1) kserokopie faktur wystawionych przez wykonawców potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Skarbnika Miasta;
- 2) protokół odbioru robót;
- 3) dokumentację fotograficzną sporządzoną na nośniku elektronicznym;
- 4) sprawozdanie z wykonanych prac remontowych wykonanych z dotacji Wojewody Mazowieckiego.

2. Prace realizowane systemem gospodarczym powinny posiadać rozliczenie polegające na zestawieniu wszystkich dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na prace remontowe, w formie faktury lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności na zakupy materiałowe, usługi sprzętowe, transportowe oraz zatrudnienie pracowników.

3. Liczba zakupionych materiałów, usług sprzętowych powinna wynikać z obmiarów wykonywanych robót.

4. Dowody zapłaty muszą być opisane w sposób, który pozwoli na jednoznaczną identyfikację wykonanych operacji finansowych.

5. Dokumentacja rozliczeniowa, o której mowa w ust. 1, musi zostać dostarczona do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w terminie do 10 listopada 2017 r.

**§ 5.** Dotacja, o której mowa w § 2, niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr 86101010100100672230000000 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260).

**§ 6.** Strony zgodnie ustalają, że:

- 1) Wojewoda:
  - a) sprawuje kontrolę sposobu wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,
  - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji;
- 2) Miasto:
  - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenie finansowe,
  - b) uzgodni z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, o ile dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej.

**§ 7.** Zadania i uprawnienia Wojewody, o których mowa w Porozumieniu, wykonują w imieniu Wojewody dyrektor Biura Wojewody oraz dyrektor Wydziału Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

**§ 8.** Zadania, o których mowa w Porozumieniu, mogą być również realizowane przez Miasto ze środków własnych oraz innych źródeł.

**§ 9.** Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w Porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2.

**§ 10.** 1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Wojewoda może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku wykorzystywania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.

**§ 11.** Do spraw nieuregulowanych Porozumieniem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych Porozumieniem.

§ 12. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13. Porozumienie zawiera się na czas określony, do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 14. Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa dla Miasta.

§ 15. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 16. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Zdzisław Szipiera*  
wz. Prezydenta Miasta:  
*Karol Semik*  
Zastępca Prezydenta Miasta  
Skarbnik Miasta  
Główny Księgowy Budżetu:  
*mgr Sławomir Szlachetko*