



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 kwietnia 2014 r.

Poz. 3914

UCHWAŁA NR XL/464/14 RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 1 kwietnia 2014 r.

w sprawie przyjęcia Programu „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2013 poz. 594 – z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity w Dz.U. 2013 nr 182 - z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sochaczewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się na terenie miasta Sochaczew Program „Sochaczewska Karta Seniora”

2. Regulamin Programu „Sochaczewska Karta Seniora ” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o wydanie "Sochaczewskiej Karty Seniora" stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. „Sochaczewska Karta Seniora” uprawnia do:

1. „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 65+”

- 1) 50% zniżki od obowiązujących cen na zakup karnetów lub biletów jednorazowych na pływalnię „Orka” oraz na lodowisko i wypożyczenie łyżew w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie,
- 2) 50% zniżki od obowiązujących cen na ofertę własną Miejskiego Ośrodka Kultury w Sochaczewie,
- 3) 50% zniżki od obowiązujących cen biletów do Muzeum Ziemi Sochaczewskiej i Pola Bitwy nad Bzurą w Sochaczewie,
- 4) umożliwienie bezpłatnego kontaktu z Psychologiem i Radcą Prawnym w określone godziny i dni tygodnia w wyznaczonym pomieszczeniu Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 5) umożliwienie bezpłatnego kontaktu z Psychologiem w określone godziny i dni tygodnia w wyznaczonym pomieszczeniu Środowiskowego Domu Samopomocy.

2. „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 75+”

- 1) 50% zniżki od obowiązujących cen na zakup karnetów lub biletów jednorazowych na pływalnię „Orka” oraz na lodowisko i wypożyczenie łyżew w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie,
- 2) 50% zniżki od obowiązujących cen na ofertę własną Miejskiego Ośrodka Kultury w Sochaczewie,
- 3) 50% zniżki od obowiązujących cen biletów do Muzeum Ziemi Sochaczewskiej i Pola Bitwy nad Bzurą w Sochaczewie,
- 4) umożliwienie bezpłatnego kontaktu z Psychologiem i Radcą Prawnym w określone godziny i dni tygodnia w wyznaczonym pomieszczeniu Ośrodka Pomocy Społecznej,

- 5) umożliwienie bezpłatnego kontaktu z Psychologiem w określone godziny i dni tygodnia w wyznaczonym pomieszczeniu Środowiskowego Domu Samopomocy,
- 6) 50% zniżki od obowiązujących cen za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny (warunkiem skorzystania z ulgi jest uiszczenie opłaty w terminie).
3. Zniżki określone w § 2 ust. 1 pkt 1-5 oraz § 2 ust. 2 pkt 1-5 obowiązują bezterminowo od dnia wydanie karty.
4. Zniżka określona w § 2 ust. 2 pkt 6 obowiązuje od pierwszego dnia kolejnego miesiąca po wydaniu karty do ostatniego dnia miesiąca po rezygnacji lub śmierci posiadacza karty.
- § 3.** Karty wydane przed dniem wejścia w życie uchwały, zachowują ważność.
- § 4.** Środki niezbędne na realizację instrumentów, o których mowa w §2 pokrywane są z budżetu Gminy Miasto Sochaczew.
- § 5.** Traci moc Uchwała Nr XXXII/354/13 z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Sochaczewska Karta Seniora” zmieniana Uchwałą z dnia 18 lutego 2014 r. Nr XXXIX/448/14.
- § 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sochaczew.
- § 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Jolanta Gonta

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XL/464/14
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 1 kwietnia 2014 r.

REGULAMIN PROGRAMU

„SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 65+ i 75+”

§ 1. W ramach Programu „SOCHACZEW DLA SENIORA”, karty otrzymują seniorzy zamieszkujący na terenie Gminy Miasto Sochaczew - osoby powyżej 65 lub 75 roku życia w celu zwiększenia dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych, poprawy warunków bytowych oraz oferty stowarzyszeń i przedsiębiorców wyrażających chęć przystąpienia do programu dzięki wprowadzeniu, koordynacji i promocji systemu ulg, stosowanych przez:

- 1) jednostki organizacyjne i instytucje kultury i sportu Gminy Miasto Sochaczew,
- 2) jednostki prowadzące działalność z zakresu kultury i sportu niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem i wyrażające chęć włączenia się do programu,
- 3) przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą i wyrażających chęć włączenia się do programu - zwanych dalej „Partnerami”.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 65+” i „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 75+” - karta uprawniająca do korzystania z ulg i świadczeń oferowanych przez Gminę Miasto Sochaczew i Partnerów,
- 2) senior - osoba w wieku co najmniej 65 lat, zamieszkała na terenie Gminy Miasto Sochaczew,
- 3) osoba zamieszkała na terenie Gminy Miasto Sochaczew - osoba przebywająca z zamiarem stałego pobytu,

§ 3. 1. „SOCHACZEWSKĄ KARTĘ SENIORA 65+” i „SOCHACZEWSKĄ KARTĘ SENIORA 75+”, będzie otrzymywał każdy senior spełniający ww. warunki jej uzyskania.

2. „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 65+” i „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 75+” jest imienna, posiada nr PESEL i unikalny numer karty oraz oznaczenie „65+” lub „75+”.

3. W celu otrzymania „SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA 65+” lub „SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA 75+”, osoba uprawniona składa w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego przy ul.1-go Maja 16 w Sochaczewie wypełniony i podpisany wniosek (załącznik nr 2) w godzinach pracy urzędu.

4. Osoby wnioskujące o wydanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez podmioty uprawnione do realizacji programu oraz podpisanie oświadczenia

o zgodności danych, zapoznania się z regulaminem, o płaceniu podatków na terenie miasta Sochaczew.

5. Druki wniosków są dostępne w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie oraz na stronie www.sochaczew.pl www.seniorzy.sochaczew.pl

6. Wydanie „SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA 65+” i „SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA 75+”, nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego i jest bezpłatne.

7. „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 65+” i „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 75+” wydawana jest na czas nieokreślony; ważność karty wygasa w przypadku rezygnacji lub z chwilą śmierci posiadacza.

8. Karta nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.

9. Właścicielem Karty jest Urząd Miejski w Sochaczewie. W przypadku znalezienia Karty, należy ją zwrócić do Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

10. „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 65+” i „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA 75+”, ważna jest jedynie z dokumentem potwierdzającym tożsamość (dowód osobisty, paszport).

11. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku, utraty lub uszkodzenia Karty, posiadacz Karty 65+ lub 75+ zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Wydział Polityki Społecznej i Ochrony Zdrowia Urzędu Miejskiego w Sochaczewie w terminie 14 dni.

12. Karta ma charakter osobisty i nie może być używana lub udostępniana przez użytkownika.

13. Prośba o wydanie duplikatu „SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA 65+” i „SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA 75+”, powinna być złożona w formie pisemnej.

§ 4. 1. Przy odbiorze Karty, osoba uprawniona otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg.

2. Katalog instytucji i firm uczestniczących w Programie „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA” aktualizowany będzie w porozumieniu z partnerami programu.

3. Aktualny katalog instytucji i firm będzie publikowany na stronie internetowej Miasta Sochaczew <http://www.sochaczew.pl> www.sochaczew.pl

4. Gmina Miasto Sochaczew nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty, przez partnerów akcji.



Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr XL/464/14
Rady Miejskiej w Sochaczewie
z dnia 1 kwietnia 2014 r.

Urząd Miejski w Sochaczewie
ul. 1-go Maja 16
96-500 Sochaczew

WNIOSEK
o wydanie „SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA” (SKS)

Dane Wnioskodawcy :

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Numer PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Numer telefonu / e-mail	

Wnoszę o wydanie : *

- „SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA 65+”

- „SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA 75+”

po raz pierwszy

wtórnik karty

uprawniającej do korzystania z uprawnień określonych Uchwałą Nr XL/464/14 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 1 kwietnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA”

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*-właściwe zaznaczyć

Oświadczam, że:

- 1) Powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku,
- 2) Zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania „SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA 65+ i 75+” ,
- 3) Zamieszkuję na terenie Miasta Sochaczew oraz rozliczam się z Urzędem Skarbowym w Sochaczewie,
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie „SOCHACZEWSKIEJ KARTY SENIORA” – wprowadzonej Uchwałą Nr XL/464/14 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 1 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Programu „SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA” - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101,poz.926 z późn. zm.) przez Urząd Miejski w Sochaczewie z siedzibą w Sochaczewie, ul. 1-go Maja 16 oraz inne podmioty uprawnione do realizacji zadania. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom,
- 5) Dane podaje dobrowolnie i jestem świadoma/y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z ww. Programu,
- 6) Jednocześnie wyrażam zgodę na informowanie mnie o dodatkowych możliwościach wynikających z działań realizowanych przez Gminę Miasto Sochaczew na rzecz sochaczewskich Seniorów.

.....
(miejscowość i data).....
(czytelny podpis wnioskodawcy)**Adnotacje urzędowe:**

Kwituję odbiór karty o numerze i potwierdzam, że dane na niej zawarte są zgodne z podanymi we wniosku.

.....
(miejscowość i data).....
(czytelny podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)