



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 maja 2014 r.

Poz. 4626

POROZUMIENIE 3

zawarte w dniu 18 marca 2014 roku w Radomiu, pomiędzy Powiatem Radomskim – Starostwem Powiatowym z siedzibą w Radomiu, ul. Domagalskiego7, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach :

1. Mirosław Ślifirczyk – Przewodniczący Zarządu

2. Krzysztof Górak – Członek Zarządu

zwanym w treści Porozumienia „**Powiatem**”,

a Gminą Miasta Radomia - miastem na prawach powiatu, ul. Jana Kilińskiego 30, reprezentowaną przez:

Andrzeja Kosztowniaka - Prezydenta Miasta Radomia,

zwaną w treści Porozumienia „**Miastem**”.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz. U. 2013 poz. 595 z późn. zmianami), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.2013.594 z późn. zmianami), Uchwały Nr 693/2014 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasta Radomia od Powiatu Radomskiego zadań w zakresie prowadzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej, w związku z Uchwałą Nr 328/XXVII/2014 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 24 stycznia 2014 r. w sprawie powierzenia Gminie Miasta Radom zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, Strony zawarły porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Powiat powierza, a **Miasto** przyjmuje do wykonywania w 2014 roku zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust. 1 określa Załącznik Nr 1 do Porozumienia.

3. Zadania, o których mowa w Załączniku nr.1 **Miasto** wykonywać będzie za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich z siedzibą w Radomiu ul. Piłsudskiego 12, zwaną dalej **Biblioteką**.

4. **Biblioteka** będzie realizować zadania określone w Załączniku Nr 1 w rozmiarze wynikającym z kwoty dotacji przekazanej przez powiat.

§ 2. 1. Na realizację zadań o których mowa w §1 ust. 2 **Powiat** przekaze **Miastu** dotację celową

w wysokości 80 800 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy osiemset złotych) na konto Urzędu Miasta w Radomiu, nr konta **PEKAO SA II O/Radom 41 1240 3259 1111 0000 2989 2217** z dopiskiem „**dotacja dla biblioteki**”

2. **Miasto** zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej, o której mowa w ust.1 , na konto Biblioteki po otrzymaniu środków z powiatu i po podjęciu Uchwały Rady Miejskiej w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Miasta Radomia na 2014 r.

3. Dotacja celowa Powiatu o której mowa w ust. 1 § 2, podlega zwrotowi na konto Powiatu najpóźniej do dnia 15 stycznia 2015 r. w przypadku jej niepełnego wykorzystania.

4. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji podlega ona w tej części zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia jej przekazania z Powiatu do dnia zwrotu.

5. Miasto składa Powiatowi pisemne sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej przekazanej na realizację zadań, o których mowa w § 1 zawierające zestawienie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji, nie później niż do dnia 30 stycznia 2015 r.

§ 3. 1. Za realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej dla samorządowych bibliotek z terenu powiatu radomskiego odpowiada **Miasto**.

2. **Biblioteka** prowadzić będzie wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków poniesionych z dotacji celowej, o której mowa w § 2.

3. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem.

4. O zamierzonej kontroli **Powiat** zobowiązany jest powiadomić **Miasto** na co najmniej 7 dni roboczych wcześniej.

5. **Miasto** udzieli **Powiatowi** wszelkich informacji, jak i udostępni wszelkie dokumenty związane ze sposobem i celem wykorzystania dotacji. W tym zakresie **Miasto** zobowiązane jest na wniosek **Powiatu** udzielić również pisemnych wyjaśnień.

6. W razie nie udzielenia informacji lub wyjaśnień, albo nie udostępnienia dokumentów o których mowa w ust. 5 w terminie 14 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez **Powiat**, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia jej przekazania przez Powiat.

§ 4. Zmiany porozumienia mogą być wprowadzone w postaci aneksu w formie pisemnej.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2014 r. i zadania, o których mowa w § 1 niniejszego Porozumienia będą realizowane w tym terminie.

§ 6. W sprawach spornych związanych z działalnością **Biblioteki** w zakresie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej dla samorządowych bibliotek z terenu powiatu radomskiego, Strony porozumienia będą zasięgały opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Warszawie.

§ 7. Do zamówień na dostawy oraz usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji celowej **Powiatu Biblioteka** będzie stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

§ 8. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze Stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga Strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których po dwa otrzymuje każda ze stron, oraz jeden egzemplarz w celu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Mirosław Ślifirczyk

Członek Zarządu

Krzysztof Górak

Prezydent Miasta

Andrzej Kosztowniak

Załącznik Nr 1
do Porozumienia
zawartego dnia 18 marca 2014 r.

Wykaz zadań
do wykonywania przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Józefa A. i Andrzeja S.
Załuskich w Radomiu w zakresie powiatowej biblioteki publicznej dla
samorządowych bibliotek z terenu powiatu radomskiego w 2014 r.

1. Udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej:
 - szkolenie i dokształcanie bibliotekarzy, w tym organizowanie seminariów dla pracowników i porad dla kadry kierowniczej bibliotek samorządowych powiatu radomskiego,
 - pomoc i doradztwo w zakresie organizacji bibliotek, sieci bibliotecznej, usług bibliotecznych oraz tworzenia warsztatu informacyjno-bibliograficznego i informacji regionalnej, organizacji i promocji usług bibliotecznych, itp. zarówno w siedzibie bibliotek gminnych, jak również telefonicznie, listownie, elektronicznie,
 - udzielanie bibliotekarzom porad w zakresie spraw dot. bibliotek, czytelnictwa, usług bibliotecznych oraz promocji bibliotek w środowisku,
 - wizytowanie bibliotek na terenie powiatu radomskiego, pomoc merytoryczna m.in. przy doborze i zakupie zbiorów, kontrolowaniu stanu księgozbioru, reklasyfikacji i selekcji zbiorów,
 - pomoc merytoryczna przy komputeryzacji procesów bibliotecznych, w tym również w doborze sprzętu i programów komputerowych stosowanych w bibliotekach, instalowanie nowych wersji programu MAK w bibliotekach gminnych i filiach, modyfikacja tworzonych baz danych oraz szkolenie w zakresie obsługi programu bibliotecznego, przygotowanie katalogowych baz danych do prezentacji w internecie,
 - opracowywanie i dostarczanie (własnych i obcych) pomocy metodycznych, ramowych regulaminów, zakresów czynności, wzorów umów, statutów, itp., - także w wersji elektronicznej.

2. Zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa powiatu radomskiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury:
 - organizowanie imprez kulturalnych kierowanych m.in. do mieszkańców powiatu (np. Radomska Wiosna Literacka, Młodzieżowa Akademia Kultury, Jesienna Akademia Literatury) oraz inicjatyw promujących lokalnych artystów i twórców nieprofesjonalnych, konkursy literackie, plastyczne, wystawy, wernisaże, spotkania autorskie, itp. - w/w imprezy odbywają się w siedzibie MBP, a także w bibliotekach gminnych,
 - oprowadzanie wycieczek po MBP i prowadzenie lekcji bibliotecznych dla zorganizowanych grup młodzieży z gmin powiatu,
 - bezpłatne przekazywanie do bibliotek powiatu radomskiego czasopisma fachowego „Bibliotekarz Radomski” oraz innych wydawnictw własnych MBP.

3. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej:
 - organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - opracowywanie bibliografii regionalnej powiatu radomskiego w formie elektronicznych baz danych dostępnych w internecie,
 - gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie całości dorobku wydawniczego miasta, powiatu, gmin powiatu radomskiego (lokalne czasopisma, informatory, foldery, katalogi, itp.)
 - w Czytelni Regionalnej MBP.

4. Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach:
- przekazywanie i udostępnianie informacji o normach, standardach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego,
 - sporządzanie zbiorczych sprawozdań statystycznych wynikających z obowiązujących przepisów,
 - opracowywanie i przekazywanie władzom samorządowym sprawozdań i analiz dot. działalności bibliotek,
 - przedstawianie i omawianie z przedstawicielami władz samorządowych potrzeb i problemów bibliotek.