



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 maja 2016 r.

Poz. 4498

POROZUMIENIE

Zawarte w Płocku w dniu 31 marca 2016 roku pomiędzy:

Powiatem Płockim, zwanym dalej „Powiatem” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku w osobach:

1. Pana Mariusza Bieńka – Starosty Płockiego,
2. Pani Iwony Sierockiej - Wicestarosty,

a

Gminą - Miasto Płock, zwaną dalej „Miastem”, reprezentowaną przez Pana Andrzeja Nowakowskiego – Prezydenta Miasta Płocka

o następującej treści:

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez Powiat Miastu w 2016 roku realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej, określonych w § 4 porozumienia.

§ 2. Porozumienie zawarto na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 ze zmianami);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zmianami);
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zmianami).

§ 3. Zawarcie porozumienia wynika z realizacji najbardziej ekonomicznego i racjonalnego systemu obsługi bibliotecznej, tzn. zachowania optymalnego systemu gromadzenia i opracowania zbiorów, prowadzenia fachowej pomocy instrukcyjno- metodycznej, szkolenia kadr bibliotecznych, w tym również z zakresu komputeryzacji i automatyzacji procesów bibliotecznych.

DZIAŁ II.

Obowiązki i uprawnienia Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego związane z realizacją zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§ 4. Do obowiązków i uprawnień Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego związanych z realizacją zadań powiatowej biblioteki publicznej należy:

- 1) organizacja seminariów szkoleniowych z zakresu public relations, psychologii pracy, komputeryzacji bibliotek, metod pracy z czytelnikiem;
- 2) prowadzenie szkoleń przywarsztatowych dla pracowników nowo zatrudnionych;
- 3) konsultacje i instruktaż w zakresie prawidłowej działalności bibliotek i ich promocji w środowisku;
- 4) informowanie i pomoc przy wdrażaniu nowych przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem bibliotek;

- 5) pomoc i doradztwo w zakresie gromadzenia i opracowywania zbiorów;
- 6) doradztwo metodyczne w zakresie komputeryzacji;
- 7) nadzór oraz pomoc w przeprowadzaniu selekcji i inwentaryzacji zbiorów;
- 8) pomoc przy organizacji imprez promujących czytelnictwo i spotkań autorskich w bibliotekach gminnych na terenie powiatu plockiego;
- 9) pomoc w opracowywaniu materiałów metodycznych, regulaminów konkursów, scenariuszy imprez, informacji o autorach, itp.;
- 10) udostępnianie materiałów metodycznych w ramach doskonalenia zawodowego bibliotekarzy;
- 11) badania i analiza pracy bibliotek.

§ 5. Za całość zadań związanych z realizacją zadań biblioteki powiatowej odpowiada Dyrektor Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego przed Powiatem oraz Miastem.

§ 6. Wynagrodzenia pracowników ustalone są na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Miasta Płocka Nr 29/490/2000 z dnia 21 czerwca 2000 roku, ze zmianami .

DZIAŁ III.

Zadania i uprawnienia Powiatu

§ 7. Do zadań i uprawnień Powiatu należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy, w tym rocznych planów finansowych związanych z realizacją zadań biblioteki powiatowej opracowanych przez Dyrektora Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego;
- 2) nadzorowanie i kontrolowanie realizacji prac związanych z zakresem działania biblioteki powiatowej;
- 3) kontrolowanie prawidłowości wydatkowanych środków finansowych w zakresie realizowanych zadań biblioteki powiatowej.

§ 8. 1. Na realizację zadań określonych w § 4 Powiat zobowiązuje się przekazać na rzecz Miasta kwotę **70.000,- zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) na konto 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929, w dwóch równych ratach: pierwsza płatna do dnia 31 maja 2016 roku, druga płatna do dnia 31 sierpnia 2016 roku.

2. Przekazanie kwoty na inny cel niż objęty Porozumieniem powoduje obowiązek jej zwrotu w całości w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku o jej zwrot przez Powiat z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego zobowiązana jest dostarczyć rozliczenie przekazanych przez Powiat na rzecz Miasta środków finansowych w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Rozliczenie winno zawierać wykaz dokumentów stwierdzających wykorzystanie środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem.

DZIAŁ IV

Zadania i uprawnienia Miasta

§ 9. Miasto:

- 1) odpowiada za realizację przekazanych Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego zadań biblioteki powiatowej;
- 2) zastrzega sobie prawo:
 - a) do okresowego rozliczenia prac realizowanych przez Książnicę Płocką im. Władysława Broniewskiego na rzecz Powiatu,
 - b) kontrolowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych w zakresie realizowanych zadań biblioteki powiatowej.

DZIAŁ V
Postanowienia końcowe

§ 10.1. Warunki porozumienia mogą zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron za uprzednim 3- miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Porozumienie w zakresie realizacji powierzonego zadania zostaje zawarte na okres od 4 stycznia 2016 r. do 30 grudnia 2016 r.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380). Spory dotyczące realizacji porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Powiatu.

4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

5. Strony ustalają, że przygotowanie dokumentu oraz skierowanie go do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego przejmuje Powiat.

6. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze Stron.

Starosta Płocki:
Mariusz Bieniek
Wicestarosta:
Iwona Sierocka
Prezydent Miasta Płocka:
Andrzej Nowakowski