



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 20 grudnia 2016 r.

Poz. 11634

UCHWAŁA NR XXVIII/181/2016 RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

z dnia 31 października 2016 r.

w sprawie określenia Statutu sołectw na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446) w zw. z § 1 ust. 2 pkt 1 załącznika nr 1 do Uchwały Nr XLVII/280/2014 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych, po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Gminy Jedlnia – Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się organizację i zakres działania jednostek pomocniczych gminy

Jedlnia-Letnisko w brzmieniu określonym w statutach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały:

1. Aleksandrów – załącznik nr 1
2. Antoniówka – załącznik nr 2
3. Cudnów – załącznik nr 3
4. Dawidów – załącznik nr 4
5. Groszowice – załącznik nr 5
6. Gzowice-Kolonia – załącznik nr 6
7. Gzowice-Folwark – załącznik nr 7
8. Gzowice – załącznik nr 8
9. Jedlnia-Letnisko – załącznik nr 9
10. Lasowice – załącznik nr 10
11. Maryno – załącznik nr 11
12. Myśliszewice – załącznik nr 12
13. Natolin – załącznik nr 13
14. Piotrowice – załącznik nr 14
15. Rajec Poduchowny – załącznik nr 15
16. Rajec Szlachecki – załącznik nr 16
17. Siczki – załącznik nr 17
18. Słupica – załącznik nr 18
19. Sadków Górki – załącznik nr 19

20. Sadków – załącznik nr 20

21. Wrzosów – załącznik nr 21

§ 2. Traci moc uchwała nr XL/294/2006 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia

15 marca 2006 r. w sprawie określenia Statutu sołectw na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia – Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

dr Bożena Grad

Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT
SOŁECTWA ALEKSANDRÓW
Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Aleksandrów, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Aleksandrów i jego położenie w Gminie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Aleksandrów w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Aleksandrów,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Aleksandrów,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Aleksandrów,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Aleksandrów,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Aleksandrów,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczony dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania porządku od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.
2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
 - 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.
5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.
7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.
2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

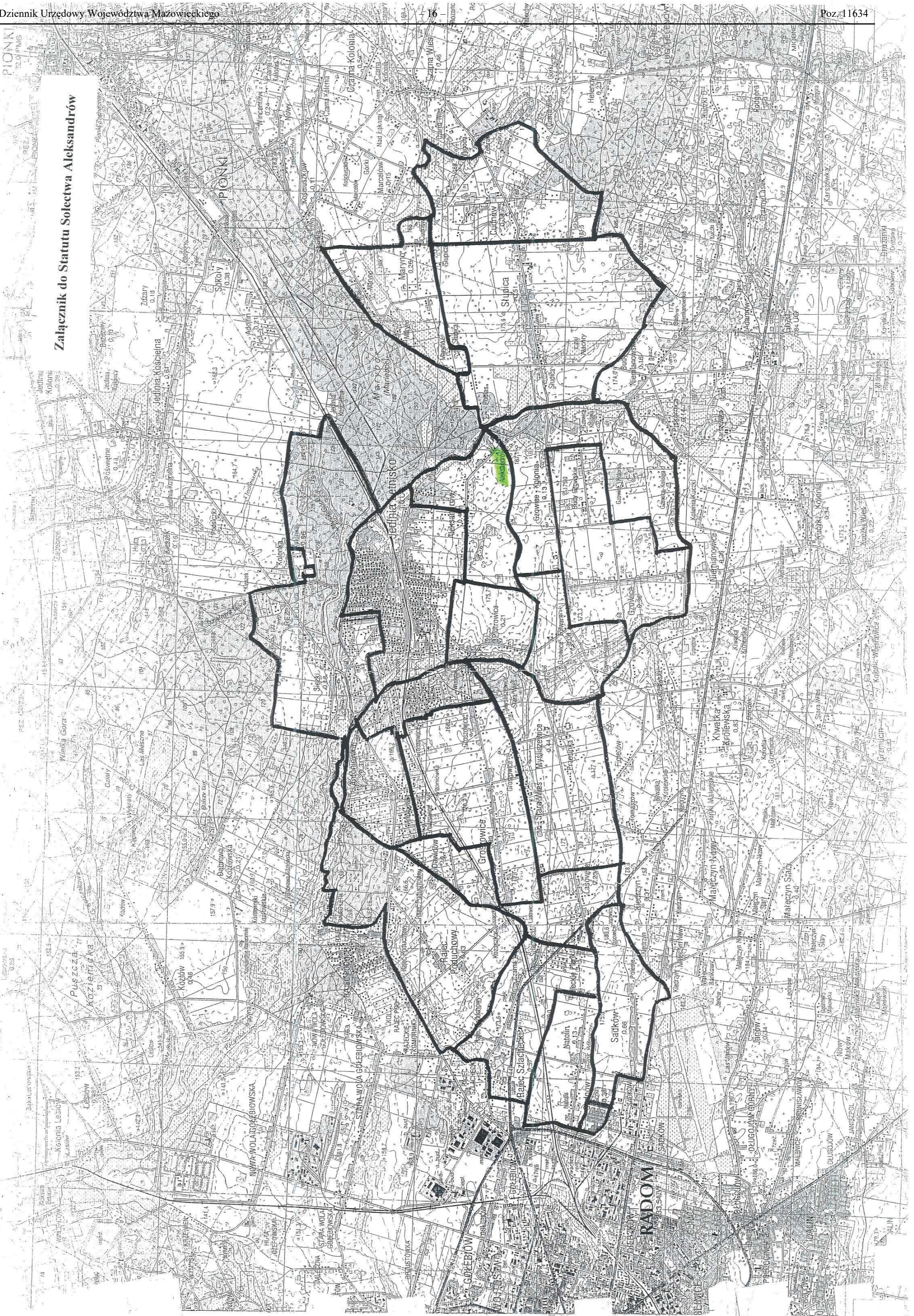
4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Aleksandrów



Załącznik nr 2 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT

SOŁECTWA ANTONIÓWKA

Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Antoniówka, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Antoniówka i jego położenie w Gminie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Antoniówka w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Antoniówka,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Antoniówka,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Antoniówka,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Antoniówka,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Antoniówka,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.**ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania porządku od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.
2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
 - 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.
5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.
7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.
2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

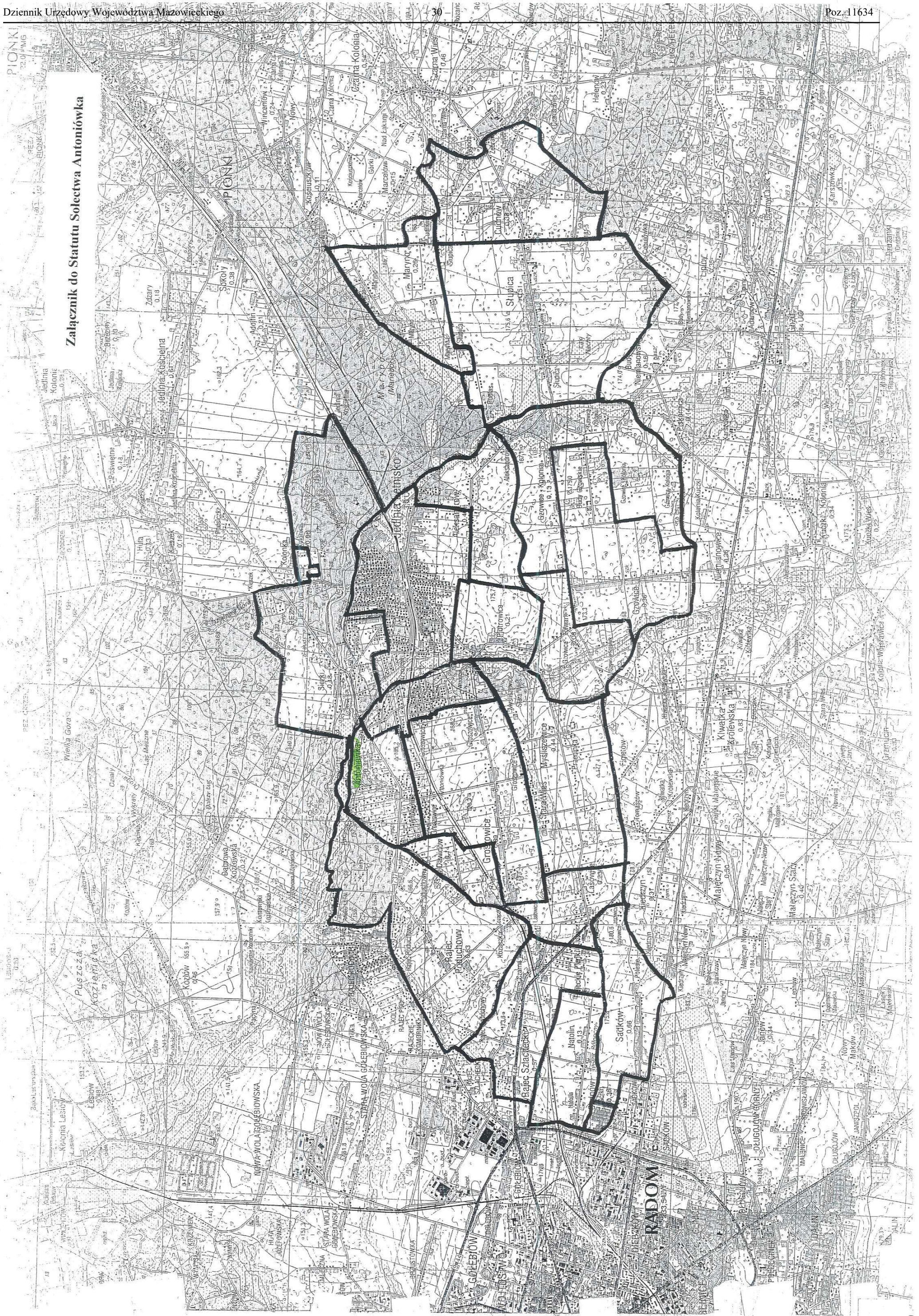
4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Antoniówka



Załącznik nr 3 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT
SOŁECTWA CUDNÓW
Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Cudnów, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Cudnów i jego położenie w Gminie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Cudnów w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Cudnów,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Cudnów,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Cudnów,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Cudnów,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Cudnów,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania porządku od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Cudnów



Załącznik nr 4 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT
SOŁECTWA DAWIDÓW
Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Dawidów, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Dawidów i jego położenie w Gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Dawidów w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Dawidów,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Dawidów,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Dawidów,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Dawidów,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Dawidów,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania porządku od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

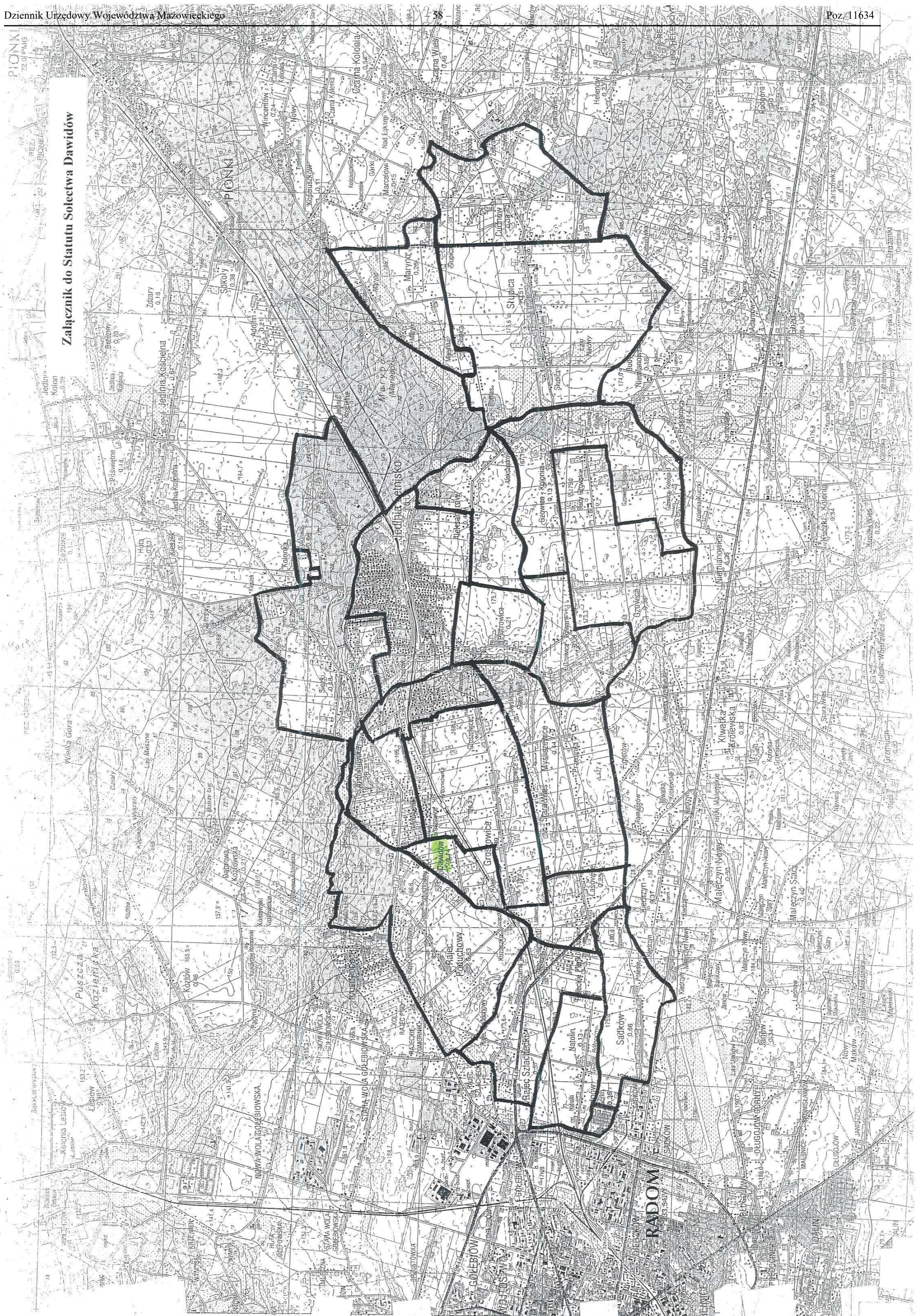
4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Dawidów



Załącznik nr 5 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT

SOŁECTWA GROSZOWICE

Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Groszowice, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Groszowice i jego położenie w Gminie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Groszowice w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Groszowice,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Groszowice,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Groszowice,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Groszowice,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Groszowice,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania porządku od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.
2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
 - 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.
5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.
7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.
2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

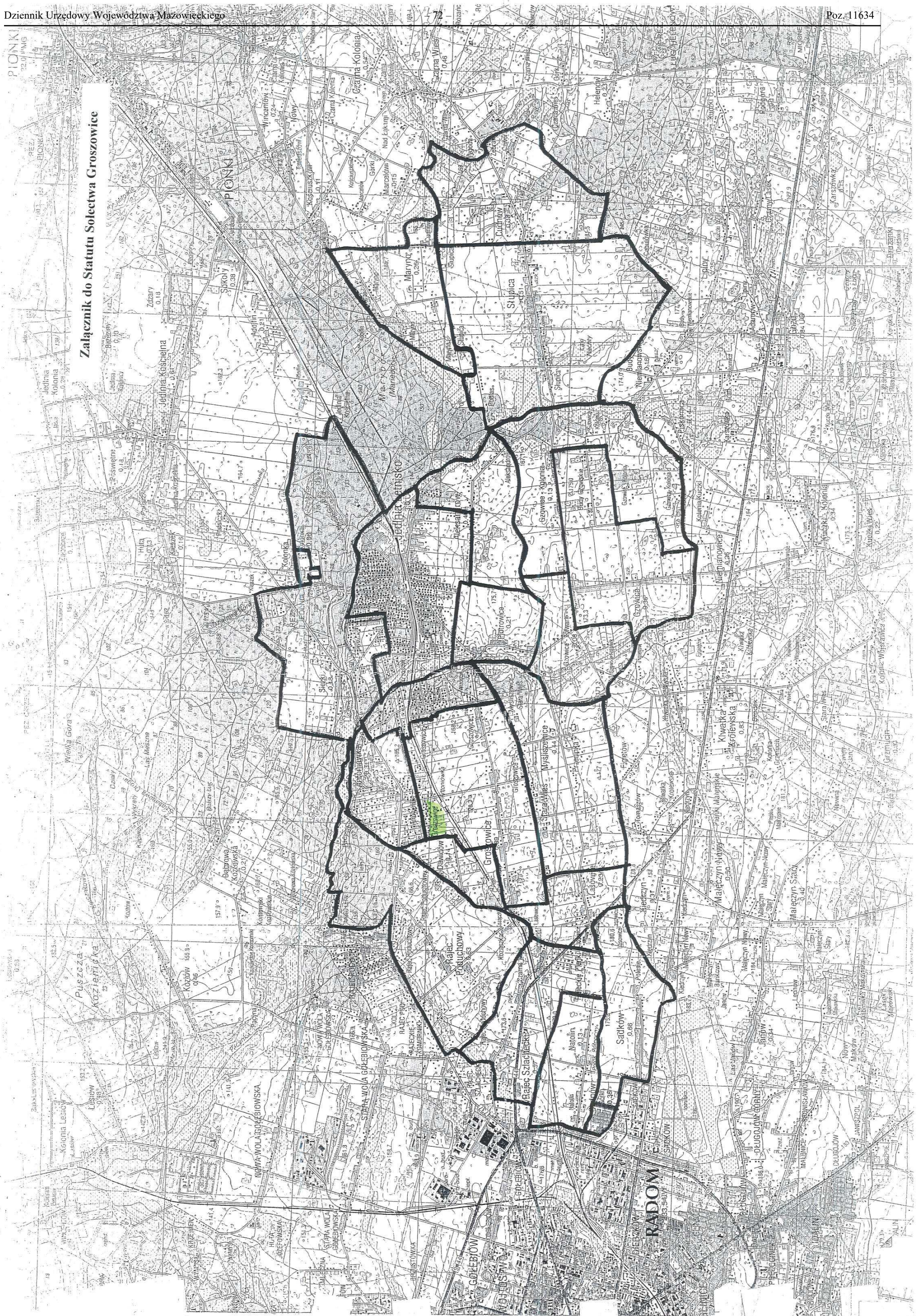
4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Groszowice



Załącznik nr 6 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT
SOŁECTWA GZOWICE-KOLONIA
Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Gzowice-Kolonia, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Gzowice-Kolonia i jego położenie w Gminie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gzowice-Kolonia w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Gzowice-Kolonia,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Gzowice-Kolonia,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Gzowice-Kolonia,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Gzowice-Kolonia,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Gzowice-Kolonia,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania porządku od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.
2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
 - 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.
5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.
7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.
2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Gzowice-Kolonia



Załącznik nr 7 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT

SOŁECTWA GZOWICE-FOLWARK

Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Gzowice-Folwark, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Gzowice-Folwark i jego położenie w Gminie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gzowice-Folwark w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Gzowice-Folwark,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Gzowice-Folwark,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Gzowice-Folwark,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Gzowice-Folwark,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Gzowice-Folwark,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczony dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania porządku od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.
2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
 - 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.
5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.
7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.
2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Gzowice-Folwark



Załącznik nr 8 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT

SOŁECTWA GZOWICE

Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Gzowice, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Gzowice i jego położenie w Gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gzowice w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Gzowice,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Gzowice,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Gzowice,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Gzowice,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Gzowice,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.
2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
 - 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.
5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.
7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.
2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Gzowice



Załącznik nr 9 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT
SOŁECTWA JEDL尼亚-LETNISKO
Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Jedlnia-Letnisko, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Jedlnia-Letnisko i jego położenie w Gminie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Jedlnia-Letnisko w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Jedlnia-Letnisko,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Jedlnia-Letnisko,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Jedlnia-Letnisko,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Jedlnia-Letnisko,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Jedlnia-Letnisko,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.
2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
 - 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.
5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.
7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.
2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Jedlnia-Letnisko



Załącznik nr 10 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT

SOŁECTWA LASOWICE

Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Lasowice, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Lasowice i jego położenie w Gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Lasowice w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Lasowice,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Lasowice,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Lasowice,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Lasowice,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Lasowice,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołeczka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.
2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
 - 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.
5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.
7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.
2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczony dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

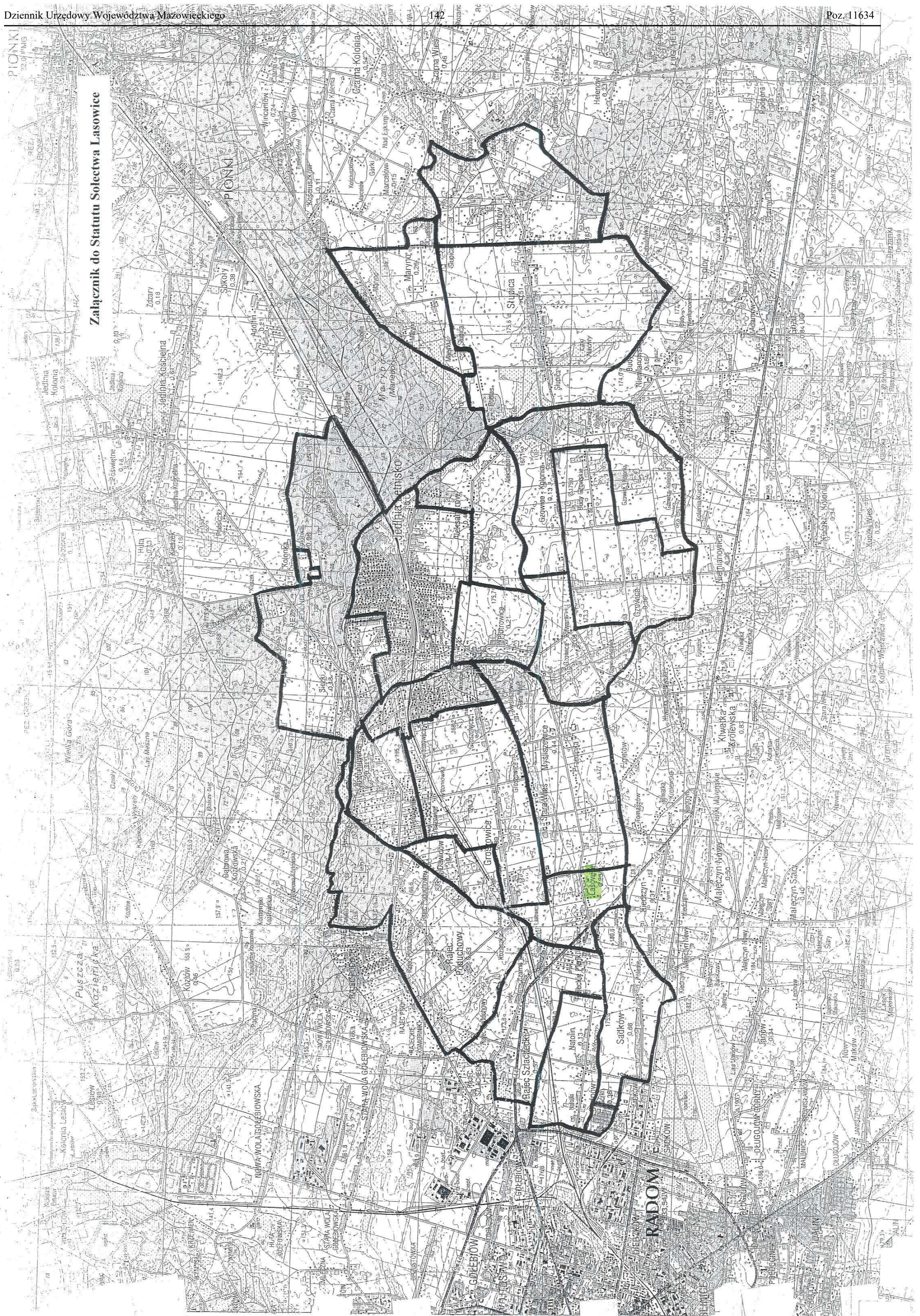
4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Lasowice



Załącznik nr 11 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT

SOŁECTWA MARYNO

Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Maryno, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Maryno i jego położenie w Gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Maryno w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Maryno,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Maryno,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Maryno,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Maryno,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Maryno,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.
2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
 - 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.
5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.
7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.
2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Maryno



Załącznik nr 12 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT
SOŁECTWA MYŚLISZEWICE
Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Myśliszewice, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Myśliszewice i jego położenie w Gminie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Myśliszewice w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Myśliszewice,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Myśliszewice,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Myśliszewice,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Myśliszewice,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Myśliszewice,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.
2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
 - 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.
5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.
7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.
2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

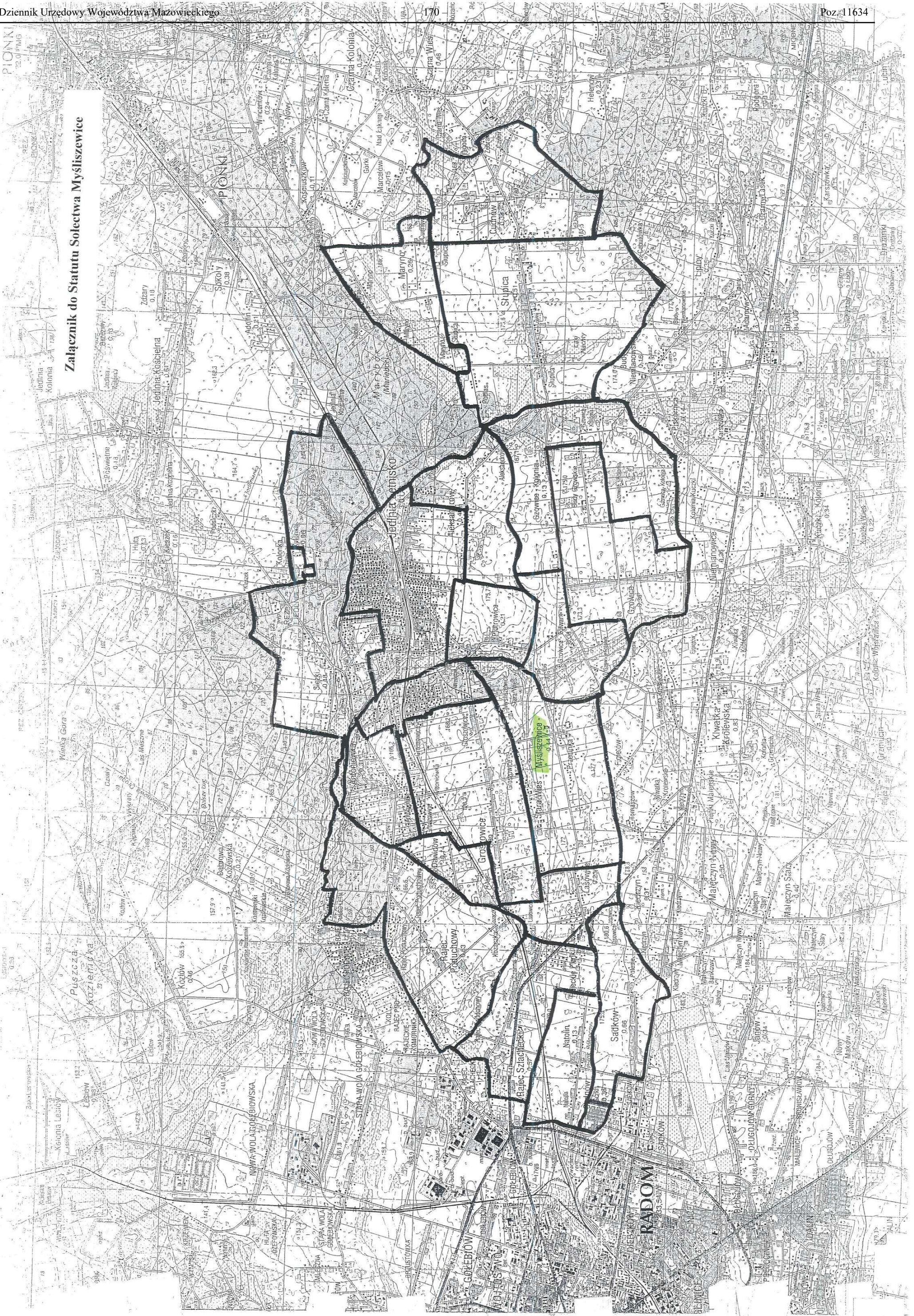
4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Mysliszewice



Załącznik nr 13 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT

SOŁECTWA NATOLIN

Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Natolin, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Natolin i jego położenie w Gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Natolin w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Natolin,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Natolin,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Natolin,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Natolin,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Natolin,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Natolin



Załącznik nr 14 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT

SOŁECTWA PIOTROWICE

Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Piotrowice, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Piotrowice i jego położenie w Gminie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Piotrowice w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Piotrowice,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Piotrowice,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Piotrowice,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Piotrowice,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Piotrowice,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA****§ 3.**

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.**ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.
2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
 - 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.
5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.
7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.
2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

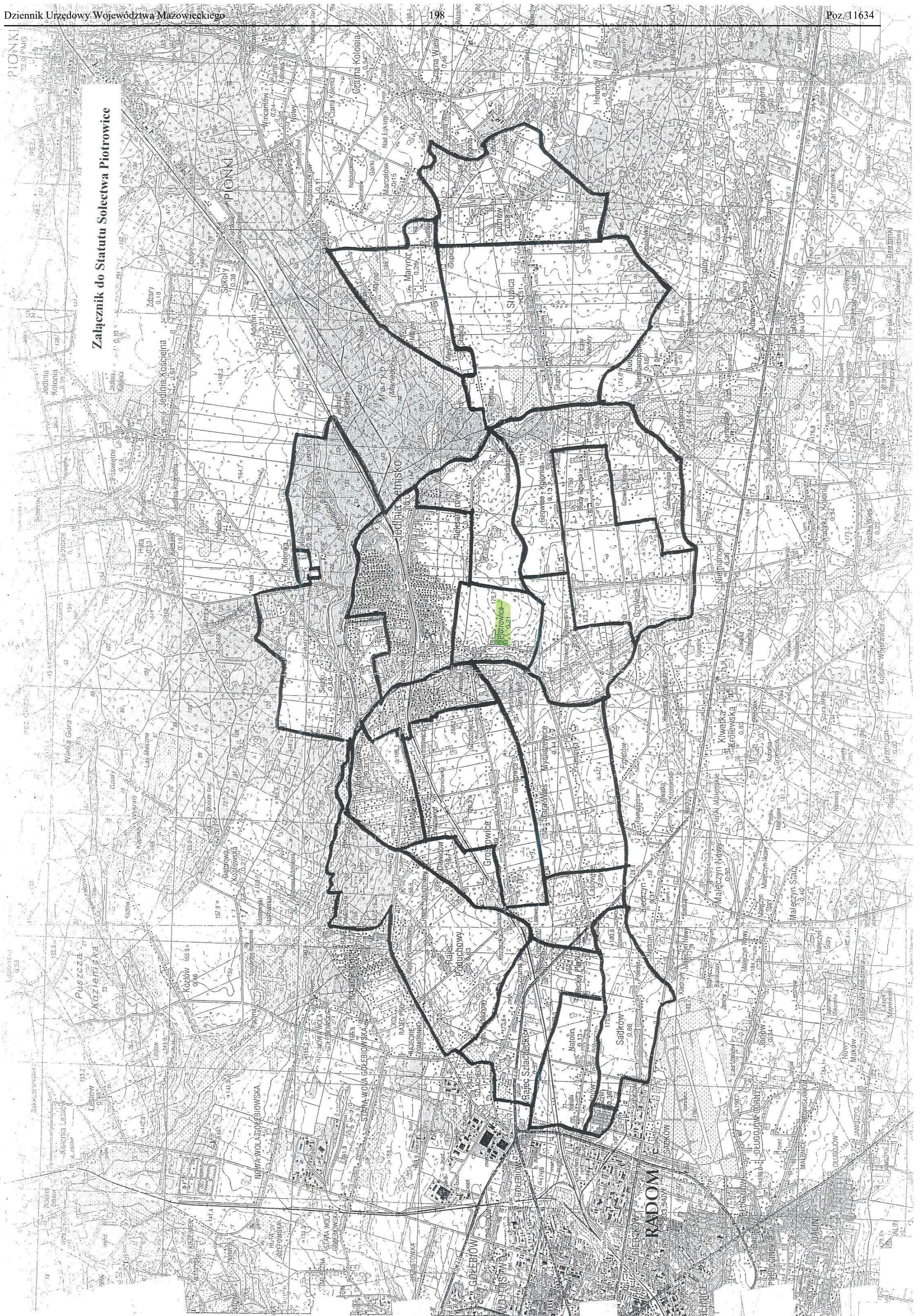
4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Piotrowice



Załącznik nr 15 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT

SOŁECTWA RAJEC PODUCHOWNY

Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Rajec Poduchowny, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Rajec Poduchowny i jego położenie w Gminie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Rajec Poduchowny w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Rajec Poduchowny,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Rajec Poduchowny,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Rajec Poduchowny,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Rajec Poduchowny,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Rajec Poduchowny,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Rajec Poduchowny



Załącznik nr 16 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT

SOŁECTWA RAJEC SZLACHECKI

Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Rajec Szlachecki, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Rajec Szlachecki i jego położenie w Gminie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Rajec Szlachecki w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Rajec Szlachecki,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Rajec Szlachecki,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Rajec Szlachecki,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Rajec Szlachecki,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Rajec Szlachecki,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Rajec Szlachecki



Załącznik nr 17 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT

SOŁECTWA SICZKI

Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Siczki, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Siczki i jego położenie w Gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Siczki w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Siczki,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Siczki,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Siczki,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Siczki,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Siczki,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Siczki



Załącznik nr 18 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT

SOŁECTWA SŁUPICA

Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Słupica, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Słupica i jego położenie w Gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Słupica w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Słupica,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Słupica,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Słupica,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Słupica,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Słupica,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Słupica



Załącznik nr 19 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT
SOŁECTWA SADKÓW GÓRKI
Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Sadków Górki, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Sadków Górki i jego położenie w Gminie określa mapa pogładowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Sadków Górki w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Sadków Górki,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Sadków Górki,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Sadków Górki,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Sadków Górki,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Sadków Górki,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Sadeów Górk



Załącznik nr 20 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT
SOŁECTWA SADKÓW
Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Sadków, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Sadków i jego położenie w Gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Sadków w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Sadków,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Sadków,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Sadków,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Sadków,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Sadków,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci;
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.
2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
 - 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:
 - 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
 - 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.
5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.
7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.
2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Sdków



Załącznik nr 21 do Uchwały
Nr XXVIII/181/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 31.10.2016r.

STATUT
SOŁECTWA WRZOSÓW
Gmina Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlnia-Letnisko i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wrzosów, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa.
4. Granice Sołectwa Wrzosów i jego położenie w Gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do Statutu.
5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446);
 - 2) Uchwały Nr III/15/2002 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 13 grudnia 2002 r. (z późn. zm.) w sprawie Statutu Gminy Jedlnia-Letnisko;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wrzosów w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:
 - 1) Gmina – Gminę Jedlnia-Letnisko,
 - 2) Rada Gminy - Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 3) Wójt – Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 4) Urząd Gminy – Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - 5) sołectwo – sołectwo Wrzosów,
 - 6) Statut - Statut sołectwa Wrzosów,
 - 7) Sołtys – Sołtysa sołectwa Wrzosów,
 - 8) Rada Sołecka – Radę Sołecką sołectwa Wrzosów,
 - 9) Zebranie Wiejskie – Zebranie Wiejskie sołectwa Wrzosów,
 - 10) stały mieszkaniec sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest wieś, o której mowa w § 1 ust. 3 Statutu.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt;
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami;
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 9) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na obszarze sołectwa;
- 10) należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatacją oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4.

Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 6) przyjmowanie wniosków;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 6.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka pełni funkcję opiniodawczą – doradczą.

ZEBRANIE WIEJSKIE**§ 7.**

1. Prawo czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez właściwą komórkę Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko.
3. Osoby uprawnione do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności uprawnionych do głosowania mieszkańców jest załącznikiem do protokołu Zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad. Lista obecności zawiera imię i nazwisko, miejsce stałego zamieszkania (miejscowość /kod pocztowy/ ulica/ nr domu, podpis).
4. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji;
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) głosowania;
 - 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć inne zainteresowane osoby/ zaproszeni goście/ słuchacze/ obserwatorzy, które nie posiadają prawa czynnego udziału w zebraniu. Osoby takie odnotowują swoją obecność na drugiej liście obecności przeznaczonej dla gości. Lista obecności przeznaczona dla gości zawiera imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis). Lista obecności przeznaczona dla gości stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.
7. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim czynnego udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - 4) na pisemny wniosek Wójta;

5) na wniosek Rady Gminy.

3. Jeśli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania.

4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej albo odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) Zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

5. Zebranie Wiejskie może podjąć decyzję w formie uchwały o innym sposobie wyboru przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie sołectwa, ogłoszenia na stronie internetowej UG Jedlnia-Letnisko lub BIP UG Jedlnia-Letnisko. Zawiadomienie wywiesza / publikuje się na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Do wyborów, o których mowa w § 8 ust. 4 Statutu, zastosowanie mają postanowienia § 25 Statutu.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

3. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim, liczba osób wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych.

4. Przez osobę uprawnioną do udziału w Zebraniu rozumie się osobę, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby mieszkańców, określonej w ust. 1 – 3, zebranie to zamyka się, a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.

6. Przewodniczący obrad informuje uczestników Zebrania o wyznaczeniu drugiego terminu tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 nie stosuje się.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej;

- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego;
- 6) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
4. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.
5. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania, o których mowa w ust. 2–3 przygotowują porządek obrad i poddają go pod głosowanie na początku Zebrania Wiejskiego.
6. Na osobach, o których mowa w ust. 5 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
7. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu do kontaktu z sołectwem.

§ 13.

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 7) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy lub niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „ZA” musi być większa od liczby głosów „PRZECIW”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1, nie zapadają; stosowną informację

w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez Zebranie.

3. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego i protokolant.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego, obowiązkowo na zakończenie kadencji ;
- 4) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta;
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym w użytkowanie sołectwu;
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców sołectwa przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców, w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnością;
- 7) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta lub Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta;
- 10) posiadanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania sołectwa obejmującej w szczególności: statut, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrania Wiejskiego i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 11) doręczanie mieszkańcom sołectwa decyzji podatkowych;
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób;
- 13) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie sołectwa;

§ 17.

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.

2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

3. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. Rada Sołicka liczy od 2 do 5 członków i działa pod przewodnictwem Sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

6. Sołtys może upoważnić osobę wchodzącą w skład Rady Sołeckiej do zastępowania go w jego obowiązkach.

§ 18.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 19 Statutu;
- 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi.
- 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 19.

1. O odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa, których wniosek poprze co najmniej 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisu pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 16 Statutu;
- 2) Sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli:

- 1) członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 2) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwałą niemożność pełnienia funkcji przez członka Rady Sołeckiej.

4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie - listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście za potwierdzeniem odbioru; powiadomienie powinno być również dostarczone do wiadomości Rady Gminy.

5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie, przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.

6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 27 Statutu.

7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 28 ust 2 i 3 oraz § 29 ust. 1 Statutu.

§ 20.

1. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej może wykonywać swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa lub nowego członka Rady Sołeckiej.

2. Podstawą do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1 jest pisemne wyrażenie zgody osoby pełniącej dotychczas funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej złożone Wójtowi najpóźniej w dniu rezygnacji z pełnionej funkcji.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od daty ogłoszenia wyników wyborów samorządowych przez właściwy organ wyborczy.

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

§ 23.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 24.

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 25.

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
- 3) dyskusję nad sprawozdaniem;
- 4) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 5) zgłoszenia kandydatur na Sołtysa;
- 6) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,
- 7) przeprowadzenia głosowania;
- 8) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego – liczby członków Rady Sołeckiej;
- 9) zgłoszenie kandydatur na członków Rady Sołeckiej;
- 10) autoprezentacja kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 11) przeprowadzenie głosowania.

§ 26.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających uprawnionych do głosowania.

4. Przewodniczący Zebrania pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego statutu, zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

6. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 27.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący Zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania. Podczas wydawania kart do głosowania należy obowiązkowo sprawdzić czy kartę do głosowania otrzymuje uprawniony do głosowania mieszkaniec znajdujący się na liście obecności przeznaczonej dla uprawnionych do głosowania mieszkańców, stanowiącej zał. do protokołu zebrania wiejskiego;
- 3) zebranie kart do głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
- 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.

6. Protokół podpisują przewodniczący komisji oraz jej członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 28.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. W lokalu zebrania obowiązkowo wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników Urzędu Gminy uczestniczących w zebraniu.

§ 29.

1. Stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią "Rada Gminy Jedlnia-Letnisko", przed wcześniejszym zweryfikowaniem czy mieszkaniec ten znajduje się na liście obecności zgodnie z zapisem § 27.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja. Kandydatury zapisuje się na karcie według kolejności alfabetycznej.

3. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący głosują na tego kandydata stawiając znak „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” oznacza, że jest to głos

ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa. Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się na określonego kandydata, poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.

5. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na tyłu kandydatów, ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w Sołectwie. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów aniżeli wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru wszystkich członków Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
- 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w obu kratkach („TAK” i „NIE”) albo nie postawił znaku „x” w żadnej rubryce – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu jednego kandydata,
- 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata – w przypadku wyborów na Sołtysa przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów,
- 5) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie postawił żadnego znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk albo pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej – w przypadku wyborów do Rady Sołeckiej,
- 6) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów, niż osoby ubiegające się o wybór;
- 7) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

7. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 30.

1. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku Sołtysa, którego pełnienie funkcji uległo zakończeniu z przyczyn określonych w § 18 ust. 3 pkt 1, 2 i 4, a także w przypadku nie wyrażenia zgody na wykonywanie obowiązków, w przypadku o którym mowa w § 20 ust. 2, do dnia wyboru Sołtysa, Wójt – po zaciągnięciu opinii Rady Sołeckiej – wyznacza spośród mieszkańców Sołectwa osobę posiadającą prawo wybieralności, która – za jej zgodą – będzie pełnić obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 31.

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 18 ust. 3, Wójt, w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia, zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32.

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy łącznie z wydaniem dokumentacji sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 33.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów,
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 4.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA****§ 34.**

1. Wszystkie prawa rzeczowe przysługujące dotychczas sołectwu pozostają nienaruszone.
2. Wójt może przekazać sołectwu – jeśli wymagają tego przepisy prawa, za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich w formie regulaminu.

§ 35.

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przyznane w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadanie własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju gminy.
3. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.
4. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
5. Sołtys przekazuje Wójtowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich

otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez sołectwo.

7. Obsługę finansową i księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 36.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

4. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

6. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji

i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

7. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 37.

1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania Wiejskiego obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia wraz z protokołem zebrania.

2. Wójt Gminy rozpatruje uchwały w terminie 14 dni. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego jest sprzeczna z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada Gminy nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż uchwała sołectwa została wydana z naruszeniem prawa.

Rozdział 6.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 38.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i Statutu Gminy.

Załącznik do Statutu Sołectwa Wrzosów

