



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 5 lipca 2016 r.

Poz. 5967

### **POROZUMIENIE**

z dnia 10 lutego 2016 r.

#### **w sprawie powierzenia Gminie Zatory obowiązku realizacji prac remontowych oraz przyznania dotacji na ten cel**

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte pomiędzy:

**Wojewodą Mazowieckim - Zdzisławem Sipierą**, zwanym dalej „Wojewodą”

a

**Gminą Zatory**, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez **Wójta Grzegorza Falbę**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 513, 789, 1045, 1293, 1685 i 1890) strony ustalają, co następuje:

**§ 1. 1.** Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje obowiązek realizacji prac remontowych na mogile nieznanego żołnierza zlokalizowanej na cmentarzu parafialnym w Pniewach polegających na demontażu obecnego pomnika, montażu nowego, granitowego oraz ułożeniu kostki wokół nowego urządzenia mogiły.

2. Gmina zobowiązuje się zrealizować zadanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 października 2016 r.

**§ 2.** Na prawidłową realizację zadania, o którym mowa w § 1, Wojewoda przyznaje Gminie dotację celową w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

**§ 3.** Gmina zobowiązuje się do:

- 1) racjonalnego wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2, wyłącznie na cel określony w § 1;
- 2) prowadzenia obsługi finansowo - księgowej w sposób zapewniający kontrolę wydatkowania dotacji przekazanej przez Wojewodę.

**§ 4. 1.** Dotację celową, o której mowa w § 2, Wojewoda przekaże na rachunek bankowy Gminy po otrzymaniu dokumentacji rozliczenia wykonanych prac, obejmującej:

- 1) kserokopie faktur wystawionych przez wykonawców potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Skarbnika Gminy;
- 2) protokół odbioru robót;
- 3) dokumentację fotograficzną sporządzoną na nośniku elektronicznym;
- 4) sprawozdanie z wykonanych prac remontowych wykonanych z dotacji Wojewody Mazowieckiego.

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 144, poz. 1041 oraz z 2015 r. poz. 935.

2. Prace realizowane systemem gospodarczym powinny posiadać rozliczenie polegające na zestawieniu wszystkich dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na prace remontowe, w formie faktury lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności na zakupy materiałowe, usługi sprzętowe, transportowe oraz zatrudnienie pracowników.

3. Liczba zakupionych materiałów, usług sprzętowych powinna wynikać z obmiarów wykonywanych robót.

4. Dowody zapłaty muszą być opisane w sposób, który pozwoli na jednoznaczną identyfikację wykonanych operacji finansowych.

**§ 5.** Dotacja, o której mowa w § 2, niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr 86101010100100672230000000 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

**§ 6.** Strony zgodnie ustalają, że;

1) Wojewoda:

- a) sprawuje kontrolę sposobu wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,
- b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji;

2) Gmina:

- a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenie finansowe,
- b) uzgodni z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, o ile dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej.

**§ 7.** Zadania i uprawnienia Wojewody, o których mowa w Porozumieniu, wykonują w imieniu Wojewody dyrektor Wydziału Polityki Społecznej oraz Wydziału Finansów, Certyfikacji i Rozwoju Regionalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

**§ 8.** Zadania, o których mowa w Porozumieniu, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

**§ 9.** Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w Porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2.

**§ 10. 1.** Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Wojewoda może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku wykorzystywania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.

**§ 11.** Do spraw nieuregulowanych Porozumieniem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych Porozumieniem.

**§ 12.** Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 13.** Porozumienie zawiera się na czas określony, do dnia 31 grudnia 2016 r.

**§ 14.** Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa dla Gminy.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, 1646 oraz z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150.

§ 15. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 16. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki:

*Zdzisław Szipera*

Wójt:

*mgr inż. Grzegorz Falba*