



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 kwietnia 2014 r.

Poz. 4322

UCHWAŁA NR XLII/356/14 RADY GMINY CEGLÓW

z dnia 27 marca 2014 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Ceglów przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 i art. 40, ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 593, poz.645.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 14 ustawy z 13 czerwca 2013 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013r, poz.827) Rada Gminy Ceglów uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Ceglów oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 3) szkole – rozumie się przez to szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisana do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Ceglów,
- 4) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczna lub prawną prowadzącą niepubliczne: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę,
- 5) Uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka placówki wymienionej w § 3 ust.1,
- 6) Placówce - należy przez to rozumieć oświatową jednostkę organizacyjną wymienioną w § 3, ust. 1,
- 7) Organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Ceglów,
- 8) Wydatki bieżące – należy rozumieć wydatki o których mowa w ustawie o finansach publicznych,

§ 3. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Gminy Ceglów niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek nauki,
- 3) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
- 4) innych form wychowania przedszkolnego

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielenia i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Cegłów dla szkół i placówek, o których mowa w ust. 1, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 4. 1. Szkoły wymienione w § 3 ust.1 pkt.2 otrzymują - w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy – na każdego ucznia z budżetu Gminy Cegłów dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Cegłów,

2. Przedszkola wymienione w § 3 ust.1 pkt.1 otrzymują – w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art.90 ust. 2b dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Cegłów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Cegłów w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Cegłów,

3. Inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w § 3 ust.1 pkt.4 otrzymują – w odniesieniu do dotacji o której mowa w art.90 ust.2d ustawy dotację w wysokości 60% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Cegłów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Cegłów

4. Placówki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju ucznia otrzymują dotację z budżetu Gminy Cegłów w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Cegłów,

§ 5. 1. Organ prowadzący ubiegający się o udzielenie dotacji, składa wniosek o przyznanie dotacji do Wójta Gminy Cegłów do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na każdego ucznia Wójt Gminy Cegłów informuje pisemnie organ prowadzący do 31 grudnia roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

§ 6. Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy Cegłów oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywana przez Gminę Cegłów od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

§ 7. 1. Organ prowadzący składa do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na 1 dzień miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust.1 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji we wniosku, o którym mowa w § 5 i przekazywana jest do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 4.

4. Organ prowadzący może złożyć korektę informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającą liczbę uczniów do ostatniego dnia miesiąca, którego korekta dotyczy.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

§ 8. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji,

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Do 28 lutego roku następnego Wójt Gminy Cegłów potwierdza prawidłowość rozliczenia dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Cegłów ,o czym zawiadamia się pisemnie organ prowadzący,

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Cegłów z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

§ 10. 1. W dotowanych placówkach Wójt Gminy Cegłów może okresowo przeprowadzić kontrole, o których mowa w art. 90, ust. 3e ustawy,

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Cegłów upoważnieni przez Wójta Gminy Cegłów, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej placówce dotacji,
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 7 ust. 1 uchwały z dokumentacją organizacyjną i finansową placówki,

4. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

§ 11. 1. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący podmiot kontrolowany o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej 14 dni przed kontrolą,

2. Kontroler ma prawo do wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów o tajemnicy ustawowo chronionej.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, który podpisują obie strony uczestniczące w czynnościach kontrolnych, parafując każdą ze stron. Jeden egzemplarz podpisanego protokołu kontroler przekazuje osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Cegłów kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

9. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cegłów.

§ 14. Tracą moc uchwały Rady Gminy Cegłów:

- Nr XXV/123/09 z dnia 12 lutego 2009r w sprawie określenia szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Cegłów.
- Nr XI/58/11 z dnia 30 czerwca 2011r w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/123/09 w sprawie określenia szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Cegłów,
- Nr XVI/88/11 z dnia 30 listopada 2011r w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/123/09 Rady gminy Cegłów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Wojciech Kaska

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY CEGŁÓW

Na podstawie § 5 ust.1 uchwały Nr XLII/ 356 /14 Rady Gminy Ceglów z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Ceglów przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

wnoszę o udzielenie dotacji na rok

Nr sprawy:

.....

wypełnia Urząd Gminy Ceglów

Podstawa prawna: art.80 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm).

Miejsce złożenia : Urząd Gminy Ceglów ul. Tadeusza Kościuszki 4, 05-319 Ceglów

Część I

WNIOSKODAWCA:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu

Część II

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE

Numer decyzji zezwolenia na prowadzenie szkoły niepublicznej / placówki niepublicznej

NAZWA szkoły / placówki

Adres szkoły / placówki

Kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu

REGON szkoły / placówki

NIP

Kontakt:

tel. stacjonarny:

tel. komórkowy:

adres e-mail:

TYP szkoły / placówki

(przedszkole, zespół / punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum)

Numer rachunku bankowego

Część III**STYCZEŃ - SIERPIEŃ****DANE O LICZBIE DZIECI w przedszkolu / zespole/punkcie przedszkolnym****1. Planowana liczba dzieci**

Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**2. Planowana liczba uczniów****A. w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej**

Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

B. Dane o liczbie uczniów szkoły (podstawowej, gimnazjum)

Ogółem liczba uczniów, w tym:	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem	liczba uczniów w oddziałach integracyjnych

C. Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Część IV**WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ**

DANE O LICZBIE DZIECI w przedszkolu / zespole/punkcie przedszkolnym					
1. Planowana liczba dzieci					
Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym			upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem
Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:					
DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW					
2. Planowana liczba uczniów					
A. w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej					
Liczba dzieci ogółem, w tym:	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym			upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem
B. Dane o liczbie uczniów szkoły (podstawowej, gimnazjum)					
Ogółem liczba uczniów, w tym:	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem	liczba uczniów w oddziałach integracyjnych
C. Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:					

Część V**PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ UPRAWNIONEGO DO DOTACJI**

Imię i nazwisko:	
Stanowisko / pełniona funkcja	
Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym	
Cegłów dn..... czytelny podpis (pieczętka)

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z zezwoleniem na prowadzenie szkoły / placówki
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym szkołę / placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania niniejszego wniosku,
- 3) W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku, należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd gminy Cegłów,
- 4) W przypadku prowadzenia kilku szkół / placówek wniosek należy wypełnić osobno dla każdej jednostki

Uwagi:

(wypełnia Urząd Gminy Cegłów)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLII/356/14
Rady Gminy Cegłów
z dnia 27 marca 2014 r.

Informacja o liczbie uczniów / dzieci w miesiącu

Na podstawie § 7 ust.1 uchwały Nr XLII/ 256./14 Rady Gminy Cegłów z dnia 27 marca 2014r w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Cegłów przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

informuję, że w miesiącu 20....r liczba uczniów / dzieci w

.....
.....

(nazwa i adres uprawnionego do dotacji)

wynosi, w tym:

.....uczniów / dzieci niepełnosprawnych,

.....uczniów / dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

W załączeniu lista dzieci uczęszczających do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego zamieszkałych na terenie innych gmin.

Lp	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Uwagi

.....

podpis osoby reprezentującej podmiot dotowany

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLII/356/14
Rady Gminy Ceglów
z dnia 27 marca 2014 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji

Ceglów, dnia

.....
pieczęć podmiotu dotowanego

Wójt Gminy Ceglów

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji w roku

Na podstawie § 8 uchwały Nr XLII/356/14 Rady Gminy Ceglów z dnia 27 marca 2014r w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Ceglów przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

, przedstawiam rozliczenie dotacji za 20...r. otrzymanej przez

.....
.....

(nazwa i adres podmiotu dotowanego)

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Tabela 1. Otrzymana dotacja

miesiąc	Liczba zgłoszonych uczniów/dzieci		Kwota otrzymanej dotacji (zł)	Faktyczna liczba uczniów/dzieci, na których dotacja przysługiwała		Kwota należnej dotacji (zł)	Różnica (4 – 7)
	ogółem	w tym niepełnosprawnych		ogółem	w tym niepełnosprawnych		
1	2	3	4	5	6	7	8
styczeń							
luty							
marzec							
kwiecień							
maj							
czerwiec							
lipiec							
sierpień							
wrzesień							
październik							
listopad							
grudzień							
Razem							

Tabela 2 Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji.

Lp	wyszczególnienie	kwota	uwagi
----	------------------	-------	-------

1	2	3	4
A	Wynagrodzenia razem, w tym		
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) – umowa o pracę		
2	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej – umowa zlecenie		
3	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej – umowa o dzieło		
4	Wynagrodzenia obsługi i administracji		
5	Składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany przez pracodawcę za pracownika)		
6	Składki na fundusz pracy		
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym		
1	czynsz		
2	opłata za wynajem pomieszczeń		
3	opłata za energię elektryczną		
4	opłata za energię ciepłą		
5	opłata za gaz		
6	opłata za wodę i ścieki		
7	opłata za wywóz śmieci		
8	zakup wyposażenia szkoły / placówki		
9	zakup środków czystości		
10	zakup art. administracyjno-biurowych		
11	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
12	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych		
13	naprawa i konserwacja urządzeń / sprzętu		
14	remonty i drobne naprawy bieżące		
15	zakup materiałów do napraw		
16	monitoring i alarmy		
17	usługi transportowe (wynajem na cele szkolne)		
18	abonament RTV		
19	opłaty pocztowe		
20	opłaty telekomunikacyjne		
21	opłaty za internet		
22	ubezpieczenia budynku, sprzętu		
23	szkolenia pracowników		
24	koszty i prowizje bankowe		

	Razem:	
--	--------	--

.....
podpis osoby reprezentującej podmiot dotowany