



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 maja 2015 r.

Poz. 4247

POROZUMIENIE

Zawarte w Płocku w dniu 30 marca 2015 roku pomiędzy:

Powiatem Płockim, zwanym dalej „Powiatem” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku w osobach:

- 1) Pana Mariusza Bieńka - Starosty Płockiego,
- 2) Pani Iwony Sierockiej - Wicestarosty, zwanym dalej „Powiatem”,

a

Gminą - Miastem Płock, zwanym dalej „Miastem” reprezentowanym przez Pana Andrzeja Nowakowskiego - Prezydenta Miasta Płocka

o następującej treści:

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez Powiat Miastu w 2015 roku realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej, określonych w § 4 porozumienia.

§ 2. Porozumienie zawarto na podstawie:

- a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.).
- b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012r., poz. 642 z późn. zm.).
- c) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 406 z późn. zm.).

§ 3. Zawarcie porozumienia wynika z realizacji najbardziej ekonomicznego i racjonalnego systemu obsługi bibliotecznej, tzn. zachowania optymalnego systemu gromadzenia i opracowania zbiorów, prowadzenia fachowej pomocy instrukcyjno - metodycznej, szkolenia kadr bibliotecznych, w tym również z zakresu komputeryzacji i automatyzacji procesów bibliotecznych.

DZIAŁ II.

Obowiązki i uprawnienia Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego związane z realizacją zadań powiatowej biblioteki publicznej

§ 4. Do obowiązków i uprawnień Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego związanych z realizacją zadań powiatowej biblioteki publicznej należy:

1. Organizacja seminariów szkoleniowych z zakresu public relations, psychologii pracy, komputeryzacji bibliotek, metod pracy z czytelnikiem.
2. Prowadzenie szkoleń przywarsztatowych dla pracowników nowo zatrudnionych.
3. Konsultacje i instruktaż w zakresie prawidłowej działalności bibliotek i ich promocji w środowisku.
4. Informowanie i pomoc przy wdrażaniu nowych przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem bibliotek.

5. Pomoc i doradztwo w zakresie gromadzenia i opracowywania zbiorów.
6. Doradztwo metodyczne w zakresie komputeryzacji.
7. Nadzór oraz pomoc w przeprowadzaniu selekcji i inwentaryzacji zbiorów.
8. Pomoc przy organizacji imprez i spotkań autorskich w bibliotekach gminnych na terenie powiatu płockiego.
9. Pomoc w opracowywaniu materiałów metodycznych, regulaminów konkursów, scenariuszy imprez, informacji o autorach itp.
10. Udostępnianie materiałów metodycznych w ramach doskonalenia zawodowego bibliotekarzy.
11. Badania i analiza pracy bibliotek.

§ 5. Za całość zadań związanych z realizacją zadań biblioteki powiatowej odpowiada Dyrektor Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego przed Powiatem oraz Miastem.

§ 6. 1. Wynagrodzenia pracowników ustalane są na podstawie Regulaminu wynagrodzenia pracowników Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Miasta Płocka Nr 29/490/2000 z dnia 21 czerwca 2000 roku, ze zmianami.

DZIAŁ III.

Zadania i uprawnienia Powiatu

§ 7. Do zadań i uprawnień Powiatu należy:

1. Zatwierdzenie planów pracy, w tym rocznych planów finansowych związanych z realizacją zadań biblioteki powiatowej opracowanych przez Dyrektora Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego.
2. Nadzorowanie i kontrolowanie realizacji prac związanych z zakresem działania biblioteki powiatowej.
3. Kontrolowanie prawidłowości wydatkowanych środków finansowych w zakresie realizowanych zadań biblioteki powiatowej.

§ 8. 1. Na realizację zadań określonych w § 4 Powiat zobowiązuje się przekazać na rzecz Miasta kwotę 65.000,- zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych) na konto 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929, w dwóch równych ratach: pierwsza płatna do dnia 29 maja 2015 roku, druga płatna do dnia 28 sierpnia 2015 roku.

2. Przekazanie kwoty na inny cel niż objęty Porozumieniem powoduje obowiązek jej zwrotu w całości w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku o jej zwrot przez Powiat z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego zobowiązana jest dostarczyć rozliczenie przekazanych przez Powiat na rzecz Miasta środków finansowych w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Rozliczenie winno zawierać wykaz dokumentów stwierdzających wykorzystanie środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem.

DZIAŁ IV.

Zadania i uprawnienia Miasta

§ 9. Miasto:

1. Odpowiada za realizację przekazanych Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego zadań biblioteki powiatowej.

2. Zastrzega sobie prawo:

- a) do okresowego rozliczania prac realizowanych przez Książnicę Płocką im. Władysława Broniewskiego na rzecz Powiatu,
- b) kontrolowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych w zakresie realizowanych zadań biblioteki powiatowej.

DZIAŁ V.
Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Warunki porozumienia mogą zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron za uprzednim 3 - miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Porozumienie w zakresie realizacji powierzonego zadania zostaje zawarte na okres od 2 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015 r.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 121).

4. Spory dotyczące realizacji porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Powiatu.

5. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

6. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze Stron.

Starosta Płocki:
Mariusz Bieniek
Wicestarosta:
Iwona Sierocka
Prezydent Miasta Płocka:
Andrzej Nowakowski