



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 11 lipca 2017 r.

Poz. 6046

### UCHWAŁA NR LI/390/17 RADY MIASTA OTWOCKA

z dnia 30 czerwca 2017 r.

#### **w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert**

Na podstawie art. 90 ust. 1f w związku z art. 90 ust. 1d , 1g, 1h ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm. ), Rada Miasta Otwocka uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta Otwocka warunków do realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert w brzmieniu, jak w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Otwocka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Otwocka

**Jarosław Margielski**

Załącznik do Uchwały nr LI/390/17  
Rady Miasta Otwocka z dnia 30 czerwca 2017 r.

## **Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert**

### **§ 1**

Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu i kryteria wyboru ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1g-1h ustawy o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego poprzez zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Miasta Otwocka, miejsc w placówkach niepublicznych na zasadach takich jak w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Miasto Otwock.

### **§ 2**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 2) mieście – rozumie się przez to Miasto Otwock,
- 3) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1 g - 1 h ustawy,
- 4) niepublicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć również inną formę wychowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej.

### **§ 3**

1. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie miasta wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez miasto.
2. Przystępując do konkursu podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c ustawy.

### **§ 4**

1. Ofertę sporządza się na formularzu, którego wzór określa ogłoszenie o konkursie.
2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

### **§ 5**

1. Przyjmuje się formalne i merytoryczne kryteria wyboru ofert.
2. Kryteria formalne obejmują:
  - 1) Status prawny oferenta;
  - 2) Terminowe złożenie oferty;
  - 3) Złożenie oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu;
  - 4) Podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Oferta niespełniająca kryteriów formalnych podlega odrzuceniu.
4. Kryteria merytoryczne obejmują:

- 1) Możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z potrzebami miasta wskazanymi w ogłoszeniu;
- 2) Organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania przedszkolnego;
- 3) Organizację żywienia dzieci w przedszkolu, w tym cenę i jakość posiłków;
- 4) Bazę lokalową;
- 5) Wyposażenie przedszkola z uwzględnieniem wyposażenia placu zabaw;
- 6) Strukturę zatrudnienia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- 7) Liczbę i rodzaj zajęć dodatkowych dla dzieci realizowanych poza podstawą programową, z wyszczególnieniem bezpłatnych zajęć dodatkowych;
- 8) Doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym;
- 9) Lokalizację przedszkola jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez miasto.