



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 października 2016 r.

Poz. 8863

UCHWAŁA NR XVII.122.2016 RADY GMINY MOKOBODY

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mokobody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Mokobody uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mokobody w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mokobody.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXVII/165/2006 Rady Gminy w Mokobodach z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2006 r. Nr 63 poz. 2043) zmienioną uchwałami:

1. Nr I/4/2006 Rady Gminy w Mokobodach z dnia 27 listopada 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/165/2006 w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Nr V/35/2007 Rady Gminy w Mokobodach z dnia 27 kwietnia 2007 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/165/2006 Rady Gminy Mokobody z dnia 02.02.2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2007 r. Nr 169 poz. 4607).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Mazurek

Załącznik
do Uchwały Nr XVII.122.2016
Rady Gminy Mokobody
z dnia 30 września 2016 r.

Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mokobody

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mokobody.

§ 2.

Ilekroć w dalszych przepisach mówi się o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) Ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 930);
- 3) Ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 114 z późn. zm.);
- 4) Szkole – rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych określone w ustawie;
- 5) Ośrodku – rozumie się przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego;
- 6) Rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka;

7) Rodzinie – rozumie się przez to osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy o

pomocy społecznej;

8) Uczniu – rozumie się przez to ucznia i słuchacza, któremu przysługuje prawo do uzyskania pomocy materialnej zgodnie z przepisami ustawy;

9) Roku szkolnym – rozumie się przez to okres nauki określony w art. 90d ust. 10 ustawy;

10) Kierownika Ośrodka – rozumie się przez to Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mokobodach;

11) GOPS – rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mokobodach.

§ 3.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z art 90c ust. 2 ustawy, są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Warunki otrzymywania stypendium szkolnego

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.
2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej uwzględnia się również występowanie w rodzinie takich okoliczności jak:
 - a) bezrobocie,
 - b) niepełnosprawność,
 - c) ciężka lub długotrwała choroba,
 - d) wielodzietność (3 i więcej dzieci),
 - e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - f) alkoholizm lub narkomania,
 - g) gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze Rozporządzenia Rady Ministrów.

Rozdział. 3

Formy stypendium szkolnego

§ 5.

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności:

a) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
b) opłat za udział w wycieczkach szkolnych wyjazdach do kina, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.

c) kosztów udziału w zajęciach na basenie.

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;

b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganych przez szkołę;

c) zakupu sprzętu komputerowego: komputer, laptop, oprogramowania systemowego;

d) zakupu drukarki, papieru i tuszu lub tonera do drukarki;

e) zakupu stroju kąpielowego, czepka, kłapek, okularów pływackich, obuwia sportowego;

f) zakupu biurka i zakup krzesła.

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności:

a) zakwaterowanie w bursie, internacie (z wyłączeniem opłat za wyżywienie)

b) transport środkami komunikacji zbiorowej.

4) Świadczenia pieniężnego, jeśli Kierownik Ośrodka uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów udzielanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6.

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa jest w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w art. 90d ustawy, ustala się wysokość stypendium szkolnego

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w art. 90d ustawy, wysokość stypendium na dany rok szkolny różnicuje się w sposób następujący:

1) od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych miesięcznie, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi od 50% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

2) od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych miesięcznie, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty określonej w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

§ 7.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w GOPS, ul. Cmentarna 2, 08-124 Mokobody w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego złożony po terminie wskazanym w ust. 1 podlega zwrotowi bez rozpatrzenia. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Ośrodka może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego po upływie terminu, o którym mowa w ust.

1.

§ 8.

1. Stypendium szkolne wypłacane jest jednorazowo w terminie:
 - 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku
 - 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku
2. Stypendia szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 1, 3 i 4 – refundowane/ wypłacane są w kasie Ośrodka, przelewem na rachunek bankowy rodzicowi, bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzję administracyjną przyznającą stypendium.
3. Stypendia szkolne przyznane w formie rzeczowej, o której mowa w § 5 ust.1 pkt 2, realizowane są poprzez zakup i przekazanie (rodzicowi lub pełnoletniemu uczniowi) za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej w GOPS.
4. Do rozliczenia dopuszcza się faktury/rachunki imienne wystawione na rodzica, pełnoletniego ucznia, z wyjątkiem § 5 ust.1 pkt 1 ppkt b, gdzie dowodem poniesienia wydatku jest oświadczenie wychowawcy o opłacie.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 należy złożyć do Kierownika Ośrodka w terminach:
 - 1) do 30 listopada – za okres od września do grudnia danego roku szkolnego;
 - 2) do 30 maja – za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

Rozdział 6.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9.

1. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w GOPS ul. Cmentarna 2, 08-124 Mokobody.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym jest wypłacany gotówką w kasie Ośrodka lub przelewem na rachunek bankowy rodzicowi, bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzję administracyjną przyznającą zasiłek.
5. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym przekazywany jest w GOPS za pokwitowaniem rodzicowi lub pełnoletniemu uczniowi.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 10

Obsługę administracyjną, bilansową dotyczącą przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mokobody prowadzi GOPS.