



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 lutego 2013 r.

Poz. 2553

UCHWAŁA Nr XXI/163/2012

RADY GMINY DĄBRÓWKA

z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie określenia regulaminu zdrowotnego dla nauczycieli, nauczycieli emerytów
i rencistów, których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówka.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 i 4, art. 91b ust. 1 oraz art. 91d ust 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) – Rada Gminy Dąbrówka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin funduszu zdrowotnego dla nauczycieli, nauczycieli emerytów i rencistów ze szkół i placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodnicząca Rady Gminy Dąbrówka:
Agnieszka Gryglas

Załącznik
do Uchwały Nr XXI/163/2012
Rady Gminy Dąbrówka
z dnia 28 grudnia 2012r.

**Regulamin
funduszu zdrowotnego dla nauczycieli, nauczycieli emerytów i rencistów ze szkół
i placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówka**

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówka.
2. Regulamin określa:
 - a) tryb przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
 - b) wymagane dokumenty do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej,
 - c) zadania komisji opiniującej wnioski,
 - d) szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

§ 2.

Ilekróć dalej jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Regulaminie – należy prze to rozumieć „regulamin Funduszu zdrowotnego”.
2. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrówka.
3. Szkole - należy przez to rozumieć szkołę i placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dąbrówka.
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt. 3.
5. Nauczycielu bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt. 3.
6. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela.

**Rozdział 2
Tryb naliczania Funduszu Zdrowotnego**

§ 3.

Fundusz zdrowotny szkoły wynosi 0,3% rocznego limitu wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli brutto.

§ 4.

Fundusz Zdrowotny tworzą środki wyodrębnione corocznie w budżetach szkół przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 5.

1. Środkami, o których mowa w § 3 zarządza Dyrektor Szkoły.
2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym dyrektor szkoły powołuje komisję ds. Funduszu Zdrowotnego w składzie:
co najmniej troje nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły spośród osób wymienionych w ust. 2

§ 6.

1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się dwa razy w roku, w miesiącu maju i listopadzie.
2. Wnioski nauczycieli o przyznanie pomocy z funduszu zdrowotnego wraz z wymaganą dokumentacją należy składać do dyrektora szkoły w terminie odpowiednio do 15 maja i do 15 listopada każdego roku.
3. Dyrektor szkoły przekazuje wnioski nauczycieli do komisji ds. funduszu zdrowotnego.

Rozdział 3

Zadania Komisji ds. Funduszu Zdrowotnego

§ 7.

1. Do zadań Komisji ds. Funduszu Zdrowotnego należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej dla poratowania zdrowia z Funduszu Zdrowotnego
2. Opinie Komisji ds. Funduszu Zdrowotnego są przyjmowane zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Komisja ds. Funduszu Zdrowotnego opiniuje złożone wnioski i uzasadnia swoje rozstrzygnięcie.
4. Z posiedzenia Komisji sporządzony jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki pracy Komisji, uzasadnienie proponowanej kwoty pomocy finansowej i podpisy członków Komisji.

Rozdział 4

Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 8.

Ze świadczeń funduszu zdrowotnego mogą korzystać:

1. nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Dąbrówka, w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru godzin, przy czym przepis art.22 ust.3 ustawy - Karta Nauczyciela stosuje się odpowiednio.
2. nauczyciele ww. szkół po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.

§ 9.

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielowi w danym roku budżetowym w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być w danym roku budżetowym przyznana powtórnie.

§ 10.

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielowi w związku z:
 1. długotrwałym leczeniem szpitalnym lub koniecznością dalszego leczenia w domu,
 2. długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 3. koniecznością zakupu szkieł korekcyjnych (ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej), aparatu słuchowego,
 4. stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych.

§ 11.

1. Wysokość przyznanej pomocy uzależniona jest od:
 1. okoliczności związanych z chorobą wpływających na sytuację materialną nauczyciela (przebieg choroby, specjalistyczne badania, dieta, dodatkowa opieka, częste dojazdy);
 2. wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
 3. sytuacji materialnej nauczyciela.

4. wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na pomoc zdrowotną.

§ 12.

Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku o jej przyznanie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 13.

1. Do wniosku należy dołączyć:

1. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia nauczyciela wydane przez lekarza specjalistę danej jednostki chorobowej;
2. dokumenty (rachunki, faktury) potwierdzające poniesione koszty leczenia lub zakup sprzętu, w roku w którym nauczyciel występuje z wnioskiem,
3. oświadczenie o dochodzie na jednego członka rodziny / przeciętny miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu za okres trzech miesięcy poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku – poparte odpowiednimi zaświadczeniami.

§ 14.

Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również upoważniony przedstawiciel nauczyciela, który z powodów zdrowotnych nie jest w stanie osobiście podejmować czynności w tym zakresie.

§ 15.

1. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej podejmuje Dyrektor szkoły, przy czym odmowa świadczenia wymaga uzasadnienia.
2. Świadczenia z Funduszu Zdrowotnego nie są obligatoryjne i nie przysługują odwołanie;
3. W przypadku ubiegania się o zapomogę zdrowotną przez dyrektora szkoły wniosek opiniuje komisja ds. Funduszu Zdrowotnego, a protokół w części dotyczącej dyrektora szkoły zatwierdza organ prowadzący.

§ 16.

1. Wypłata przyznanej pomocy zdrowotnej będzie dokonywana na konto bankowe nauczyciela lub w przypadku jego braku do rąk własnych.