



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 kwietnia 2014 r.

Poz. 4311

UCHWAŁA NR XXXVII/313/14 RADY GMINY MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 17 kwietnia 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i innych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013r. poz. 827) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 593 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i innych placówek oświatowych zwanych dalej „placówkami” prowadzonych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mińsk Mazowiecki.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mińsk Mazowiecki.

3. Publiczne szkoły podstawowe oraz publiczne gimnazja otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Mińsk Mazowiecki.

4. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mińsk Mazowiecki.

5. Przedszkola niepubliczne, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013r. poz. 827) otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mińsk Mazowiecki.

6. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013r. poz. 827) otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mińsk Mazowiecki.

7. Niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mińsk Mazowiecki.

8. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotacje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mińsk Mazowiecki.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej placówkę, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Zakres danych, które powinny być we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są do zgłoszenia zmiany danych dotyczących rachunku bankowego placówki.

§ 4. Dotowany podmiot zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Dotowany podmiot zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy w terminie do:

- 1) dnia 31 grudnia danego roku informacji rocznej o faktycznej liczbie uczniów w danym roku budżetowym. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
- 2) dnia 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, rozliczenia wykorzystania dotacji na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

2. Dotowany podmiot ma prawo do składania korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 w terminie do dnia 10 lutego roku następującego po roku otrzymania dotacji.

§ 6. Dotowany podmiot zobowiązany jest do:

- 1) opisywania dokumentów (faktur, rachunków i innych dowodów finansowych) potwierdzających poniesienie wydatków na zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, uwzględnianych następnie w rozliczeniu wykorzystania dotacji. Trwale sporządzony opis

winien określać kwotę wydatku sfinansowanego z dotacji z budżetu gminy Mińsk Mazowiecki oraz być opatrzony pieczęcią placówki i podpisem osoby prowadzącej.

- 2) prowadzenia na bieżąco zestawienia wyszczególniającego wszystkie dowody potwierdzające rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymywanej w danym roku, ujętych następnie w rozliczeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 oraz jego przedłożenia Wójtowi Gminy, w terminie 14 dni od wezwania. Wzór zestawienia stanowi załącznik nr 5 do uchwały.
- 3) przechowywania dowodów potwierdzających wykorzystanie dotacji udzielanych przez Gminę Mińsk Mazowiecki oraz rozliczeń i informacji ich dotyczących przez okres 5 lat, liczony od początku roku następnego po roku budżetowym, którego dane dokumenty dotyczą.

§ 7. Wójt Gminy dokonuje kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, placówki w zakresie:

- 1) . zgodności danych wykazywanych:
 - a) we wniosku o udzielenie dotacji;
 - b) w informacjach o liczbie uczniów, o których mowa w § 4 oraz § 5 ust. 1 pkt. 1;
 - c) w rozliczeniach wykorzystania dotacji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 oraz w § 6 pkt. 2;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

§ 8. 1. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt Gminy powiadamia pisemnie osobę prowadzącą placówkę, informując o zakresie i terminie kontroli.

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole z kontroli.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie, w terminie 3 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany je zbadać, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego lub odmawia jego podpisania, składając wyjaśnienia do odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

§ 9. W przypadku wykreślenia placówki z ewidencji prowadzonej przez Gminę Mińsk Mazowiecki lub cofnięcie zezwolenia na założenie publicznej placówki, w trybie obowiązujących przepisów, dotowany podmiot zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni informacji i rozliczenia, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXVIII/149/09 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 8 października 2009r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i innych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 12. 1. Do rozliczenia i kontroli dotacji za 2013r. stosuje się przepisy § 5 i § 7 uchwały z dnia 8 października 2009r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i innych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

2. W przypadku wykreślenia placówki z ewidencji prowadzonej przez Gminę Mińsk Mazowiecki lub cofnięcia zezwolenia na założenie publicznej placówki w trybie obowiązujących przepisów do rozliczenia dotacji za 2013r. stosuje się przepisy § 10 uchwały Nr XXVIII/149/09 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 8 października 2009r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i innych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie od 1 dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Mińsk Mazowiecki

Urszula Grażyna Kraszevska

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU – do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji**Wniosek o udzielenie dotacji
na rok**

| | |
|--|---|
| DANE O DOTOWANYM PODMIOCIE | |
| | Nazwisko i imię / Nazwa osoby prowadzącej oraz adres |
| DANE O PLACÓWCE | |
| | Nazwa placówki |
| | Adres placówki i numer telefonu |
| | Numer rachunku bankowego placówki oraz pełna jego nazwa |
| DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW w tym: | |
| 1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień | |
| | Liczba uczniów |
| | w tym: dzieci niepełnosprawne w stosunku, do których wydano opinie lub orzeczenia w trybie art. 71b ust. 3 ustawy |
| 2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień | |
| | Liczba uczniów |
| | w tym: dzieci niepełnosprawne w stosunku, do których wydano opinie lub orzeczenia w trybie art. 71b ust. 3 ustawy |

.....
Pieczęć dotowanego podmiotu.....
Data i podpis osoby
reprezentującej dotowany podmiot

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVII/313/14
Rady Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 17 kwietnia 2014 r.

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
w miesiącu roku**

| DANE O PLACÓWCE | |
|-----------------|----------------|
| | Nazwa placówki |
| | Adres placówki |

WG STANU NA 1 DZIEŃ MIESIĄCA

| Liczba dzieci | | | |
|---|-------|---|--|
| Ogółem | | w tym: | |
| | | niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty | objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty |
| w tym: | | | |
| zamieszkujących w Gminie Mińsk Mazowiecki | | | |
| zamieszkujących w gminie | | | |
| zamieszkujących w gminie | | | |
| zamieszkujących w gminie | | | |
| zamieszkujących w gminie | | | |
| zamieszkujących w gminie | | | |
| zamieszkujących w gminie | | | |

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Pieczęć dotowanego podmiotu

.....
Data i podpis osoby
reprezentującej dotowany podmiot

Informacja roczna o faktycznej liczbie uczniów w roku

Nazwa i adres placówki

| W MIESIĄCU | STYCZEŃ | LUTY | MARZEC | KWIECIEŃ | MAJ | CZERWIEC | LIPIEC | SIERPIEŃ | WRZESIEŃ | PAŹDZIERNIK | LISTOPAD | GRUDZIEŃ | OGÓŁEM |
|--|----------------|-------------|---------------|-----------------|------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|---------------|
| Ogółem liczba dzieci w poszczególnych miesiącach | | | | | | | | | | | | | |
| <i>W tym:</i> | | | | | | | | | | | | | |
| zamieszkujących w Gminie Mińsk Mazowiecki | | | | | | | | | | | | | |
| zamieszkujących w gminie | | | | | | | | | | | | | |
| zamieszkujących w gminie | | | | | | | | | | | | | |
| zamieszkujących w gminie | | | | | | | | | | | | | |

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Pieczęć dotowanego podmiot.....
Data i podpis osoby
reprezentującej dotowany podmiot

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXVII/313/14
Rady Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 17 kwietnia 2014 r.

Rozliczenie przekazanej dotacji wroku

Nazwa i adres placówki

.....
.....

Część A

| Kwota dotacji należnej za dany rok budżetowy (bez kwoty dotacji otrzymanej w ramach rozliczenia za rok poprzedni) | | |
|--|---|--------------------------------|
| Kwota otrzymanej dotacji ogółem (bez kwoty dotacji otrzymanej w ramach rozliczenia za rok poprzedni) | | |
| Kwota dotacji | do zwrotu przez podmiot dotowany | |
| | do wyrównania przez Gminę Mińsk Mazowiecki | |
| Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji): | | |
| Lp. | Rodzaje wydatków pokrytych z dotacji na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej | Wysokość poniesionych wydatków |
| 1. | Wydatki bieżące placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności placówki, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli odpowiednio pełni funkcje dyrektora szkoły lub przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego | |
| 2. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: | |
| | a) książki i inne zbiory biblioteczne | |
| | b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu | |
| | c) sprzęt rekreacyjny i sportowy | |
| | d) meble | |
| | e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie ich oddania do użytkowania | |
| Razem kwota dotacji wykorzystanej: | | |

Część B

| Rozliczenie wykorzystania kwoty dotacji otrzymanej w ramach rozliczenia za rok poprzedni | | |
|---|---|--------------------------------|
| Kwota dotacji otrzymanej w ramach rozliczenia za rok poprzedni | | |
| Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji): | | |
| Lp. | Rodzaje wydatków pokrytych z dotacji na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej | Wysokość poniesionych wydatków |
| 1. | Wydatki bieżące placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności placówki, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli odpowiednio pełni funkcje dyrektora szkoły lub przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego | |
| 2. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: | |
| | a) książki i inne zbiory biblioteczne | |
| | b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu | |
| | c) sprzęt rekreacyjny i sportowy | |
| | d) meble | |
| | e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie ich oddania do użytkowania | |
| Razem kwota dotacji wykorzystanej | | |

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
Pieczeń dotowanego podmiotu

.....
Data i podpis osoby reprezentującej
dotowany podmiot

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXXVII/313/14
Rady Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 17 kwietnia 2014 r.

**Zestawienie
dowodów potwierdzających rozliczenie wykorzystania dotacji
za rok**

Nazwa i adres placówki

.....

.....

| Lp. | Rodzaj dowodu (np.: faktura, rachunek, lista płac itp) | Data dowodu | Nr identyfikacyjny dowodu | Wartość brutto z dowodu | Kwota wydatku rozliczona z dotacji | Data poniesienia wydatku |
|--------------|--|----------------|---------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | |

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
Pieczęć dotowanego
podmiotu

.....
Data i podpis osoby
reprezentującej
dotowany podmiot