



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 22 listopada 2017 r.

Poz. 10631

UCHWAŁA NR XXXI/255/2017 RADY GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 6 listopada 2017 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r. poz. 1446) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych Gminy Dąbrówka.

2. Dotacja może być udzielona każdemu podmiotowi będącemu właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiotowi, który do zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w § 2 ust. 2.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w zakresie:

- 1) zabezpieczenia, zachowania i utrwalenia substancji zabytku,
- 2) stabilizacji konstrukcyjnej części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 3) odnowienia lub uzupełnienia tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 4) odtworzenia zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 5) odnowienia lub całkowitego odtworzenia okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 6) modernizacji instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 7) wykonania izolacji przeciwwilgociowej,

- 8) uzupełniania narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 9) działań zmierzających do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 10) zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-15,
- 11) zakupu i montażu instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie gminy,
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe lub kulturowe,
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków.

3. Dotacja, w zakresie określonym w ust. 1, może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dotacje przyznane z budżetu gminy łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel, określony w ust. 3 nie mogą przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

5. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 3, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, a ponadto jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia ww. prac, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, z zastrzeżeniem ust. 4.

6. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalona jest corocznie w budżecie gminy.

7. Wysokość dotacji udzielonej określonego beneficjentowi z tytułu pomocy de minimis w sektorze rolnym nie może przekroczyć 15 000 euro brutto w okresie trzech lat podatkowych, nie więcej niż po 10 000 euro rocznie.

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku;
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 3) harmonogram finansowy i rzeczowy prac lub robót;
- 4) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót;
- 5) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
- 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 7) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 8) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

4. Zakres informacji o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 2 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz.810),

5. Udzielenie dotacji podmiotowi, o którym mowa w ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorcy, przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z dnia 24 .12. 2013),

6. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 września danego roku,

a) w 2017 roku, wnioski o których mowa w ust. 6 składa się w terminie do 10 grudnia 2017 roku.

7. W przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 7, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

9. Decyzję o przyznaniu dotacji, jej wysokości oraz przeznaczeniu podejmuje Rada Gminy w drodze uchwały.

10. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek;
- 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy w tym kosztów realizacji planowanych prac;
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 6) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

§ 5. 1. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta między Wójtem Gminy a dotowanym podmiotem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku w którym przyznana jest dotacja,

a) w 2017 roku - do 31 grudnia 2017 roku.

3. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą stron, dopuszcza się możliwość aktualizacji warunków realizacji umowy w formie aneksu.

§ 6. Podmiot któremu udzielono dotacji ma obowiązek jej rozliczenia na zasadach określonych w art. 250 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

§ 7. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) niniejsza uchwała obowiązuje do 30 czerwca 2021 r.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXX/250/2017 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 10 października 2017 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie gminy Dąbrówka.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Marcin Kaczmarczyk

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/255/2017
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 6 listopada 2017 r.

WNIOSEK

**o udzielenie w roku dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru
zabytków, położonym na terenie Gminy Dąbrówka
na zadanie o nazwie**

| |
|----------------|
| |
|----------------|

1. WNIOSKODAWCA

| | |
|---|--|
| Nazwa podmiotu | |
| Adres siedziby | |
| Tytuł prawny do zabytku | |
| Forma osobowości prawnej | |
| Nr właściwy rejestru/ewidencji oraz data wpisu | |
| NIP | |
| REGON | |
| Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami) | |
| Osoba do kontaktu, nr telefonu | |

2. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY

| | |
|-------------|--|
| Nazwa banku | |
| Nr konta | |

3. DANE O ZABYTKU

| | |
|---------------------------------|--|
| Nazwa lub określenie zabytku | |
| Dokładny adres obiektu | |
| Nr w rejestrze zabytków | |
| Data wpisu do rejestru zabytków | |

4. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT

.....
.....
.....
.....
.....

5. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE KTÓREGO ZADANIE DOTYCZY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT WRAZ Z UWAGAMI MOGĄCYMI MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

7.1. Planowany termin i miejsce rozpoczęcia

7.2. Planowany termin zakończenia

8. HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ

| L.p. | Termin przeprowadzenia prac | Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych |
|------|-----------------------------|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

9. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA W KOSZTACH OGÓLEM

| | Kwota | Udział w całości kosztów % |
|--|-------|----------------------------|
| Ogólny koszt prac objętych wnioskiem | | 100 |
| Koszty własne poniesione / planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę | | |
| Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca | | |
| Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał/otrzyma dotację na przedmiotowe prace: | | |

10. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKAMI

| Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację | Czy wniosek został rozpatrzony | Wysokość wnioskowanej dotacji | Termin rozpatrzenia |
|---|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego | tak/nie | | |
| Wojewódzki Konserwator Zabytków | tak/nie | | |
| Inne | | | |
| 1. | tak/nie | | |
| 2. | tak/nie | | |
| 3. | tak/nie | | |

11. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT - z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

| Rok | Zakres przeprowadzonych prac | Poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone) |
|-----|------------------------------|--------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. NAZWA PROGRAMU OPERACYJNEGO, JEŻELI PRACE SĄ LUB BĘDĄ REALIZOWANE W RAMACH TEGO PROGRAMU

.....

13. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku;
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 3) harmonogram finansowy i rzeczowy prac lub robót;
- 4) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót;
- 5) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
- 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 7) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.
- 8) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

14. OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

..... data

.....

*Pieczęć i podpis/y osób uprawnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy*

Przewodniczący Rady:
Marcin Kaczmarczyk