



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 kwietnia 2014 r.

Poz. 3935

**UCHWAŁA Nr 490/XXXIX/2014**

**RADY GMINY LESZNOWOLA**

z dnia 27 marca 2014 r.

**w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ( t.j. Dz. U. z 2011 r. nr 197 poz. 1172 ) **Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobom o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) i w zakresie tam określonym.

**§ 2. 1.** Pomoc w postaci usług opiekuńczych i usług specjalistycznych przyznaje się na podstawie decyzji administracyjnej poprzedzonej wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego.

2. Decyzja, o której mowa w ustępie 1 określa szczegółowe zasady przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych oraz zakres czynności wchodzących w skład usług opiekuńczych w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Osoby korzystające z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, których dochód przekracza kryterium określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ponoszą odpłatność za każdą godzinę świadczonych usług w zależności od wysokości dochodu, według wskaźnika określonego w poniższej tabeli:

% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy dla osoby lub rodziny	Wysokość opłaty w % ustalona od ceny 1 godziny usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej	
	osób samotnie gospodarujących	osób w rodzinie
do 250 %	nieodpłatnie	nieodpłatnie
251 % - 400 %	10 %	20 %
401 % i więcej	100 %	100 %

2. Cena za jedną godzinę usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wynosi 15 złotych brutto.

**§ 4.** Podstawą określenia wysokości należnej opłaty osoby zobowiązanej do jej ponoszenia za dany miesiąc korzystania z usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, stanowi indywidualna decyzja administracyjna oraz liczba godzin faktycznie zrealizowanych usług.

§ 5. 1. Miesięczną odpłatność za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala się jako iloczyn liczby godzin świadczonych usług w danym miesiącu, kosztu jednej godziny usług oraz wskaźnika odpłatności określonego w procentach.

2. Opłatę wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę, poprzez dokonanie wpłaty na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli.

§ 6. 1. Obowiązek zwrotu wydatków poniesionych na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze spoczywa na osobach określonych w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Osoba zobowiązana do zwrotu wydatków na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ma obowiązek zwrócić całość należności, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli przemawia za tym szczególnie niekorzystna sytuacja osobista lub materialna osoby zobowiązanej, obowiązek wskazany w ust. 2 może być na wniosek osoby zobowiązanej ograniczony do części należnej, nie niższej niż 10% wydatków poniesionych na usługi opiekuńcze.

4. Zwrot wydatków poniesionych na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze następuje poprzez wpłatę odpowiedniej sumy na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Lesznowoli.

5. Na wniosek osoby zobowiązanej do zwrotu świadczeń, kwota należności może zostać rozłożona na raty, o ile przemawia za tym sytuacja osobista lub materialna osoby zobowiązanej.

§ 7. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby uprawnionej lub pracownika socjalnego "świadczeniobiorca" może być zwolniony w całości lub częściowo z ponoszenia opłat za określony czas korzystania z usług, w szczególności ze względu na: zdarzenia losowe, poniesienia wysokich kosztów leczenia, stosowania specjalnej diety, korzystania z dodatkowych płatnych usług leczniczych i opiekuńczych, gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług, w tym co najmniej jedna jest obłożnie chora.

2. Decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z odpłatności wydaje się na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznowola oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli.

§ 9. Traci moc uchwała nr 194/XXVII/2005 Rady Gminy Lesznowola z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.

- 456,00 zł na osobę w rodzinie; Usługi bezpłatne są w przypadku, gdy dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza kwoty 1355,00 zł, natomiast w przypadku osób w rodzinie, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 1140,00 zł. Osoba samotnie gospodarująca ponosi 10% kosztów odpłatności za usługi, jeśli dochód tej osoby jest wyższy od kwoty 1355,00 zł, ale nie przekracza kwoty 2168,00 zł. Osoba w rodzinie ponosi 20% kosztów odpłatności za usługi, jeśli dochód na osobę w tej rodzinie jest wyższy od kwoty 1140,00 zł, ale nie przekracza 1824,00 zł. Osoba samotnie gospodarująca ponosi 100% kosztów odpłatności za usługi, jeśli jej dochód przekracza kwotę 2168,00 zł, natomiast osoba w rodzinie ponosi 100% kosztów odpłatności za usługi, jeśli dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę 1824,00 zł.

Przewodnicząca Rady Gminy Lesznowola:  
*Bożenna Korlak*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 490/XXXIX/2014  
Rady Gminy Lesznówola  
z dnia 27 marca 2014 r.

## **Szczegółowe zasady przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych oraz zakres czynności wchodzących w skład usług opiekuńczych.**

### **§ 1**

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych przeznaczona jest dla osób samotnych - mieszkańców Gminy Lesznówola, którzy z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są tej pomocy pozbawieni.

2. Usługi opiekuńcze mogą być również przyznane tym mieszkańcom Gminy Lesznówola, którzy wymagają pomocy innych osób, a rodzina a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

### **§ 2**

Usługi opiekuńcze przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego w oparciu o przeprowadzony wywiad rodzinny środowiskowy.

### **§ 3**

Podstawą świadczenia usług opiekuńczych jest decyzja kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznówoli określająca:

1. Zakres czynności do wykonania w ramach usługi opiekuńczej,
2. Okres i miejsce wykonywania usług, z określeniem liczby godzin w ciągu dnia i liczby dni w tygodniu,
3. Wysokość i termin wnoszenia odpłatności z tytułu świadczonych usług opiekuńczych, ponoszonych przez osobę objętą usługami.
4. W przypadku gdy we wspólnym gospodarstwie domowym istnieje konieczność zapewnienia pomocy więcej niż jednej osobie, usługi o charakterze pielęgnacyjnym przysługują każdej osobie oddzielnie, natomiast o charakterze gospodarczo-porządkowym uwzględniane są wspólnie.

### **§ 4**

Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć:

1. Pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb bytowych i prowadzenia gospodarstwa domowego w szczególności:
  - 1) utrzymanie w czystości i porządku mieszkania świadczeniobiorcy,
  - 2) wykonywanie zakupów,
  - 3) przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza,
  - 4) pomoc przy spożywaniu posiłków,
  - 5) pranie bielizny pościelowej i osobistej,
  - 6) przynoszenie wody, opału i palenie w piecu,
  - 7) mycie okien przynajmniej raz na 3 miesiące,
  - 8) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
  - 9) opłacanie rachunków za zgodą podopiecznego,
  - 10) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
  - 11) zapewnienie opieki higienicznej poprzez mycie, kąpanie, zmianę bielizny pościelowej,
  - 12) utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego służącego podopiecznemu, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, w razie potrzeby zamawianie wizyt lekarskich,
  - 13) nadzór w przyjmowaniu leków zgodnie z zaleceniami lekarza,
  - 14) realizacja recept.

---

## § 5

1. Zakres przyznawanych usług opiekuńczych określonych w decyzji administracyjnej jest uzależniony od stanu zdrowia osoby objętej usługami oraz jej sytuacji rodzinnej ustalonej na podstawie wywiadu rodzinnego środowiskowego.

2. Wszystkie czynności do wykonywania w ramach usług opiekuńczych, określonych w decyzji administracyjnej, dotyczą wyłącznie osoby objętej pomocą.

3. Usługi opiekuńcze przyznawane są przez 7 dni w tygodniu w zależności od potrzeb, przy czym koszt godziny usługi opiekuńczej świadczonej w święta i dni wolne od pracy nie ulega zmianie.