



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 30 kwietnia 2014 r.

Poz. 4444

### UCHWAŁA NR XXXVII/374/14 RADY GMINY STARE BABICE

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Stare Babice .

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o organie dotującym, należy przez to rozumieć Gminę Stare Babice.

#### **Zakres danych zawartych we wniosku o dotację**

**§ 2. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Urzędu Gminy Stare Babice w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. W przypadku szkoły publicznej, o której mowa w § 4 ust. 1–4, dotacji udziela się pomimo złożenia wniosku w terminie późniejszym niż określony w ust. 2.

4. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły;
- 3) numer NIP i REGON szkoły,
- 4) adres do korespondencji;
- 5) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 6) typ i rodzaj szkoły;
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
- 8) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne z uwzględnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganem rozwoju z podziałem na uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stare Babice i nie będących mieszkańcami gminy dotującej.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

### **Podstawa obliczenia dotacji dla szkół i placówek publicznych**

§ 3. 1. Publiczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Gminę Stare Babice, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Organ prowadzący publiczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Gminę Stare Babice w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ucznia niepełnosprawnego, będącego uczniem przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, gdy dotacja ustalona zgodnie z ust. 1 i 2 jest niższa niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Stare Babice, dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w kwocie równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Publiczna szkoła otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów szkoły danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, nie niższej niż kwota przewidziana na szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

5. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole podstawowej, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę dotującą.

### **Podstawa obliczenia dotacji dla szkół i placówek niepublicznych**

§ 4. 1. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Stare Babice, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Organ prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych z oddziałami ogólnymi prowadzonych przez Gminę Stare Babice, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ucznia niepełnosprawnego, będącego uczniem przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, gdy dotacja ustalona zgodnie z ust. 1 i 2 jest niższa niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Stare Babice, dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w kwocie równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Niepubliczna szkoła podstawowa, gimnazjum, o których mowa w art. 5 ust. 5 ustawy o systemie oświaty, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

5. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole podstawowej, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę dotującą.

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 5. 1. Dotacja udzielana jest w terminie określonym w ustawie o systemie oświaty.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły lub placówki, o której mowa w § 3 i § 4, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane

w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy dotacja, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 4 oraz w § 4 ust. 4, w których zajęcia dydaktyczno wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

5. Wzór informacji o liczbie uczniów w przedszkolach stanowi załącznik nr 2 i w szkołach – załącznik nr 3 do uchwały.

#### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

§ 6. 1. Organ prowadzący składa kwartalne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po minionym kwartale.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym kwartale dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Stare Babice szkół lub placówek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z nich.

4. Rozliczenie dotacji za dany rok, organ prowadzący dokonuje w formie sprawozdania rocznego w terminie do 15 stycznia następnego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

5. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

6. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu tej dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji**

§ 7. 1. Upoważnieni przez Wójta Gminy Stare Babice pracownicy mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 5 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 6.

2. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły / placówki kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

3. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej kontrolowanej placówki jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontroler ustala stan faktyczny na podstawie zebranych dowodów, którymi są w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

5. Kontrolujący ma prawo do sporządzenia odpisów i kopii przedłożonej w trakcie kontroli dokumentacji, protokołów z zeznań, wyjaśnień i oświadczeń oraz żądania ich poświadczenia przez kierownika jednostki kontrolowanej.

6. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej szkoły lub – w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – organu prowadzącego.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Babice.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XVIII/173/12 Rady Gminy Stare Babice z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Stare Babice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Henryk Kuncewicz**

.....  
(pieczęć podmiotu)

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXVII/374/14  
Rady Gminy Stare Babice  
z dnia 24 kwietnia 2014 r.

**Wniosek  
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Stare Babice na rok .....**

**I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

1. Wnioskodawca

.....  
(nazwa osoby prawnej/nazwisko osoby fizycznej)

2. Siedziba organu prowadzącego

.....  
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

**II. DANE O SZKOLE/PLACÓWCE OŚWIATOWEJ**

<b>Nazwa, szkoły / placówki</b>			
<b>Adres szkoły / placówki</b>			
Kod Pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
NIP		REGON	
<b>Adres do korespondencji</b>			
Kod Pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
<b>Dane do kontaktu:</b>			
Tel. stacjonarny			
Tel. komórkowy			
Adres e-mail			
<b>Typ i rodzaj szkoły/placówki</b>			

<b>Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji</b>
Nazwa posiadacza rachunku bankowego
Numer rachunku bankowego

### III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

<b>1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień</b>				
A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym				
<b>Liczba dzieci, w tym</b>	w oddziałach integracyjnych	społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim		niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem
Ogółem, w tym :				
z Gminy				
z innych gmin				
B/ Dane o liczbie uczniów szkoły				
<b>Liczba uczniów, w tym</b>	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełno sprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	Słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawn. sprzężoną, z autyzmem
Ogółem, w tym :				
z Gminy				
z innych gmin				
C/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju				
Liczba uczniów :				
<b>2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień</b>				
A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym				
<b>Liczba dzieci, w tym</b>	w oddziałach integracyjnych	społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim		niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

<b>Ogółem, w tym :</b>					
<b>z Gminy</b>					
<b>z innych gmin</b>					
<b>B/ Dane o liczbie uczniów szkoły</b>					
<b>Liczba uczniów, w tym</b>	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	slabo widzący, niewidomi, niepełno sprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	Slabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawn. sprzężoną, z autyzmem	
<b>Ogółem, w tym :</b>					
<b>z Gminy</b>					
<b>z innych gmin</b>					
<b>C/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju</b>					
<b>Liczba uczniów :</b>					

#### IV. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

<b>Dane o osobie składającej wniosek</b>
Imię i nazwisko
Tytuł prawny/stanowisko/pelniona funkcja
Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w części I, II i IV wniosku, są zgodne ze stanem faktycznym.
<p>.....  podpis (pieczętka) składającego wniosek</p>
Miejscowość, data .....
<b>Pouczenie :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji,</li> <li>2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach organ dotujący,</li> <li>3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek , wniosek należy składać oddzielnie dla każdej jednostki.</li> </ol>

.....  
(pieczęć podmiotu)

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXVII/374/14  
Rady Gminy Stare Babice  
z dnia 24 kwietnia 2014 r.

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU ..... ROKU .....**

Nazwa szkoły/placówki	
Siedziba szkoły/placówki	
Typ szkoły/placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

<b>Liczba uczniów w przedszkolu, w tym :</b>		
P	w oddziale przedszkolnym	
0	w oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b> (z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)		

**INFORMACJE UZUPELNIAJĄCE**

**Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
niewidomi, słabo widzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi	
niesłyszący, słabo słyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym	
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

**DANE OSOBOWE I ADRESOWE UCZNIÓW W PRZEDSZKOLACH W POSZCZEGÓLNYCH ROCZNIKACH WIEKOWYCH Z WYKAZANIEM UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Miejsce zamieszkania ucznia (miejscowość, ulica, nr domu)	Gmina	Data urodzenia ucznia

.....  
podpis i pieczęć dyrektora placówki/osoby prowadzącej



.....  
(pieczęć podmiotu)

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXXVII/374/14  
Rady Gminy Stare Babice  
z dnia 24 kwietnia 2014 r

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU ..... ROKU .....**

Nazwa szkoły/placówki	
Siedziba szkoły/placówki	
Typ szkoły/placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

<b>Liczba uczniów w szkole, w tym :</b>		
1.	w klasie I	
2.	w klasie II	
3.	w klasie III	
4.	w klasie IV	
5.	w klasie V	
6.	w klasie VI	
<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b> (z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)		

**INFORMACJE UZUPELNIAJĄCE**

**Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
niewidomi, słabo widzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi	
niesłyszący, słabo słyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym	
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

.....  
podpis i pieczęć dyrektora placówki/osoby prowadzącej

.....  
(pieczęć podmiotu)

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXXVII/374/14  
Rady Gminy Stare Babice  
z dnia 24 kwietnia 2014 r

### ROZLICZENIE PRYZYGNANEJ DOTACJI ZA ..... KWARTAŁ ROKU .....

Nazwa szkoły/placówki	
Siedziba szkoły/placówki	
Typ szkoły/placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

### INFORMACJA O KWARTALNYM WYKORZYSTANIU DOTACJI

Lp.	Miesiąc	Kwota	Kwota słownie
1.			
2.			
3.			
OGÓŁEM			

### Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w kwartale rozliczeniowym

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wydatki na wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Wydatki na wynagrodzenie organu prowadzącego	
4.	Wydatki na wynajem pomieszczeń	
5.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno – biurowych	
8.	Wydatki eksploatacyjne (zakup energii elektrycznej, gazu, wody)	
9.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
10.	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wym. w poz. 4 i 9 )	
11.	Wydatki na wyposażenie szkoły/placówki	
12.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
13.	wydatki związane z rzeczową obsługą placówki niewymienione w poz. 4 – 12	

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia dotacji

.....  
data i podpis składającego rozliczenie

**Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie**

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac, umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli „Rodzaj wydatku”	Wartość dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
<b>OGÓŁEM</b>						

.....  
data i podpis składającego rozliczenie

.....  
(pieczęć podmiotu)

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr XXXVII/374/14  
Rady Gminy Stare Babice  
z dnia 24 kwietnia 2014 r

**Rozliczenie roczne przyznanej dotacji na rok .....**

Nazwa szkoły/placówki	
Siedziba szkoły/placówki	
Typ szkoły/placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów w danym miesiącu	Kwota dotacji przypadająca na 1 ucznia	Kwota należnej dotacji	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w w zł +/-
	Razem w roku	x	x			
	Kwota dotacji do zwrotu					
	Kwota dotacji do wyrównania					

.....  
(podpis osoby prowadzącej)

### **Uzasadnienie**

Publiczne szkoły, publiczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, zarówno niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola oraz inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego zakładane i prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z ustawą o systemie oświaty mają prawo do otrzymywania na każdego ucznia z budżetu gminy dotacji przedmiotowej.

Ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827) wprowadzono zmianę w zasadzie ustalania wysokości dotacji na ucznia publicznego i niepublicznego przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego polegającą na tym, że ustalone w budżecie gminy wydatki bieżące ponoszone w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, będące podstawą naliczenia dotacji, pomniejsza się o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

Dotychczas obowiązująca uchwała nr XVIII/173/12 Rady Gminy Stare Babice z dnia 28 czerwca 2012 r. nie obejmowała zmian w obliczaniu wysokości dotacji, wprowadzonych wyżej cytowaną ustawą, w związku z czym, uzasadnionym jest podjęcie stosownej uchwały w nowym brzmieniu i uchylenie dotychczas obowiązującej.

Przewodniczący Rady Gminy

**Henryk Kuncewicz**