



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 listopada 2016 r.

Poz. 9678

UCHWAŁA NR XXVI/153/2016 RADY MIEJSKIEJ W MORDACH

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta i Gminy Mordy oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) Rada Miejska w Mordach uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Miasta i Gminy Mordy, zwaną dalej Radą Seniorów.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mordy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Ewa Elżbieta Jarocka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/153/2016
Rady Miejskiej w Mordach
z dnia 27 października 2016 r.

STATUT RADY SENIORÓW MIASTA I GMINY MORDY

§ 1. Statut Rady Seniorów określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 2. 1. Rada Seniorów składa się z dziewięciu członków.

2. Pierwsza kadencja Rady Seniorów trwa do końca kadencji Rady Miejskiej w Mordach, w której była powołana.

3. Kolejne kadencje Rady Seniorów trwają 4 lata licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską w Mordach uchwały o ustaleniu składu osobowego Rady Seniorów.

§ 3. 1. Nabór kandydatów na członków Rady Seniorów zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Mordy, ustalając jednocześnie miejsce i termin otwartego spotkania mieszkańców Miasta i Gminy Mordy poświęconego wyborom kandydatów oraz termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Rady Seniorów.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1, podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Mordach oraz poszczególnych sołectw, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Mordach.

3. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady Seniorów przysługuje organizacjom osób starszych oraz podmiotom działającym na rzecz osób starszych, którzy desygnują po jednym przedstawicielu do składu Rady, w formie pisemnej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje również mieszkańcom Miasta i Gminy Mordy nie zrzeszonym w żadnej organizacji, a zgłoszenie zostało poparte co najmniej 20 podpisami mieszkańców.

§ 4. 1. Rada Miejska w Mordach podejmuje uchwałę o ustaleniu składu osobowego Rady Seniorów w Mordach spośród kandydatów zgłoszonych w trybie określonym w § 3.

2. W przypadku braku pełnej liczby kandydatów liczbowy skład Rady może być mniejszy niż wskazany w § 2 ust. 1, nie może jednak stanowić mniej niż 5 osób.

3. W przypadku braku minimalnej liczby kandydatów Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w trybie określonym w § 3.

4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów przekraczającej skład Rady ustalony w § 2 ust. 1, o składzie Rady rozstrzyga publiczne losowanie przeprowadzone przez Radę Miejską w Mordach.

§ 5. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Mordy stwierdza wybór członka Rady Seniorów w formie zaświadczenia.

2. Rada Miejska w Mordach może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek:

1) samego członka,

2) podmiotu zgłaszającego kandydata.

3. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku śmierci jej członka.

4. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady w trakcie kadencji Burmistrz Miasta i Gminy Mordy może zarządzić wybory uzupełniające w trybie określonym w § 3 Statutu.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Mordy nie później niż w ciągu miesiąca od daty wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Mordach ustalającej skład osobowy Rady Seniorów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów otwiera i prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Mordy lub osoba przez niego upoważniona, do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów w głosowaniu tajnym wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.

§ 7. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi pracami Rady i reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad,
- 3) przewodniczenie obradom,
- 4) czuwanie nad terminowością oraz przebiegiem prac Rady.

2. Zastępca Przewodniczącego Rady posiada kompetencje przewodniczącego Rady Seniorów w przypadku jego nieobecności.

3. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 3) zawiadamianie o terminie i miejscu posiedzeń Rady.

§ 8. Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

§ 9. 1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach. Posiedzenia Rady są jawne.

2. Rada rozpatruje sprawy wniesione pod jej obrady z własnej inicjatywy oraz sprawy przekazane jej do zaopiniowania przez Burmistrza Miasta i Gminy Mordy.

3. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady, ustalonego uchwałą Rady Miejskiej, o której mowa w § 4 ust. 2.

4. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia i porządku obrad Rady Seniorów umieszcza się na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Mordach oraz poszczególnych sołectw, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy; może również być dokonywane drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną.

6. W przypadku braku możliwości uzgodnienia stanowiska Rady, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. Członków obecnych na posiedzeniu uważa się za zawiadomionych o nowym terminie posiedzenia.

§ 10. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) kolejny numer, datę i termin posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 5) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu wraz z wynikami głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady, w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.

3. Do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.

4. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy w Mordach.

5. Protokoły z posiedzeń są podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Mordy.

§ 11. 1. Opinie i wnioski Rady Seniorów wypracowane w toku posiedzenia Rady, przyjmowane są w drodze uchwał, które stają się stanowiskiem Rady.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ustalonego składu członków, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

4. Treść uchwały powinna być wpisana do protokołu z posiedzenia Rady. Uchwałę Rady stanowiącą odpis z protokołu podpisuje Przewodniczący Rady.

5. W przypadku innego stanowiska reprezentowanego przez członka Rady niż przyjęte uchwałą, członkowi przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego do uchwały.

§ 12. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Mordy kierując sprawę pod obrady Rady w celu wydania opinii może wskazać termin jej rozpatrzenia.

2. Brak stanowiska Rady w terminie określonym przez Burmistrza uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii.

§ 13. Rada Seniorów przedkłada Radzie Miejskiej w Mordach sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 14. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady Seniorów zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Mordy.