



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 23 grudnia 2016 r.

Poz. 11742

### UCHWAŁA NR 182.XXXIII.2016 RADY GMINY WIĄZOWNA

z dnia 20 grudnia 2016 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

**§ 2. 1.** Organy prowadzące jednostki organizacyjne wymienione w § 1 składają wnioski o udzielenie dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok, na który dotacja ma być udzielona.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

**§ 3. 1.** Dotacja jest udzielana na każdego ucznia lub wychowanka, na zasadach opisanych w ust. 2 – 8 z zastrzeżeniem, że kwota dotacji przypadająca na konkretnego ucznia lub wychowanka może być przekazana w danym miesiącu tylko jednemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymywania dotacji.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia, dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji ustalonej dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wiązowna, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiązowna, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Wiązowna, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wiązowna.

3. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Wiązowna w przeliczeniu na jednego ucznia, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiązowna. pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Wiązowna, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wiązowna.

4. Organ prowadzący wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Wiązowna w przeliczeniu na jednego ucznia, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiązowna, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Wiązowna, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wiązowna.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Wiązowna w przeliczeniu na jednego ucznia, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiązowna, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Wiązowna, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wiązowna.

6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wiązowna.

7. Szkoły niepubliczne otrzymują na każdego ucznia uczęszczającego do oddziału przedszkolnego dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej w przeliczeniu na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wiązowna, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiązowna, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wiązowna.

8. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Wiązowna, niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 2 – 7, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wiązowna.

**§ 4. 1.** Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie Gminy Wiązowna wydatków bieżących przypadających na 1 ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju szkoły lub placówki, są obliczane na podstawie kwoty zaplanowanej w uchwale budżetowej, o której mowa w art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przyjętej na dany rok budżetowy.

2. Do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części subwencji oświatowej przekazanej Gminie Wiązowna i podania stawek przewidzianych na jednego ucznia niepełnosprawnego dotacje są wypłacane zaliczkowo według stawek poprzedniego roku budżetowego.

**§ 5. 1.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem grudnia, gdzie dotacja musi zostać przekazana do 15 grudnia, na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły.

2. Warunkiem przekazania dotacji w danym miesiącu jest złożenie przez organ prowadzący szkołę do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, ustalona na podstawie dokumentacji z przebiegu nauczania wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy.

5. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący przedszkole lub szkołę nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 2, podmiot dotowany jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty informacji wraz z wyjaśnieniem.

6. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji będzie uwzględniona przy naliczaniu dotacji na kolejny miesiąc.

§ 6. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały w terminie do 20 stycznia roku następnego składają pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Wiązowna, należy zamieścić adnotację o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Wiązowna w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji oraz przeznaczeniem wydatku.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Wiązowna szkół i przedszkoli przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły lub placówki.

5. Organ udzielający dotację dokonuje zatwierdzenia rozliczenia w terminie do 31 marca następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 7. 1. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

2. Dotacja niewykorzystana w całości w okresie, na który została udzielona oraz dotacja, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 8. 1. Organ udzielający dotację może przeprowadzić kontrolę w podmiotach, o których mowa w § 1 uchwały pod względem prawidłowości wykorzystywania dotacji oraz zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacji miesięcznej, stanowiącej podstawę do przekazania dotacji, a także w rozliczeniu dotacji.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają pracownicy Oświaty Gminnej na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Wiązowna, w którym wskazane będzie imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres dotowanego podmiotu, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

3. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania,
- 2) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty,
- 5) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący oraz organ prowadzący przedszkole lub szkołę lub inna osoba upoważniona przez organ prowadzący.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej przedszkole lub szkołę,
- 3) nazwę i adres przedszkola lub szkoły,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

- 5) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 6) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych w toku przeprowadzonej kontroli oraz opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 8) wykaz załączników stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 9) informację o pouczeniu kontrolowanego o przysługującym mu prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz prawie odmowy jego podpisania.

3. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę ma prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany w treści protokołu.

**§ 10. 1.** Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu pisemne uzasadnienie przyczyn odmowy podpisania.

2. Jeżeli podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 11. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej podmiotowi kontrolowanemu Wójt Gminy Wiązowna wzywa do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr 161.XVIII.2015 Rady Gminy Wiązowna z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

**Renata Falińska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 182.XXXIII.2016  
Rady Gminy Wiązowna  
z dnia 20 grudnia 2016 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/  
innej formy wychowania przedszkolnego na rok .....**

.....  
(oznaczenie organu prowadzącego)

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/  
innej formy wychowania przedszkolnego na rok .....**

**I. Dane organu prowadzącego**

- 1) Nazwa firmy lub imię i nazwisko osoby fizycznej .....
- 2) Siedziba firmy lub adres osoby fizycznej .....
- 3) Nazwa i adres placówki .....

**II. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Wiązowna .....**

**III. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji**

**IV. Planowana liczba uczniów:**

- 1) Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem .....
- 2) Planowana liczba uczniów z terenu Gminy Wiązowna ....., w tym:
  - a) liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności .....
  - b) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- 3) Planowana liczba uczniów spoza terenu Gminy Wiązowna ....., w tym:
  - a) liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzajów niepełnosprawności .....
  - b) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

.....  
(data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 182.XXXIII.2016  
Rady Gminy Wiązowna  
z dnia 20 grudnia 2016 r.

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu .....**

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

2. Nr rachunku bankowego przedszkola/szkoły:

.....  
.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Wiązowna:

Liczba uczniów ogółem:	
W tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:	
Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

4. Dane o uczniach uczęszczających do szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin:

Lp.	Nazwa gminy	Liczba uczniów	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych

5. Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....  
(data, pieczęć i czytelny podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 182.XXXIII.2016  
 Rady Gminy Wiązowna  
 z dnia 20 grudnia 2016 r.

**ROZLICZENIE ROCZNE**  
**wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w .....roku**

.....

(pieczęć placówki)

.....

(miejsowość, data)

**ROZLICZENIE ROCZNE**  
**wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w .....roku**

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki:

.....  
 .....  
 .....

2. Pełna nazwa i adres:

.....  
 .....  
 .....

3. Wykaz uczniów:

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów	Liczba uczniów / wychowanków z Gminy Wiązowna	Liczba uczniów / wychowanków z innych Gmin	Kwota dotacji otrzymanej
1	2	3	4	5
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM:				

