



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 października 2016 r.

Poz. 8720

UCHWAŁA NR XXII/154/2016 RADY GMINY W SOBOLEWIE

z dnia 14 września 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Sobolew przez osoby prawne inne niż Gmina Sobolew lub osoby fizyczne - niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie:

- art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.),
- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), Rada Gminy w Sobolewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
2. szkole - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę podstawową, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepubliczne gimnazjum w tym - z oddziałami integracyjnymi, o uprawnieniach szkół publicznych;
3. przedszkolu - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, w tym - z oddziałami integracyjnymi, niepubliczne przedszkola specjalne oraz oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej;
4. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
5. Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Sobolew;
6. podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć prowadzone przez osobę prawną inną niż Gmina Sobolew lub osobę fizyczną - niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę, o których mowa w § 2, otrzymujące dotacje z budżetu Gminy.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego oraz niepubliczne szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71 b ust. 2 a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko z budżetu Gminy- dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko, objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę.

2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy – dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę.

3. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych inne, niż wymienione w ust. 2, otrzymują z budżetu Gminy, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu- dotację, w wysokości równej kwocie odpowiadającej 50 % ustalonych w budżecie Gminy- wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia.

4. Niepubliczne przedszkola otrzymują z budżetu Gminy na każdego ucznia- dotację, w wysokości równej kwocie, odpowiadającej 75 % ustalonych w budżecie Gminy – wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na jednego ucznia niepełnosprawnego- w wysokości równej kwocie, przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę.

5. Podmiot dotowany, prowadzący wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy, otrzymuje dotację z budżetu Gminy na każdego ucznia, objętego tą formą wychowania przedszkolnego- w wysokości równej kwocie, odpowiadającej 40 % wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym, prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego- w wysokości równej kwocie, przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, utrzymywanej przez Gminę.

§ 3. 1. Podstawę wyliczenia dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa, uchwalona przez Radę Gminy oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywana przez Gminę, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w każdej z placówek prowadzonych przez podmiot dotowany.

2. Wysokość dotacji dla szkoły za miesiąc: lipiec i sierpień ustala się na podstawie liczby uczniów, uczęszczających do szkoły w czerwcu, natomiast wysokość dotacji dla przedszkola - na podstawie liczby uczniów faktycznie uczęszczających i korzystających z przedszkola w tych miesiącach.

§ 4. 1. We wniosku o udzielenie dotacji, o których mowa w § 2 składanym przez podmiot dotowany, - Wójtowi Gminy, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, należy wskazać:

- 1) nazwę osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej, prowadzących podmiot dotowany;
- 2) adres siedziby osoby prawnej lub adres osoby fizycznej, prowadzących podmiot dotowany;
- 3) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych;
- 5) NIP i numer REGON podmiotu dotowanego;
- 6) dane kontaktowe podmiotu dotowanego (numer telefonu, e- mail);
- 7) typ placówki, w tym: typ i rodzaj szkoły, formę wychowania przedszkolnego;
- 8) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 9) dane o planowanej liczbie uczniów szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w tym- liczbie uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 10) dane o planowanej liczbie uczniów spoza terenu Gminy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany składa Wójtowi Gminy, w terminie do dnia 10-ego każdego miesiąca kalendarzowego, w którym przekazywana jest dotacja- informację miesięczną o aktualnej i faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się również dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz o liczbie uczniów spoza terenu gminy.

3. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Informacja, o której mowa w § 5, składana jest w formie pisemnej lub elektronicznej, stosownie do przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 262, z późn. zm.).

§ 7. Dotacje objęte niniejszą uchwałą, przekazywane są na rachunek bankowy podmiotu dotowanego w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 8. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, potwierdzającej aktualną i faktyczną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 9. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje półroczne i roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji.

2. Rozliczenie półroczne przekazywane jest w terminie do dnia 31 lipca danego roku, a rozliczenie roczne - w terminie do dnia 31 stycznia roku, następującego po roku, w którym udzielona została dotacja.

3. Sprawozdanie powinno uwzględniać faktyczną liczbę uczniów w roku udzielania dotacji oraz zestawienie wydatków, poniesionych w ramach dotacji z uwzględnieniem wydatków bieżących podmiotu dotowanego oraz wydatków na zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy.

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 10. 1. Podmiot dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego, zobowiązany jest do dokonania rozliczenia dotacji, w terminie 15 dni, po upływie terminu wykorzystania dotacji.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji- na konto Gminy, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§ 11. Rzetelność wykazywania liczby uczniów w informacjach miesięcznych oraz sposób wykorzystania dotacji podlegają kontroli ze strony Gminy.

§ 12. Gmina może żądać przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystywania dotacji. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest przedłożyć Wójtowi Gminy żądane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.

§ 13. Pracownicy Urzędu Gminy mogą przeprowadzić kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego, w zakresie wskazanym w § 11.

§ 14. 1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy, w którym wskazuje kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. O podjęciu kontroli Wójt Gminy zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany, co najmniej na dwa dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

§ 15. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania przyznanej dotacji, obejmuje badanie - na podstawie prowadzonej przez podmiot dotowany – dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania:

- 1) zgodności danych, zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznych informacji o liczbie uczniów w rozliczeniu rocznym wykorzystania dotacji - z tą dokumentacją;
- 2) prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z przeznaczeniem, określonym w art. 90 ust. 3 d ustawy.

§ 16. 1. W związku z prowadzoną kontrolą upoważnieni pracownicy, zwani dalej „kontrolującymi”, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany, wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową oraz dokumentację przebiegu nauczania w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującemu warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli, w szczególności wyodrębnionego pomieszczenia.

3. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

4. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 17. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera w szczególności:

- a) wskazanie podmiotu dotowanego objętego kontrolą i osoby prowadzącej ten podmiot;
- b) wskazanie osób kontrolujących;
- c) wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą;
- d) wskazanie zakresu tematycznego kontroli;
- e) opis ustalonego stanu faktycznego;
- f) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- g) zestawienie załączników do protokołu.

§ 18. 1. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

2. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 4 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 5 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

4. Kontrolujący w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 3, zobowiązani są ustosunkować się do poniesionych tam okoliczności.

5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych w ust. 3 i 4 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 19. 1. Na podstawie wyników kontroli Wójt Gminy przekazuje osobie prowadzącej podmiot dotowany wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych naruszeń.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do przekazania Wójtowi Gminy, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 21. Traci moc uchwała Nr XIV/91/2015 Rady Gminy w Sobolewie z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Sobolew przez osoby prawne inne niż Gmina Sobolew lub osoby fizyczne - niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2016 r. poz. 112).

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Karol Marcinkowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/154/2016
Rady Gminy w Sobolewie
z dnia 14 września 2016 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/ przedszkola niepublicznego/ na rok....

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy:

osoba prawna osoba fizyczna

2. Nazwa/ firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....

3. siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej

.....

II. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1. imię i nazwisko.....

2. tytuł prawny (pełnomocnictwo).....

III. Nazwa i adres szkoły/

przedszkola/.....

IV. Nazwa rachunku bankowego właściwego do przekazywania należnej dotacji

.....

V. Numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania należnej dotacji

.....

VI. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2 a ustawy o systemie oświaty
Styczeń- sierpień			
Wrzesień- grudzień			

.....
(Data, podpis i pieczęć imienna)

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolewie
Karol Marcinkowski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/154/2016
Rady Gminy w Sobolewie
z dnia 14 września 2016 r.

.....
(pieczęć szkoły)

Informacje o aktualnej liczbie uczniów w szkole/ przedszkolu w miesiącu.....

1. Dane o organie prowadzącym:

nazwa i adres.....

2. Dane o szkole/ przedszkolu:

nazwa i adres.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Nazwa szkoły/ przedszkola	Liczba uczniów		
	Ogółem	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2 a ustawy o systemie oświaty
Szkoła Podstawowa			
Gimnazjum			
Przedszkole			
Oddział wych. przedszkolnego			

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

.....
(data, podpis i pieczęćka imienna)

PRZEDSIĘWZIENIA RADY GMINY
w Sobolewie
Karol Janicki

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/154/2016
Rady Gminy w Sobolewie
z dnia 14 września 2016 r.

Rozliczenie przekazanej dotacji
w okresie.....20.... roku

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym			
1. wynagrodzenia pracowników				
2. pochodne od wynagrodzeń				
3. zakup energii				
4. zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych				
5. remonty				
6.....				
7.....				
Ogółem				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis i pieczęć imienna)

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w Sobolewie

Karol Jankowski