



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 kwietnia 2014 r.

Poz. 3915

UCHWAŁA Nr XL/465/14

RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 1 kwietnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia Programu "SOCHACZEWSKA KARTA RODZINY"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2013 poz. 594 – z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity w Dz.U. 2013 nr 182 - z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sochaczewie uchwala, co następuje:

Z myślą o umacnianiu roli rodziny oraz wspieraniu realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej rodziny wielodzietnej w Sochaczewie, Rada Miejska w Sochaczewie przyjmuje niniejszą uchwałę.

§ 1. 1. Przyjmuje się na terenie miasta Sochaczew Program "Sochaczewska Karta Rodziny".

2. Regulamin Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o wydanie "Sochaczewskiej Karty Rodziny" stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. „Sochaczewska Karta Rodziny” uprawnia do:

1) 50% zniżki od obowiązujących cen na zakup karnetów lub biletów jednorazowych na pływalnię „Orka” oraz na lodowisko i wypożyczenie łyżew w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie;

2) 50% zniżki od obowiązujących cen na ofertę własną Miejskiego Ośrodka Kultury w Sochaczewie;

3) 50% zniżki od obowiązujących cen biletów do Muzeum Ziemi Sochaczewskiej i Pola Bitwy nad Bzurą w Sochaczewie;

4) 50% zniżki od obowiązujących cen biletów miesięcznych Zakładu Komunikacji Miejskiej w Sochaczewie;

5) 50% zniżki od obowiązujących cen za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny (warunkiem skorzystania z ulgi jest uiszczenie opłaty w terminie)

2. Zniżki i ulgi obejmują dzieci – na czas ważności karty natomiast rodziców - bezterminowo.

3. Zniżki określone w § 2 ust. 1 pkt 1-4 obowiązują od dnia wydania karty do dnia utraty ważności karty.

4. Zniżka określona w § 2 ust. pkt 5 obowiązuje od pierwszego dnia kolejnego miesiąca po wydaniu karty do ostatniego dnia miesiąca po utracie ważności karty.

§ 5. Karty wydane przed dniem wejścia w życie uchwały, zachowują ważność.

§ 6. Środki niezbędne na realizację instrumentów, o których mowa w §2 pokrywane są z budżetu Gminy Miasto Sochaczew.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXIX/314/13 z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” zmieniana Uchwałą z dnia 18 lutego 2014 r. Nr XXXIX/449/14.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sochaczew.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Jolanta Gonta

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XL/465/14
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 1 kwietnia 2014 r.

REGULAMIN PROGRAMU

„SOCHACZEWSKA KARTA RODZINY”

§ 1. 1. Regulamin ustanawia zasady:

- 1) prowadzenia działań w ramach Programu „Sochaczewska Karta Rodziny”,
- 2) wydawania „Sochaczewskiej Karty Rodziny” członkom rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Sochaczew,
- 3) korzystania z „Sochaczewskiej Karty Rodziny” przez członków rodzin wielodzietnych.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **rodzinie** – rozumie się przez to rodzinę wielodzietną mającą na utrzymaniu co najmniej troje dzieci w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, w tym wielodzietną rodzinę zastępczą,
- 2) **rodzicu** - rozumie się przez to rodzica biologicznego, rodzica zastępczego, opiekuna prawnego, rodzica samotnie wychowującego dzieci,
- 3) **Karcie** - rozumie się przez to „Sochaczewską Kartę Rodziny”, czyli dokument uprawniający członków rodziny wielodzietnej do korzystania na preferencyjnych warunkach z usług i świadczeń oferowanych przez Gminę Miasto Sochaczew oraz partnerów akcji w ramach programu „Sochaczewska Karta Rodziny”.

§ 2. 1. Cele Programu „Sochaczewska Karta Rodziny”.

- 1) umacnianie roli rodziny oraz wspieranie realizacji funkcji opiekuńczo- wychowawczej rodziny wielodzietnej,
- 2) wzmocnienie kondycji bytowej rodzin wielodzietnych,
- 3) promowanie modelu rodziny wielodzietnej,
- 4) kształtowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej,
- 5) zwiększenie dostępności dla dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych do zajęć organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Muzeum Ziemi Sochaczewskiej i Pola Bitwy nad Bzurą w Sochaczewie.

2. Karta wydawana jest rodzinom mającym na utrzymaniu, co najmniej troje dzieci w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, w których wszystkie dzieci i przynajmniej jeden rodzic przebywa na terenie Gminy Miasta Sochaczew z zamiarem stałego pobytu.

3. Dokument w postaci Karty wydawany jest w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z ulg.

4. Karta nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.

§ 3. Karta wydawana jest każdemu członkowi rodziny.

§ 4. 1. W celu otrzymania Karty dla uprawnionych członków rodziny, należy złożyć w Wydziale Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia Urzędu Miejskiego w Sochaczewie wypełniony i podpisany wniosek o wydanie „Sochaczewskiej Karty Rodziny”. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sochaczewie przy ul. 1-go Maja 16, w godzinach pracy urzędu.

2. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

- a) zaświadczenie z placówki edukacyjnej lub kserokopię legitymacji (oryginał do wglądu) lub inny dokument potwierdzający kontynuację nauki przez dzieci powyżej 18 roku życia,
- b) w przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – kserokopia prawomocnego postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej lub ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu).

3. Osoby wnioskujące o otrzymanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez podmioty uprawnione do realizacji programu oraz podpisanie oświadczenia o zgodności danych, zapoznania się z regulaminem, o płaceniu podatków na terenie miasta Sochaczew.

4. Wniosek o wydanie Karty składa rodzic/opiekun prawny.

5. Druki wniosków są dostępne w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie oraz na stronie www.sochaczew.pl.

6. Karta będzie wydawana przez Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia Urzędu Miejskiego w Sochaczewie po weryfikacji wniosku, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

7. Karty wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny, a osobą upoważnioną do ich odbioru jest wnioskodawca.

8. Właścicielem Karty jest Urząd Miejski w Sochaczewie.

W przypadku znalezienia Karty, należy ją zwrócić do Wydziału Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

9. Karta wydawana jest na czas określony w przypadku dzieci, natomiast w przypadku rodziców-bezterminowo do czasu zamieszkiwania na terenie Gminy Miasto Sochaczew.

10. Karta jest imienna, posiada termin ważności, numer oraz oznaczenie „3+”.

11. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika – dowód osobisty, legitymacja szkolna, legitymacja studencka. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu tożsamości, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica i jego dokumentem tożsamości.

12. Po upływie okresu ważności ponownie należy złożyć wniosek o wydanie kolejnej Karty.

13. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zmiany danych zawartych we wniosku, posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Wydziału Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia Urzędu Miejskiego w Sochaczewie w terminie 14 dni.

14. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do posiadania Karty, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrotu do Wydziału Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

15. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym upoważnionym osobom.

16. W przypadku nieodebrania Karty po upływie 12 miesięcy od złożenia wniosku dokument zostanie zniszczony.

§ 5. 1. Przy odbiorze Karty, osoba uprawniona otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg.

2. Katalog instytucji i firm uczestniczących w Programie „Sochaczewska Karta Rodziny” aktualizowany będzie w porozumieniu z partnerami programu.

3. Aktualny katalog instytucji i firm będzie publikowany na stronie internetowej Miasta Sochaczew www.sochaczew.pl.

§ 6. Gmina Miasto Sochaczew nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez partnerów akcji.



Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr XL/465/14
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 1 kwietnia 2014 r.

Urząd Miejski w Sochaczewie
ul. 1-go Maja 16
96-500 Sochaczew

WNIOSEK
o wydanie „Sochaczewskiej Karty Rodziny” (SKR)

Dane Wnioskodawcy :

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Numer PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Numer telefonu / e-mail	

Wnoszę o wydanie egzemplarzy „Sochaczewskiej Karty Rodziny” : *

po raz pierwszy

wtórniki karty

uprawniam członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych Uchwałą XL/465/2014 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 1 kwietnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu „Sochaczewska Karta Rodziny”. Jednocześnie oświadczam że moja rodzina składa się z następujących osób zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Sochaczew:

Lp	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Adres zamieszkania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

- w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia – zaświadczenie z placówki edukacyjnej, kserokopię legitymacji (*oryginał do wglądu*) lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki przez dzieci powyżej 18 roku życia,
- w przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – kserokopia (*oryginał do wglądu*) prawomocnego postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej bądź ustanowienia opiekuna prawnego :
numer/sygnatura postanowienia
wydany przez

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Jednocześnie oświadczam, że: **

- Powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku,
- Nie mam ograniczonej władzy rodzicielskiej ani nie jestem jej pozbawiona / pozbawiony;
- Zapoznałem/lam się z Regulaminem „Sochaczewskiej Karty Rodziny”,
- Ja i moja rodzina zamieszkuje na terenie Miasta Sochaczew oraz rozlicza się z Urzędem Skarbowym w Sochaczewie,
- Jednocześnie wyrażam zgodę na informowanie mnie o dodatkowych możliwościach wynikających z działań realizowanych przez Gminę Miasto Sochaczew na rzecz sochaczewskich rodzin,
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie „Sochaczewskiej Karty Rodziny” – wprowadzonej uchwałą Nr XL/465/2014 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 1 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Sochaczewska Karta Rodziny” i załącznikach do wniosku, zawierającym imiona, nazwisko, serię i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania, numer telefonu, adres elektroniczny, PESEL oraz - w przypadku osób, których uprawnienie dotyczy – nr orzeczenia o niepełnosprawności, nr postanowienia sądu – w celu wydania i użytkowania Sochaczewskiej Karty Rodziny - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez

Urząd Miejski w Sochaczewie z siedzibą w Sochaczewie, ul. 1-go Maja 16 oraz inne podmioty uprawnione do realizacji zadania,

- Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom. Dane podaje dobrowolnie i jestem świadoma/y że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z ww. Programu.

Do odbioru Karty upoważniam

*(imię, nazwisko i nr dowodu osobistego pełnoletniego członka rodziny,
wymienionego we wniosku)*

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
*(w imieniu własnym:
czytelne podpisy wszystkich pozostałych pełnoletnich członków
rodziny wymienionych we wniosku)*

Dane są zgodne/ nie są z danymi Ewidencji Ludności Urzędu Miasta Sochaczew.

.....
(data i podpis) pracownika Ewidencji Ludności

Adnotacje urzędowe:

*- właściwie zaznaczyć

** - za osobę niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną zgodę wyraża opiekun prawny.

Dane osobowe zawarte w Kartach są zgodne i kwituję odbiór szt. Kart o numerach:

Lp	Imię i nazwisko	Numer karty	Data ważności karty
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

.....
(data).....
(czytelny podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)