



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 9 maja 2014 r.

Poz. 4777

UCHWAŁA NR 389/VI/2014 RADY MIASTA JÓZEFOWA

z dnia 9 kwietnia 2014 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 21 ust.1 pkt.2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) - **Rada Miasta Józefowa** uchwała:

S T A T U T

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Józefów ul. M. Curie-Skłodowskiej 5/7

3. Ośrodek obejmuje zasięgiem działania obszar miasta Józefowa.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 4) statutu Miasta Józefowa;
- 5) niniejszego statutu;
- 6) innych obowiązujących przepisów prawnych.

§ 3. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z ustaleniami Burmistrza Miasta Józefowa oraz zadania zlecone gminie, zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę Mazowieckiego.

2. Zakres działania Ośrodka obejmuje zadania umożliwiające osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 4. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) wypłata i realizacja świadczeń wynikających z ustawy o pomocy społecznej, a w szczególności:
 - a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - c) przyznawanie pomocy rzeczowej;

- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenie zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - e) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych – w tym specjalistycznych – w miejscu zamieszkania;
 - f) dożywanie osób i rodzin;
 - g) kierowanie do domu pomocy społecznej i pokrywanie kosztów za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - h) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - i) sprawienie pogrzebu;
 - j) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - k) praca socjalna;
 - l) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.
- 2) załatwianie spraw i wydawanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.),
 - 3) wypłata i realizacja dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 966 z późn. zm.),
 - 4) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)
 - 5) praca z rodziną zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.),
 - 6) wypłata i realizacja dodatku energetycznego zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.).

§ 5. 1. Rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

2. Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeśli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach finansowych Ośrodka oraz w zakresie jego działania.

§ 6. 1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik Ośrodka pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Ośrodka oraz wydaje wewnętrzne regulaminy i zarządzenia dotyczące funkcjonowania i wykonywania zadań przez Ośrodek.

3. Burmistrz Miasta Józefów udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

5. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

6. Kierownik Ośrodka prowadzi postępowanie i wydaje decyzje w sprawie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Józefowa.

§ 7. 1. Kierownik Ośrodka realizuje zadania statutowe przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych oraz przepisy ustawy o pomocy społecznej.

§ 8. 1. Do zadań pracowników Ośrodka należy w szczególności:

- 1) wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności społecznej, dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 2) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej;
- 3) organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym;
- 4) zapobieganie procesowi marginalizacji osób i grup, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym.

2. Pracownicy Ośrodka:

- 1) kierują się zasadą dobra osób i rodzin, którym udzielają pomocy;
- 2) mają obowiązek przeciwdziałania praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę;
- 3) mają obowiązek udzielać osobom i rodzinom pełnej informacji o przysługujących im prawach i dostępnych formach pomocy;
- 4) są zobowiązani zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny;
- 5) są zobowiązani do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

3. Szczegółowy przydział zadań, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności określa indywidualny zakres czynności pracownika ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 9. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta Józefowa coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10. 1. Ośrodek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Miasta.

3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:

- 1) przepisy prawa dotyczące jednostek budżetowych;
- 2) rachunkowość zgodną z obowiązującymi przepisami prawa oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

4. Działalność Ośrodka jest finansowana:

- 1) w zakresie zadań własnych:
 - a) ze środków budżetu gminy;
 - b) z dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych;
- 2) w zakresie zadań zleconych - ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

5. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

§ 11. 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy o samorządzie gminnym.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 12. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa schemat organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Józefowa.

§ 13. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 14. W Ośrodku wykonuje się czynności kancelaryjne na podstawie instrukcji kancelaryjnej wprowadzonej przez Kierownika Ośrodka, zatwierdzonej przez właściwego dyrektora archiwum.

§ 15. Zmiana treści niniejszego statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Józefowa.

§ 17. Traci moc uchwała Nr 399/IV/2005 Rady Miasta Józefowa z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Józefowa

Marianna Jakubowska

Uzasadnienie

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie został uchwalony przez Radę Miasta Józefowa uchwałą Nr 399/IV/05 z dnia 28.06.2005 r.

Z uwagi na zmianę zakresu zadań Ośrodka zachodzi potrzeba dostosowania statutu do obowiązujących w tej dziedzinie przepisów prawa.

Przewodniczący Rady Miasta Józefowa
Marianna Jakubowska