



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 maja 2014 r.

Poz. 4958

UCHWAŁA Nr 511/XL/2014
RADY GMINY LESZNOWOLA
z dnia 29 kwietnia 2014 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Lesznowoli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), art. 13 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zgodnie z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 197 poz. 1172 ze zm.), Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:

§ 1. Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Lesznowoli nadaje się Statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

1. Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli, stanowiący załącznik do uchwały Nr 29/IV/2003 Rady Gminy Lesznowola z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli i nadania statutu (Dz. Urzęd. Woj. Maz. Nr 39 poz. 1070),

2. Uchwała Nr 115/XVI/2004 Rady Gminy Lesznowola z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli (Dz. Urzęd. Woj. Maz. Nr 62 poz. 1571),

3. Uchwała Nr 109/IX/2007 Rady Gminy Lesznowola z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli (Dz. Urzęd. Woj. Maz. Nr 180 poz. 4990),

4. Uchwała Nr 224/XVI/2008 Rady Gminy Lesznowola z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli (Dz. Urzęd. Woj. Maz. Nr 131 poz. 4595).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznowola.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Lesznowola:
Bożenna Korlak

ZALĄCZNIK
do Uchwały Nr 511/XL/2014
Rady Gminy Lesznówola
z dnia 29 kwietnia 2014r.

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W LESZNOWOLI

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury w Lesznówoli, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
4. niniejszego Statutu.

§ 2

1. Ośrodek działa na terenie Gminy Lesznówola.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Lesznówoli przy ul. Gminnej Rady Narodowej 66.
3. W skład Ośrodka wchodzi świetlice:
 - a. w Łazach ul. Przyszłości 8
 - b. w Wólce Kosowskiej ul. Nadrzeczna 23
 - c. we Władysławowie ul. Wojska Polskiego 64
 - d. w Janczewicach ul. Jedności 99 a
 - e. w Mysiadle ul. Topolowa 2
 - f. w Lesznówoli (lokal w Kaplicy) ul. Szkołna 3
 - g. w Starej Iwicznej ul. Nowa 6
 - h. w Nowej Iwicznej ul. Zimowa 25
 - i. w Magdalence, ul. Lipowa 28 (parter)

§ 3

1. Ośrodek posiada osobowość prawną i jest wpisany do prowadzonego przez organizatora rejestru samorządowych instytucji kultury.
2. Ośrodek podlega kontroli Rady Gminy sprawowanej przez Komisję Rewizyjną na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu:

Gminny Ośrodek Kultury
w Lesznówoli
ul. GRN 66, 05-506 Lesznówola
NIP 123-09-78-477
www.gok.lesznowola.pl
2. Ośrodek posiada logo zgodnie z załącznikiem nr 1 do Statutu.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA

Celem Ośrodka jest prowadzenie wielokierunkowej działalności kulturalnej, upowszechnianie i promocja kultury.

§ 5

Cele Ośrodka realizowane są w szczególności poprzez:

- a. edukację kulturalną dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym seniorów,
- b. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką,
- c. gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- d. tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- e. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- f. kształtowanie kultury wypoczynku i życia codziennego oraz kształtowanie nawyków do korzystania z dziedzictwa i dóbr kultury narodowej oraz regionalnej.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - a. prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym seniorów.
 - b. inicjowanie i stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół, klubów zainteresowań, sekcji i zespołów.
2. Zadania Ośrodka obejmują ponadto:
 - a. organizowanie spektakli teatralnych, projekcji filmowych, koncertów, festiwali, wystaw, przeglądów osiągnięć kulturalnych, konkursów, plenerów, odczytów edukacyjnych oraz imprez o charakterze artystycznym, rozrywkowym, turystycznym,
 - b. współdziałanie ze szkołami, biblioteką, z instytucjami i organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami i towarzystwami przy realizacji celów kulturalnych,
 - c. organizowanie i prowadzenie kursów: tańca, fotografii, filmu, języków obcych, warsztatów plastycznych i rękodzieła ludowego, pracowni specjalistycznych itp.,
 - d. prowadzenie działalności promocyjnej,
 - e. prowadzenie działalności wydawniczej.
3. Ośrodek może prowadzić działalność instruktazowo-metodyczną dla instytucji kultury w zakresie zadań, o których mowa w ust. 1.
4. Ośrodek może prowadzić wymianę kulturalną z terenu kraju i zagranicy.

§ 7

Ośrodek może podejmować inne zadania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 8

1. Dyrektor zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Ośrodka i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka.
4. Dyrektor kieruje Ośrodkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dyrektor jest odpowiedzialny za planowanie, realizację i wykonanie budżetu Ośrodka.

§ 9

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy na czas określony, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.
3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 10

1. Ośrodek zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. W razie potrzeby w Ośrodku mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością statutową.
2. Dyrektor i pracownicy Ośrodka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
3. Wynagrodzenia pracowników Ośrodka określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla Ośrodka jako instytucji kultury.
4. Wynagrodzenie dla dyrektora ustala Wójt Gminy.

§ 11

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny, który opracowuje i wprowadza zarządzeniem Dyrektor po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ IV MAJĄTEK I FINANSE

§ 12

Zgodnie z art. 28 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Ośrodek jest finansowany ze środków budżetu gminy, dotacji celowych, z dochodów własnych, darowizn od osób fizycznych i prywatnych oraz innych źródeł.

§ 13

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.

§ 14

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
2. Ośrodek sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 15

1. Ośrodek może, w granicach obowiązujących przepisów, dzierżawić, wynajmować lokale i budynki pod działalność kulturalną.
2. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami w celu pozyskiwania dodatkowych środków na cele statutowe (biletowanie koncertów, spektakli, itd. oraz inne usługi związane z działalnością kulturalną i artystyczną).

§ 16

Dyrektor składa sprawozdanie z działalności Ośrodka Wójtowi Gminy oraz Radzie Gminy:

- a. za pierwsze półrocze działalności – w terminie do 31 lipca roku bieżącego,
- b. za cały rok działalności – do 31 stycznia roku następnego.

**ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 17**

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Załącznik Nr 1: logo Gminnego Ośrodka Kultury w Lesznowoli

