



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 2 grudnia 2016 r.

Poz. 10503

### UCHWAŁA NR XXXVII/281/2016 RADY MIEJSKIEJ W PŁOŃSKU

z dnia 24 listopada 2016 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 10 a pkt 1, art. 10 b ust. 1 – 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), Rada Miejska w Płońsku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Płońska.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XVI/54/95 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie nadania Statutu Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Płońsku:  
*Henryk Zienkiewicz*

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/281/2016  
Rady Miejskiej w Płońsku  
z dnia 24 listopada 2016 r.

## **STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH w PŁOŃSKU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku, zwane dalej "ZOPO", jest gminną jednostką organizacyjną, działającą na podstawie:

- 1) uchwały nr XXIX/223/2016 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie określenia jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 6) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 7) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
- 8) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej;
- 9) niniejszego Statutu.

**§ 2.** Siedzibą ZOPO jest miasto Płońsk.

**§ 3. 1.** ZOPO jest jednostką obsługującą jednostki organizacyjne Gminy Miasta Płońsk działające w systemie oświaty, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

2. Jednostkami obsługiwanymi przez ZOPO są:

- 1) Przedszkole nr 1 w Płońsku;
- 2) Przedszkole nr 2 im. Przyjaciół Kubusia Puchatka w Płońsku;
- 3) Przedszkole nr 3 w Płońsku;
- 4) Przedszkole nr 4 „Pod Zielonym Listkiem" w Płońsku;
- 5) Przedszkole nr 5 im. Jasia i Małgosi w Płońsku;
- 6) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Walerego Jędrzejewicza w Płońsku;
- 7) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Płońsku;
- 8) Gimnazjum nr 1 im. Papieża Jana Pawła II w Płońsku;
- 9) Gimnazjum Publiczne nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Płońsku.

3. ZOPO używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku

09 – 100 Płońsk, ul. Płocka 19

4. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku może używać skrótu o następującej treści: ZOPO.

### **Rozdział 2. Zakres działania**

**§ 4. 1.** Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku jest powołany w celu wykonywania obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych, określonych w § 3 ust. 2 Statutu.

2. Zakres obowiązków powierzonych ZOPO w ramach wspólnej obsługi obejmuje w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań obejmujących obsługę szkół, przedszkoli:
  - a) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących zasad rachunkowości;
  - b) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - c) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych;
  - d) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach;
  - e) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych;
  - f) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego;
  - g) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydzielonego rachunku dochodów oświatowych;
  - h) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
  - i) przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów;
  - j) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie odpowiednim organom;
  - k) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych i innej dokumentacji finansowej przewidzianej ustawą o rachunkowości;
  - l) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń;
  - m) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych;
  - n) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wnioski i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych oraz przedłożenie im do zatwierdzenia;
  - o) zapewnienie obsługi prawnej;
  - p) prowadzenie i koordynowanie działań dotyczących systemu informacji oświatowej;
  - q) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
- 2) wykonywanie zadań Gminy Miasta Płońsk wynikających z pełnienia funkcji Gminy, jako organu prowadzącego i tworzącego:
  - a) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych oraz efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i składnikami majątkowymi w szkołach i placówkach;
  - b) zapewnienie warunków działania szkół i placówek, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
  - c) wykonywanie remontów i modernizacji obiektów szkół i placówek w tym zakresie;
  - d) wykonywanie zadań organizacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji roku szkolnego dotyczących w szczególności: sieci szkół i placówek, arkuszy organizacji szkoły, zmian do arkuszy;
  - e) prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną dla uczniów, dotacjami dla pracodawców, dowozem uczniów niepełnosprawnych;
  - f) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta oraz Zarządzeń Burmistrza z zakresu statutowych zadań Zespołu;
  - g) współdziałanie z gminami w zakresie wynikającym z zadań organu prowadzącego szkół i przedszkoli;
  - h) wykonywanie zadań z zakresu planowania, sprawozdawczości i statystyki przewidzianych prawem dla organu prowadzącego i tworzącego szkoły oraz przedszkola;

- i) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Miasto Płońsk przez inne niż Gmina Miasto Płońsk osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

### **Rozdział 3. Gospodarka finansowa**

§ 5. ZOPO prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

§ 6. 1. Źródłem finansowania działalności ZOPO są środki z budżetu gminy.

2. ZOPO prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego jednostki obsługującej i planów finansowych jednostek obsługiwanych.

3. Mienie ZOPO jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

4. Za stan mienia ZOPO odpowiada kierownik ZOPO.

### **Rozdział 4. Zarządzanie i organizacja**

§ 7. 1. ZOPO zarządza kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Płońsk.

2. Kierownik i pracownicy ZOPO są pracownikami samorządowymi.

3. Kierownik podlega Burmistrzowi Miasta Płońsk, a pracownicy ZOPO podlegają kierownikowi.

4. Kierownik kieruje jednoosobowo działalnością ZOPO na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Płońsk.

5. Kierownik składa Burmistrzowi Miasta Płońsk coroczne sprawozdanie z działalności ZOPO oraz przedstawia potrzeby w zakresie polityki oświatowej.

§ 8. Kierownik ZOPO jest właściwy do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami ZOPO.

§ 9. Kierownik ZOPO jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 10. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania ZOPO określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika ZOPO i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Płońsk.

### **Rozdział 5. Postanowienie końcowe.**

§ 11. Zmiany postanowień Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Płońsku:  
*Henryk Zienkiewicz*