



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 23 kwietnia 2014 r.

Poz. 4288

UCHWAŁA NR XXXII/291/2014 RADY POWIATU WĘGROWSKIEGO

z dnia 26 marca 2014 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie powiatu węgrowskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 j.t. z późn. zm.[#]) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.[#]) po przeprowadzeniu wymaganych prawem konsultacji uchwala się, co następuje:

1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych Powiatu Węgrowskiego.

2. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w ust. 1 oraz § 3 ust. 2.

§ 2.1. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w zakresie:

- 1) sporządzenia ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenia badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonania dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowania programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonania projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenia projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenia, zachowania i utrwalenia substancji zabytku,
- 8) stabilizacji konstrukcyjnej części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienia lub uzupełnienia tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenia zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienia lub całkowitego odtworzenia okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

- 12) modernizacji instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonania izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełniania narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działań zmierzających do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-15,
- 17) zakupu i montażu instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Z budżetu powiatu mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na terenie powiatu,
- 2) jest ogólnie dostępny dla mieszkańców i turystów,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe lub kulturowe,
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

3. Dotacja, w zakresie określonym w ust. 1, może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dotacje przyznane z budżetu Powiatu Węgrowskiego łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel, określony w ust. 3 nie mogą przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

5. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 3, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, a ponadto jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia ww. prac, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, z zastrzeżeniem ust. 4.

6. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalona jest corocznie w budżecie powiatu.

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku;
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 3) harmonogram finansowy i rzeczowy prac lub robót;
- 4) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót;
- 5) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
- 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 7) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

3. Wniosek o udzielenie dotacji kieruje się do Zarządu Powiatu w Węgrowie w terminie do 30 września poprzedzającego rok w którym planowane jest wykorzystanie dotacji.

4. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Wydział ds. kultury Starostwa Powiatowego w Węgrowie wraz z propozycją uwzględnienia zadania w przyszłorocznym budżecie Powiatu.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji, jej wysokości oraz przeznaczeniu podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

4. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 5. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu,
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
- 3) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek,
- 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy w tym kosztów realizacji planowanych prac,
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- 6) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

§ 6. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Zarząd Powiatu w Węgrowie z dotowanym podmiotem, określająca w szczególności:

- 1) opis i zakres prac lub robót, termin ich wykonania,
- 2) kwotę udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 4) warunki wypowiedzenia umowy oraz warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

§ 7. 1. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku w którym przyznana jest dotacja.

2. W uzasadnionych wypadkach, za zgodą stron, dopuszcza się możliwość aktualizacji warunków realizacji umowy w formie aneksu.

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Zarządowi Powiatu w Węgrowie sprawozdania z realizacji zadania stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie.

3. Sprawozdanie podlega zweryfikowaniu co do zgodności zrealizowanego zadania z wnioskiem o udzieleniu dotacji oraz zawartą umową.

4. Weryfikację, o której mowa w ust. 3 przeprowadza Wydział ds. kultury (sprawdzenie pod względem formalno-merytorycznym) oraz Wydział ds. finansów (sprawdzenie pod względem formalno-rachunkowym).

5. Weryfikacja polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (sprawdzenie pod względem formalno-merytorycznym),

2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (sprawdzenie pod względem formalno-rachunkowym).

6. Z przeprowadzonej weryfikacji sporządza się protokół określający:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;
- 3) zgodność wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 4) gospodarność i rzetelność wydatkowania dotacji.

7. Protokół, o którym mowa ust. 6 otrzymuje wnioskodawca i Zarząd Powiatu.

8. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

§ 9. Powiat Węgrowski ma prawo kontroli rzetelności realizowanego zadania w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu - przez właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Węgrowie.

§ 10. 1. Wydział ds. kultury prowadzi zestawienie udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych z budżetu Powiatu.

2. Zestawienie, o których mowa w ust. 1 publikuje się w BIP-ie na stronie www.powiatwegrowski.pl, zawiera ono:

- 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu, któremu przyznano dotację,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 3) informację o wysokości przyznanej dotacji.

3. Każdemu służy prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2 na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 11. Wnioskodawca, któremu udzielono dotacji zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach informacji o finansowaniu zadania ze środków Powiatu Węgrowskiego.

§ 12. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z warunkami umowy podlega zwrotowi na rachunek Powiatu Węgrowskiego na zasadach określonych w umowie.

§ 13. Traci moc uchwała Nr VII/87/2011 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Węgrowie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu

Anna Brodacka-Bartoszuk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/291/2014
Rady Powiatu Węgrowskiego
z dnia 26 marca 2014 r.

Wniosek

**o udzielenie w roku dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do
rejestru zabytków, położonym na terenie powiatu węgrowskiego
na zadanie o nazwie**

.....

1. WNIOSKODAWCA

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwy rejestru/ewidencji oraz data wpisu	
NIP	
REGON	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	
Osoba do kontaktu, nr telefonu	

2. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY

Nazwa banku	
Nr konta	

3. DANE O ZABYTKU

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	

4. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

5. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZEJ DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE KTÓREGO ZADANIE DOTYCZY

.....

.....

.....

.....

.....

6. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT WRAZ Z UWAGAMI MOGĄCYMI MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

7. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

7.1. Planowany termin i miejsce rozpoczęcia

7.2. Planowany termin zakończenia

8. HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ

L.p.	Termin przeprowadzenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

9. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA W KOSZTACH OGÓLEM

	Kwota	Udział w całości kosztów %
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		100
Koszty własne poniesione / planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się		

Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał/otrzyma dotację na przedmiotowe prace:		

10. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNISKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację	Czy wniosek został rozpatrzony	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	tak/nie		
Wojewódzki Konserwator Zabytków	tak/nie		
Inne			
1.	tak/nie		
2.	tak/nie		
3.	tak/nie		

11. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT - z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

12. NAZWA PROGRAMU OPERACYJNEGO, JEŻELI PRACE SĄ LUB BĘDĄ REALIZOWANE W RAMACH TEGO PROGRAMU

.....

13. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku;
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 3) harmonogram finansowy i rzeczowy prac lub robót;
- 4) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót;
- 5) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
- 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 7) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

14. O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

..... data

Pieczęć i podpis/y osób uprawnionych

do reprezentowania Wnioskodawcy

Przewodnicząca Rady Powiatu

Anna Brodacka-Bartoszuk

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/291/2014
Rady Powiatu Węgrowskiego
z dnia 26 marca 2014 r.

SPRAWOZDANIE

**z udzielonej w roku dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do
rejestru zabytków, położonym na terenie powiatu węgrowskiego
na zadanie o nazwie**

.....

realizowanego w okresie od do, na podstawie umowy
zawartej w dniu pomiędzy Powiatem Węgrowskim
a

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

A. OPIS ZREALIZOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, WYMIERNE REZULTATY REALIZACJI

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. ROLA PARTNERÓW ORAZ INNYCH PODMIOTÓW DOTUJĄCYCH W REALIZACJI ZADANIA

.....
.....
.....
.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT, W TYM ŹRÓDŁA FINANSOWANIA		
	Kwota zł	Udział w całości kosztów %
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym		
w tym:		
koszty pokryte z uzyskanej dotacji		

środki własne					
środki z innych źródeł					
B. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW					
L.p.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji	W tym ze środków własnych	W tym z innych źródeł
C. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW / FAKTUR					
L.p.	Nazwa wydatku	Nr dokumentu księgowego	Data	Kwota w zł	W tym ze środków z dotacji

Do rozliczenia należy dołączyć kopie rachunków/faktur lub innych dokumentów księgowych, opisane na odwrocie – potwierdzone za zgodność z oryginałem, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur podmiot rozliczający dotację powinien przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

D. DODATKOWE INFORMACJE *

.....

* np. - dokumentacja fotograficzna dołączona do sprawozdania

- kopia umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót

Oświadczenia i podpisy:

- 1) niniejszym oświadczam/y, że środki publiczne otrzymane od Powiatu zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 j.t. z późn. zm.).
- 2) niniejszym oświadczam/y, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

..... data

.....
 Pieczęć i podpis/y osób uprawnionych
 do reprezentowania Wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe:

1. Akceptacja sprawozdania pod względem formalno-merytorycznym:

.....
 data i podpis naczelnika wydziału ds. kultury

2. Akceptacja sprawozdania pod względem finansowym:

.....
data i podpis naczelnika wydziału ds. finansów

z up. Skarbnika Powiatu
Przewodnicząca Rady Powiatu

Anna Brodacka-Bartoszuk