



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 maja 2014 r.

Poz. 4813

UCHWAŁA NR 779/XLVI/2014 RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 29 kwietnia 2014 r.

w sprawie: założenia publicznej placówki oświatowej, podpisania aktu założycielskiego oraz nadania pierwszego statutu.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594; poz. 645, poz. 1318), art. 91 i art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595; poz. 645) w związku z art. 2 pkt 7, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, 5a i 7, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz.1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz 250, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i poz. 979; z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1317; z 2014 r. poz. 7, poz. 290) i załącznikiem nr 8 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. Nr 52, poz. 466), art. 10 ust. 1, art. 11, art 12 ust 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885; poz. 938, poz. 1646), Uchwały Budżetowej Miasta Płocka na 2014 rok - Uchwała Nr 695/XLII/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 30 grudnia 2013 r, a także art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2014 roku zakłada się jako jednostkę budżetową publiczną placówkę oświatową, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, o nazwie: "Bursa Płocka" z siedzibą w Płocku, ul. 3 Maja 35.

2. Akt założycielski placówki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zakładanej placówce nadaje się statut, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Bazę techniczną i majątek *Bursy Płockiej* stanowić będzie nieruchomość zabudowana (budynek wraz z wyposażeniem), usytuowana w Płocku przy ul. 3 Maja 35, oznaczona jako działka numerem ewidencyjnym 375/6.

§ 3. Przyjmuje się źródło finansowania: Budżet Miasta Płocka na 2014 rok, dział 854 Opieka i wychowanie, rozdział 85410 Internaty i bursy szkolne.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka

Artur Jaroszewski

załącznik nr 1
do uchwały nr 779/XLVI/2014
Rady Miasta Płocka z dnia 29 kwietnia 2014 roku

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PUBLICZNEJ PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594; poz. 645, poz. 1318), art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595; poz. 645) w związku z art. 2 pkt 7, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, 5a i 7, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 250, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i poz. 979; z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1317; z 2014 r. poz. 7, poz. 290)

z dniem 1 września 2014 r. zakłada się

publiczną placówkę oświatową, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, o nazwie:

"Bursa Płocka"
z siedzibą w Płocku, ul. 3 Maja 35.

Przewodniczący
Rady Miasta Płocka

Artur Jaroszewski

Płock, dnia 29 kwietnia 2014 r.

STATUT BURSY PŁOCKIEJ

Płock, 2014

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa placówki brzmi: "Bursa Płocka",
z siedzibą w Płocku, ul. 3 Maja 35, zwana dalej Bursą lub placówką.
2. Organem prowadzącym Bursę jest Miasto Płock.
3. Nadzór pedagogiczny nad Bursą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

Bursa Płocka jest placówką publiczną w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm./, zwanej dalej ustawą, która:

- 1) zapewnia bezpłatną opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- 2) przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA BURSY

§ 3

1. Bursa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach prawa wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) tworzy warunki do pełnego rozwoju osobowości młodzieży, wychowując w duchu tolerancji, prawdy i zasad moralnych,
 - 2) współpracując ze szkołami do których uczęszczają wychowankowie, tworzy warunki do podtrzymywania i kultywowania tradycji szkół, regionu, narodu,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań placówki, stosownie do warunków i potrzeb młodzieży,
 - 4) zapewnia aktywność wychowanka w procesie opiekuńczo - wychowawczym, z zachowaniem poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
 - 5) wdraża wychowankom nawyk systematycznego uczęszczania do szkół i pogłębiania wiedzy,
 - 6) systematycznie rozpoznaje i diagnozuje predyspozycje, stan zdrowia, środowisko, warunki domowe oraz sytuację szkolną wychowanków,
 - 7) realizuje zadania profilaktyczne, w szczególności z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.
2. Bursa zapewnia:
 - 1) całodobową opiekę sprawowaną przez nauczyciela - wychowawcę oraz organizuje doraźną pomoc medyczną,
 - 2) bezpieczne i higieniczne warunki zakwaterowania i pobytu wychowanków,
 - 3) pomoc i odpowiednie warunki do nauki własnej oraz wypoczynku, także uczniom wymagającym specjalnej troski,
 - 4) kształtowanie pożytecznych i zdrowych nawyków spędzania czasu wolnego,
 - 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień pod opieką specjalistów,
 - 6) aktywne uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
3. Bursa, w zakresie opieki i wychowania, współpracując z rodzicami/opiekunami prawnymi, zmierza do tego, aby wychowankowie:
 - 1) znajdowali w placówce środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym),

- 2) mieli świadomość życiowej użyteczności edukacji szkolnej,
- 3) stawali się coraz bardziej samodzielni, godząc umiejętnie dobro własne z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 4) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 5) przygotowali się do dokonywania wyborów oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 6) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania i rozumienia poglądów innych osób.

§ 4

Podstawowymi dokumentami w pracy wychowawczej i opiekuńczej Bursy są zaopiniowane przez samorząd wychowanków:

- 1) Program Wychowawczy Bursy, który jest realizowany przez wszystkich nauczycieli-wychowawców,
- 2) Program Profilaktyki Bursy, który jest dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska i realizowany przez wszystkich nauczycieli – wychowawców.

§ 5

Bursa może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6

1. Bursa w miarę swoich możliwości /także we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc/ sprawuje opiekę psychologiczno – pedagogiczną.
2. Działalność Bursy może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy. Z zastrzeżeniem specyfiki pracy placówki, korzystanie ze świadczeń wolontariuszy odbywa się na zasadach określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm/

ROZDZIAŁ III ORGANY BURSY

§ 7

1. Organami Bursy są:
 - 1) Dyrektor Bursy,
 - 2) Rada Pedagogiczna Bursy,
 - 3) Samorząd Wychowanków.

§ 8

1. **Dyrektor Bursy**, zwany dalej "Dyrektorem", w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4) wstrzymuje wykonanie uchwał organów Bursy podjętych niezgodnie z przepisami prawa,

- 5) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji celów i zadań Bursy w zakresie opieki i wychowania,
 - 6) opracowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej projekt planu finansowego Bursy do zaopiniowania, dysponuje środkami w nim określonymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) stwarza warunki do działania w Bursie wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczej i opiekuńczej placówki,
 - 9) wykonuje zarządzenia, zalecenia i wnioski organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 10) wydaje decyzje administracyjne na zasadach i w sprawach określonych odrębnymi przepisami oraz akty prawa wewnętrznego,
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności Dyrektor decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Bursy,
 - 2) przyznawania nagród oraz udzielania kar porządkowych pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników.
3. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zapewnia odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków, zakładowymi organizacjami związkowymi oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi w Bursie.

§ 9

1. **Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej**, kieruje jej pracą, a przede wszystkim:
- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdania i informacje o działalności Bursy,
 - 2) zapewnia odpowiednią organizację procesu opiekuńczo – wychowawczego oraz optymalne warunki pracy dla nauczycieli i pobytu wychowankom,
 - 3) odpowiada za przygotowanie planów pracy Bursy i przedstawia je do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - 4) przedstawia organowi prowadzącemu arkusz organizacji pracy bursy oraz aneksy do arkusza,
 - 5) w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną przydziela nauczycielom, zgodnie z ich kwalifikacjami i obowiązującymi przepisami, obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 6) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym,
 - 7) na bieżąco zapoznaje Radę Pedagogiczną z aktualnie obowiązującymi aktami prawa oświatowego,
 - 8) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy bursy oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego.
2. Dyrektor zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy organami Bursy o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach, a także umożliwia porozumiewanie się w tych sprawach.

§ 10

1. **Rada Pedagogiczna Bursy**, zwana dalej Radą, jest organem kolegialnym, realizuje statutowe zadania dotyczące wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
3. Przewodniczącym Rady, zwanym dalej Przewodniczącym, jest Dyrektor Bursy.
4. Rada ustala regulamin swojej działalności.
5. Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania są protokołowane.
6. W zebraniach Rady mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków, a także nauczycieli i innych pracowników Bursy.

§ 11

1. **Do kompetencji stanowiących Rady** należy :
 - 1) zatwierdzanie planów pracy bursy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach: innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) skreślenia z listy wychowanków za rażące naruszenie Regulaminu Samorządu Wychowanków i Statutu Bursy,
 - 4) uchwalanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Bursy, po zaopiniowaniu przez Samorząd Wychowanków,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Bursy,
 - 6) uchwalenie regulaminów,
 - 7) przygotowanie i dokonywanie zmian w statucie placówki.
2. **Rada opiniuje** w szczególności:
 - 1) organizację pracy Bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo - wychowawczych,
 - 2) projekt planu finansowego placówki,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydzielenia nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Bursie. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i zawiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 12

Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami

~~prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.~~

§ 13

1. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora Bursy.
2. Do zadań zespołu wychowawczego, należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
 - 2) opracowywanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych;
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor Bursy lub upoważniona przez niego osoba;
 - 2) wychowawcy grup wychowawczych;
 - 3) w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

§ 14

1. W Bursie działa **Samorząd Wychowanków**, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie bursy i jest on jedynym reprezentantem ogółu wychowanków.
3. Samorząd działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy.
4. Samorząd może przyjąć inną nazwę, niż określona w ust.1.

§ 15

1. Samorząd może przedstawiać Radzie oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Bursy, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak :
 - 1) prawo do zapoznania się z Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki Bursy
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postawy i zachowania w placówce,
 - 3) prawo do organizowania życia w placówce, działalności oświatowej, kulturalnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Bursy w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 4) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 5) opiniowania skreśleń z listy wychowanków za naruszenia postanowień Statutu Bursy i obowiązujących regulaminów,
 - 6) prawo redagowania i wydawania gazetki bursy oraz prowadzenia strony internetowej,
 - 7) prawo udziału w ustalaniu i zmienianiu przepisów wewnętrznych regulujących zasady współżycia w placówce.
2. Samorząd może uczestniczyć w zebraniach Rady, które bezpośrednio dotyczą problemów wychowanków.

§ 16

1. Każdy z organów Bursy ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie Bursy i własnym regulaminie, który musi uwzględniać obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszystkie organy Bursy współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.

§ 17

1. Wszelkie spory pomiędzy organami Bursy rozstrzyga Dyrektor.
2. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, wówczas organem właściwym do jego rozstrzygnięcia, na pisemny wniosek jednej ze stron, jest organ prowadzący.
3. Rozstrzygnięcia Dyrektora i organu prowadzącego są ostateczne.

§ 18

1. W Bursie nie tworzy się Rady Rodziców.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) poznania zadań opiekuńczo - wychowawczych oraz dokumentów zewnętrznych i wewnętrznych, które realizuje lub w oparciu o które pracuje Bursa,
 - 2) zapoznania się z Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki Bursy,
 - 3) uzyskania pełnej, obiektywnej informacji na temat dziecka, jego osobowości, zachowania, a także uzyskiwania porad na temat predyspozycji i rozwijania uzdolnień i talentów dziecka
 - 4) wyrażania opinii o pracy Bursy oraz czynnego uczestnictwa w organizowaniu życia placówki.
3. Bursa organizuje zebrania z rodzicami, zgodnie z zasadami przyjętymi przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA BURSY

§ 19

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego. Na ich podstawie Dyrektor Bursy przygotowuje wewnętrzną organizację placówki, która powinna być podana wychowankom do wiadomości, przed rozpoczęciem każdego nowego roku szkolnego.

§ 20

1. Szczegółową organizację działania Bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy, opracowany przez dyrektora Bursy w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji placówki zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 25 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Bursy określa się w szczególności liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35 osób.
5. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
6. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej, który organizuje pracę opiekuńczo-wychowawczą grupy w oparciu o plan pracy opracowany przy współpracy wychowanków, uwzględniający ich potrzeby i zainteresowania.
7. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą nie może być mniejszy niż 49 i nie większy niż 55 godzin zegarowych.

§ 21

1. Bursa zapewnia swym wychowankom opiekę wychowawczą od godziny 16.00 w niedzielę do godziny 18.00 w piątek w każdym tygodniu nauki szkolnej.

- ~~2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, do której uczęszczają wychowankowie, Dyrektor Bursy może wyrazić zgodę na pobyt wychowanków w Bursie również w sobotę i niedzielę.~~
3. Opiekę w bursie w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.
4. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.
5. Tygodniową liczbę godzin przeznaczoną dla wychowawcy – opiekuna nocnego ustala, w miarę potrzeb, dyrektor Bursy, w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Plany dyżurów nauczycieli - wychowawców ustala dyrektor Bursy.

§ 22

1. Bursa zapewnia swym wychowankom udział w zajęciach kulturotwórczych, wspomagających ich rozwój psychofizyczny według ich indywidualnych zainteresowań. Zajęcia te odbywają się na ogół poza grupą wychowawczą i prowadzone są w systemie klubów zainteresowań.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1. organizują odpowiedzialni wychowawcy przy współpracy i współudziale młodzieży.
3. Do prowadzenia specjalistycznych klubów zainteresowań mogą być także zatrudniani instruktorzy.

§ 23

1. W Bursie zapewnia się wychowankom pomoc w nauce i w odrabianiu zadań domowych.
2. Nauka własna (odrabianie zadań domowych) odbywa się w dowolnym czasie określonym przez wychowanka, uwzględniając jego system nauki.
3. Wychowawcy grup współdziałają z wychowawcami klas szkolnych oraz nauczycielami swoich wychowanków w celu bieżącego monitorowania postępów w nauce umożliwiającego przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym młodzieży.
4. Wychowankom z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi zapewnia się organizację nauki, metody pracy i wychowania adekwatnie do ich potrzeb.

§ 24

1. Na terenie Bursy obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających.
2. Na terenie Bursy nie mogą przebywać osoby pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
3. W sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu wychowanków, podejrzenia zażycia środków odurzających lub spożycia alkoholu przez wychowanka lub inną osobę, Dyrektor ma prawo przeprowadzić test na obecność ww. substancji w jego organizmie.

§ 25

1. Bursa organizuje prace wychowanków na rzecz placówki i środowiska lokalnego.
2. Praca młodzieży na rzecz Bursy ma charakter stałych czynności i polega głównie na utrzymaniu pomieszczeń grupy w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym, czynnościach doraźnych związanych z obsługą porządkową pomieszczeń i urządzeń Bursy oraz współpracy z wychowawcą dyżurnym.
3. Udział wychowanków w pracy na rzecz placówki jest obowiązkowy.

§ 26

1. Cele statutowe Bursa realizuje w oparciu o bazę techniczno – dydaktyczną /pokoje sypialne z łazienkami, aneksy kuchenne z jadalniami, pokoje cichej nauki, świetlicę, pokoje komputerowe, pokoje gościnne, pomieszczenia administracyjno – gospodarcze i sanitarne/

~~2. Bursa, nie prowadzi stołówki. Chętni mogą korzystać z żywienia zbiorowego w stołówce Internatu LO im. Władysława Jagiełły w Płocku, ul. 3-go Maja 6, na takich samych warunkach, jak jego mieszkańcy.~~

§ 27

1. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków bursy wnoszą opłaty za zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.

2. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w Bursie, a także termin i sposób jej wnoszenia ustala Dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Opłaty za zakwaterowanie oraz opłaty za wyżywienie, z którego chętni będą korzystać w Internacie LO im. Jagiełły nie mogą przekraczać łącznie 25% wysokości przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych /Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm./.

4. Jeżeli wychowanek z uzasadnionych powodów nie mógł przebywać w bursie, opłaty należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu.

5. Organ prowadzący może zwolnić rodziców z całości lub części należnych opłat:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności, gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm./,

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 28

1. Za zgodą organu prowadzącego Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

2. W okresie ferii szkolnych oraz w inne dni wolne od nauki Bursa może kwaterować osoby i grupy zorganizowane na zasadach odpłatności.

3. Dyrektor Bursy ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym zasady i wysokość odpłatności, o której mowa w ust. 2.

4. W miarę posiadania wolnych miejsc, kwaterowanie osób i grup może odbywać się także w trakcie roku szkolnego.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE – WYCHOWAWCY I INNI PRACOWNICY BURS

§ 29

1. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

2. W Bursie utworzone zostają stanowiska wicedyrektora i kierownika administracyjno – gospodarczego. Utworzenie innych stanowisk kierowniczych wymaga uzgodnienia z organem prowadzącym.

3. Powołania i odwołania ze stanowiska kierowniczego dokonuje Dyrektor Bursy w oparciu o odrębne przepisy.

4. W Bursie zatrudnieni są pracownicy administracyjno – ekonomiczni oraz pracownicy obsługi.

5. Zakresy obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności wszystkich zatrudnionych ustala Dyrektor Bursy.

~~6. Nadzór nad wypełnianiem obowiązków przez nauczycieli sprawuje Dyrektor i wicedyrektor, a w przypadku pracowników niebędących nauczycielami także kierownik administracyjno – gospodarczy.~~

§ 30

1. **Nauczyciel - wychowawca Bursy**, zwany dalej wychowawcą, sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą, organizuje środowisko wychowawcze powierzonej mu młodzieży i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy z grupą wychowawczą.

2. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wychowanków w trakcie ich pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć organizowanych przez placówkę, także poza jej obrębem;
- 2) systematyczna diagnoza wychowawcza prowadząca do możliwie wszechstronnego rozpoznania potrzeb opiekuńczych i rozwojowych w celu właściwego programowania poczynań opiekuńczych i wychowawczych zmierzających do stymulowania rozwoju psychofizycznego wychowanków, przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu, wspomaganie uzdolnień i rozwijanie zainteresowań oraz pozytywnych cech osobowości;
- 3) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie wychowanków, traktowanie ich z należytyym szacunkiem i zasadami dobrego wychowania;
- 4) zachowanie wobec wychowanków zasady partnerstwa w trakcie realizacji zadań podjętych przez grupę wychowawczą;
- 5) udzielanie rad i pomocy wychowankom we wszelkich trudnych sytuacjach szkolnych i osobistych;
- 6) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzonych zajęć wychowawczych;
- 7) odpowiedzialność za stan sanitarno-higieniczny i techniczny pomieszczeń, sprzętów i urządzeń grupy;
- 8) systematyczna współpraca ze służbami ekonomiczno-gospodarczymi Bursy w celu zapewnienia właściwych warunków bytowych grupie;
- 9) systematyczna współpraca z domem rodzinnym, innymi wychowawcami i (w razie potrzeby) z nauczycielami wychowanków i specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów i trudności, także zdrowotnych;
- 10) stała troska o doskonalenie własnego warsztatu zawodowego, podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i metodycznej;
- 11) przestrzeganie prawa oświatowego;
- 12) prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

Nauczyciel - wychowawca ma prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu pracy zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) wpływania na życie Bursy poprzez działalność w Radzie, zrzeszania się w organizacjach związkowych działających na terenie placówki,
- 3) pomocy ze strony dyrekcji i Rady Pedagogicznej w przypadku trudności w pracy, swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Bursy, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 4) ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 5) rzetelnej oceny pracy przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) nagród i odznaczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) korzystania z funduszu socjalnego zgodnie z regulaminem przyjętym w Bursie.

ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE BURSY

§ 32

1. **Wychowanek Bursy** ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy;
 - 7) korzystania z porad i pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych;
 - 8) wpływania na życie Bursy poprzez działalność samorządową;
 - 9) uczestnictwa we wszystkich formach zajęć wychowawczych organizowanych w Bursie;
 - 10) odwiedzin w Bursie osób z zewnątrz po okazaniu przez odwiedzającego dowodu tożsamości.
2. Wychowankowie występujący w obronie praw młodzieży nie mogą być z tego powodu w jakikolwiek sposób dyskryminowani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki ze strony Dyrektora Bursy.

§ 33

W przypadku naruszenia praw wychowanków obowiązuje następujący tryb składania skarg.

- 1) Wychowanek lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora Bursy.
- 2) Po otrzymaniu skargi Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Podczas prowadzenia postępowania wyjaśniającego Dyrektor może zasięgnąć opinii wychowawcy grupy lub zespołu wychowawczego.
- 3) Dyrektor rozpatruje skargę nie później niż w ciągu miesiąca.
- 4) O sposobie załatwienia skargi Dyrektor Bursy zawiadamia skarżącego na piśmie.

§ 34

Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Bursy, a w szczególności:

- 1) systematycznego uczęszczania do szkoły,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole w odniesieniu do kolegów, wychowawców i pozostałych pracowników placówki,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój
- 4) zgłaszania wychowawcom: konfliktów, chorób, wypadków oraz złego samopoczucia współmieszkańców Bursy,
- 5) dbałości o kulturę zachowania i słowa,
- 6) utrzymywania w należyтым stanie sanitarno-higienicznym, estetycznym i technicznym pokoi sypialnych, pomieszczeń wspólnych, urządzeń i sprzętów, z których korzysta,
- 7) pokrywania strat finansowych placówki wynikłych z niewłaściwej eksploatacji pomieszczeń, urządzeń i sprzętów, z których korzystał wychowanek;
- 8) świadczenia prac samoobsługowych,
- 9) udzielania pomocy w pracy wychowawcy pełniącemu dyżur,
- 10) postępowania zgodnego z dobrem społeczności całej placówki, troski o jej dobre

imie, współtworzenie jej autorytetu,

- 11) przestrzegania ustalonych regulaminów i rozkładu dnia w Bursie,
- 12) odnotowywania w zeszycie: wyjść lub wyjazdów z placówki, po uprzednim uzyskaniu zgody wychowawcy;
- 13) wchodząc do budynku bursy okazywania się legitymacją szkolną oraz obowiązującym identyfikatorem, a wychodząc pozostawiania kluczy w portierni,
- 14) znać plan ewakuacji, przestrzegać obowiązujących w placówce przepisów bhp,
- 15) zgłaszania wychowawcy i innym pracownikom: awarii, szkód i usterek w placówce,
- 16) usprawiedliwiania nieobecności w placówce,
- 17) wykonywania poleceń wychowawców i Dyrektora Bursy

§ 35

W razie samowolnego opuszczenia placówki lub niezgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor placówki zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 36

Postawa wychowanka Bursy oceniana jest na bieżąco przez dyrekcję, wychowawców i przedstawicieli samorządu.

§ 37

1. Za aktywny udział w życiu Bursy oraz nienaganną postawę, wychowanek może zostać uhonorowany następującymi **nagrodami** :

- 1) pochwałą wychowawcy wobec grupy,
- 2) pochwałą Dyrektora na forum całej placówki,
- 3) pochwałą Dyrektora w formie listu skierowanego do rodziców/prawnych opiekunów oraz do dyrekcji szkoły, do której wychowanek uczęszcza,
- 4) nagrodą rzeczową.

2. Dopuszcza się inne rodzaje nagród.

§ 38

1. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków wychowanka zawartych w Statucie Bursy stosuje się następujące **rodzaje kar**:

- 1) indywidualne upomnienie wychowawcy,
- 2) upomnienie wychowawcy udzielone wobec grupy wychowawczej z wpisaniem do arkusza spostrzeżeń
- 3) upomnienie Dyrektora,
- 4) nagana udzielona przez wychowawcę wobec grupy z wpisaniem do dziennika,
- 5) nagana udzielona przez Dyrektora z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych i szkoły, której wychowanek jest uczniem,
- 6) skreślenie z listy wychowanków w przypadku naruszenia postanowień zawartych w statucie Bursy.

2. Skreślenie z listy wychowanków następuje w przypadkach:

- 1) celowego niszczenia mienia Bursy,
- 2) picia alkoholu, palenia tytoniu, używania środków odurzających i narkotyków na terenie placówki,
- 3) udziału w bójkach, pobiciach, chuligańskich zachowań powodujących naruszenie dóbr osobistych innych osób,
- 4) narażenia Bursy, kolegów, innych osób na straty materialne,
- 5) kradzieży,
- 6) otrzymania dwukrotnie kary nagany.

3. Skreślenia z listy wychowanków w drodze decyzji dokonuje Dyrektor Bursy, na podstawie uchwały Rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu

Wychowanków.

4. Od decyzji dyrektora w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków bursy przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, za pośrednictwem Dyrektora Bursy.

§ 39

Ukaranym wychowankom przysługuje, z wyjątkiem kary skreślenia z listy wychowanków bursy, następujący tryb odwołania od nałożonej kary.

1) Z pisemnym odwołaniem od nałożonej kary wychowanek lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą wystąpić w terminie 7 dni od momentu nałożenia kary.

2) Odwołanie składa się do Dyrektora Bursy.

3) Dyrektor rozpatruje zasadność odwołania w terminie 7 dni od jego złożenia i przekazuje pisemną informację o rozstrzygnięciu odwołującym się. Przy rozpatrywaniu odwołania Dyrektor może zasięgać opinii zespołu wychowawczego.

§ 40

1. Pobyt wychowanka w Bursie ustaje z powodu:

1) zakończenia roku szkolnego;

2) rezygnacji z zakwaterowania w Bursie złożonej przez wychowanka lub jego rodziców/opiekunów prawnych.

3) skreślenia z listy wychowanków placówki.

2. Skreślenie wychowanka następuje także z powodu jego nieusprawiedliwionej, trwającej 2 tygodnie nieobecności w placówce.

3. Dyrektor Bursy powiadamia o skreśleniu wychowanka z listy w terminie 14 dni od daty skreślenia, jego rodziców/opiekunów prawnych oraz dyrektora szkoły, do której wychowanek uczęszcza.

ROZDZIAŁ VII ZASADY REKRUTACJI DO BURS

§ 41

1. Bursa jest placówką zapewniającą bezpłatną opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Wychowankami Bursy są uczniowie Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. Stanisława Małachowskiego i III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Dąbrowskiej oraz innych płockich szkół ponadgimnazjalnych, mieszkający poza Płockiem.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, możliwe jest przyjęcie do Bursy ucznia płockiego gimnazjum i płockiej szkoły ponadgimnazjalnej, zamieszkałych w Płocku.

3. Bursa jest placówką koedukacyjną.

§ 42

1. Młodzież oraz osoby pełnoletnie przyjmowane są do Bursy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego, składany do Dyrektora Bursy.

3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Bursy.

§43

1. Na pierwszym etapie rekrutacji są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria;

1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

a) wielodzietność rodziny kandydata,

b) niepełnosprawność kandydata,

- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
- 2) w przypadku kandydata pełnoletniego:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata
- 3) kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb wychowanka oraz lokalnych potrzeb społecznych.
2. Na pierwszym etapie rekrutacji może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, jeżeli zostanie ustalone przez organ prowadzący.
3. Wszystkie kryteria mają taką samą wartość punktową.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie rekrutacji lub jeśli po jego zakończeniu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 44

Do kompetencji organu prowadzącego należy także:

- 1) ustalenie wartości punktowej kryteriów rekrutacji,
- 2) określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów,
- 3) uzgodnienie z Dyrektorem Bursy terminu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminu składania dokumentów.

ROZDZIAŁ VIII MAJĄTEK I FINANSE

§ 45

- 1. Obsługa finansowo - księgową *Bursy Płockiej* prowadzona jest przez Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku.
- 2. Środki finansowe na działalność placówki pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł.
- 3. *Bursa Płocka* prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora, dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
- 4. Wszelkie wpływy uzyskane przez Bursę, za wyjątkiem dochodów rachunku, o którym mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz wpływów na utworzone przez jednostki budżetowe wydzielone rachunki dochodów własnych, stanowią dochody budżetu miasta Płocka.
- 5. Wydatki placówki realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
- 6. Bursa prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
- 7. Sprawozdania finansowe i budżetowe Bursy sporządza Dyrektor Bursy i przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
- 8. Bursa prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jej dyspozycji.
- 9. Decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3.500,00 zł. podejmuje samodzielnie Dyrektor Bursy, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka oraz poza przypadkami finansowania ww. zakupów ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (np. środki unijne, środki z funduszy celowych).

~~10. Limit zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w przeliczeniu na etaty określa – na wniosek Dyrektora Bursy – Prezydent Miasta Płocka, uwzględniając rodzaj i zakres zadań realizowanych przez placówkę.~~

11. Zmiana zatrudnienia pracowników administracji i obsługi powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Prezydenta Miasta Płocka, z wyłączeniem zatrudnienia osób na podstawie umów na zastępstwo za osoby przebywające w szczególności na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i zwolnieniach lekarskich.

12. Wprowadzenie regulacji płac pracowników administracji i obsługi, w tym zmian wynagrodzeń pracowników placówki, jest możliwe wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.

13. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem miasta oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

Na wspólny wniosek organów statutowych Bursy organ prowadzący może nadać placówce imię.