



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 4 sierpnia 2014 r.

Poz. 7551

### POROZUMIENIE

z dnia 14 lutego 2014 r.

#### **w sprawie powierzenia Gminie Słupno obowiązku realizacji prac remontowych oraz przyznania dotacji na ten cel**

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte pomiędzy:

**Wojewodą Mazowieckim – Jackiem Kozłowskim**, zwanym dalej „Wojewodą”

a

**Gminą Słupno**, zwaną dalej „Gminą”,  
reprezentowaną przez **Wójta Gminy Stefana Jakubowskiego**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526, z późn. zm.<sup>2)</sup>) strony ustalają, co następuje:

**§ 1.** 1. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje obowiązek realizacji prac remontowych na mogile zbiorowej ofiar niemieckiego terroru z okresu II wojny światowej zlokalizowanej w Słupnie, polegających na wyłożeniu płytami granitowymi stopni bocznych schodów prowadzących do mogiły, stopni schodów prowadzących do masztu oraz podestów i obudowy wokół pomnika.

2. Gmina zobowiązuje się zrealizować zadanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 października 2014 r.

**§ 2.** Na prawidłową realizację zadania, o którym mowa w § 1, Wojewoda przyznaje Gminie dotację celową w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

**§ 3.** Gmina zobowiązuje się do:

- 1) racjonalnego wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2, wyłącznie na cel określony w § 1;
- 2) prowadzenia obsługi finansowo - księgowej w sposób zapewniający kontrolę wydatkowania dotacji przekazanej przez Wojewodę.

**§ 4.** 1. Dotację celową, o której mowa w § 2, Wojewoda przekaże na rachunek bankowy Gminy po otrzymaniu dokumentacji rozliczenia wykonanych prac, obejmującej:

- 1) kserokopie faktur wystawionych przez wykonawców potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Skarbnika Gminy;
- 2) protokół odbioru robót;
- 3) dokumentację fotograficzną sporządzoną na nośniku elektronicznym.

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z 2011 r. Nr 139, poz. 814, Nr 207, poz. 1230 i Nr 234, poz. 1385, z 2012 r. poz. 354 oraz z 2013 r. poz. 193 i 1609.

2. Prace realizowane systemem gospodarczym powinny posiadać rozliczenie polegające na zestawieniu wszystkich dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki na prace remontowe, w formie faktury lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności na zakupy materiałowe, usługi sprzętowe, transportowe oraz zatrudnienie pracowników.

3. Liczba zakupionych materiałów, usług sprzętowych powinna wynikać z obmiarów wykonywanych robót.

4. Dowody zapłaty muszą być opisane w sposób, który pozwoli na jednoznaczną identyfikację wykonanych operacji finansowych.

**§ 5.** Dotacja, o której mowa w § 2, niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr 86101010100672230000000 zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 6.** Strony zgodnie ustalają, że:

1) Wojewoda:

- a) sprawuje kontrolę sposobu wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,
- b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji;

2) Gmina:

- a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenie finansowe,
- b) uzgodni z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, o ile dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej.

**§ 7.** Zadania i uprawnienia Wojewody, o których mowa w Porozumieniu, wykonują w imieniu Wojewody dyrektorzy wydziałów: Polityki Społecznej oraz Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

**§ 8.** Zadania, o których mowa w Porozumieniu, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

**§ 9.** Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w Porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2.

**§ 10. 1.** Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Wojewoda może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku wykorzystywania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.

**§ 11.** Do spraw nieuregulowanych Porozumieniem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych Porozumieniem.

**§ 12.** Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 13.** Porozumienie zawiera się na czas określony, do dnia 31 grudnia 2014 r.

**§ 14.** Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa dla Gminy.

**§ 15.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 16.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*  
Wójt:  
*mgr Stefan Jakubowski*