



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 8 lutego 2013 r.

Poz. 1475

**UCHWAŁA Nr XXIII/147/2012**

**RADY GMINY STARA KORNICA**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości  
i porządku na terenie Gminy Stara Kornica.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 poz. 391) po zaciągnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Łosicach, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Kornica, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kornica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązywania od 1 lipca 2013r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Ignacy Janczuk*

Załącznik  
do Uchwały Nr XXIII/147/2012  
Rady Gminy Stara Kornica  
z dnia 28 grudnia 2012r.

## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY STARA KORNICA

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin niniejszy zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz. 391) określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stara Kornica, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, obejmujących:
  - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
  - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

### Rozdział 2.

#### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2.1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania powstających odpadów, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem pkt 2 14,
- 2) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- 3) zużytych baterii i akumulatorów,
- 4) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 5) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 6) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

- 7) zużytych opon,
- 8) odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpady zielone,
- 9) papieru i tektury,
- 10) szkła,
- 11) opakowań wielomateriałowych,
- 12) tworzyw sztucznych,
- 13) metali.

2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić w terminie niezwłocznym od chwili ich powstania.

3. Odpady określone w ust. 1 pkt 1 oddawane są w sposób gwarantujący ich niez mieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie. Odpady te należy oddawać z częstotliwością określoną w rozdziale 4.

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- 1) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych, oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie oraz przekazywanie ich zgodnie z harmonogramem lub w inny sposób określony w regulaminie,
- 3) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,

§ 4. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

§ 5.1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się pod warunkiem:

- 1) mycia na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 2) odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej, zbiornika bezodpływowego lub kanalizacji deszczowej.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 2) nie stwarzania uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

### Rozdział 3.

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 6. Ustala się następujące rodzaje pojemników (w tym worków) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 110 L - 120 L;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 240 L;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 1100 L;
- 4) pojemniki ( KP 7) o pojemności 7 m<sup>3</sup>;

- 5) pojemniki lub worki z tworzywa sztucznego oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach 110 L i 120 L;
- 6) kosze uliczne o pojemności od 20 do 70 L;
- 7) inne pojemniki i kontenery.

§ 7.1. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, na których zamieszkują mieszkańcy jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) do 4 osób – o pojemności 110 L - 120 L;
- 2) od 5 do 8 osób – o pojemności 240 L;
- 3) powyżej 8 osób – o pojemności 2 x 240 L

2. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, ustala się minimalną pojemność pojemników, w tym worków przeznaczonych do selektywnego zbierania na terenie nieruchomości każdego rodzaju odpadu, tj. odpady komunalne ulegające biodegradacji, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale jeżeli z takich pojemników korzysta:

- 1) do 4 osób – o pojemności 110 L - 120 L;
- 2) od 5 do 8 osób – o pojemności 240 L;
- 3) powyżej 8 osób – o pojemności 2 x 240 L

§ 8.1. Dla właścicieli nieruchomości w budynkach wielorodzinnych, jeśli w lokalach tych zamieszkują mieszkańcy, ustala się minimalną pojemność pojemnika (w tym worka) przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z tego pojemnika korzysta:

- 1) do 4 osób – o pojemności 110 L - 120 L;
- 2) od 5 do 8 osób – o pojemności 240 L;
- 3) powyżej 8 osób – o pojemności 2 x 240 L

2. Dla właścicieli nieruchomości w budynkach wielorodzinnych, na których zamieszkują mieszkańcy, ustala się minimalną pojemność pojemników, w tym worków przeznaczonych do selektywnego zbierania na terenie nieruchomości każdego rodzaju odpadu, tj. odpady komunalne ulegające biodegradacji, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, jeżeli z takich pojemników korzysta:

- 1) do 4 osób – o pojemności 110 L - 120 L;
- 2) od 5 do 8 osób – o pojemności 240 L;
- 3) powyżej 8 osób – o pojemności 2 x 240 L

§ 9.1. Z zastrzeżeniem ust. 3, dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z tego pojemnika korzysta:

- 1) do 4 osób – o pojemności 110 L – 120 L,
- 2) od 5 do 8 osób – o pojemności 240 L,
- 3) powyżej 8 osób – o pojemności 1100Ll.

2. Dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania na terenie nieruchomości każdego rodzaju odpadu komunalnego, tj. przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe odpady komunalne ulegające biodegradacji, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale jeżeli dany rodzaj odpadu powstaje na danej nieruchomości oraz jeżeli z tych pojemników korzysta:

- 1) nie więcej niż 10 osób – o pojemności 110 L– 120 L,
- 2) nie mniej niż 11 i nie więcej niż 20 osób – o pojemności 240 L.

3) powyżej 20 osób – o pojemności 1100 L.

3. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz, na których prowadzona jest działalność poniżej określona, obowiązani są uwzględnić przy wyposażeniu nieruchomości w pojemniki opisane w ust. 1 następujące normy wytwarzania odpadów:

- 1) w szkołach wszelkiego typu – 2 L na każdego ucznia i pracownika;
- 2) w przedszkolach – 2 L na każde dziecko i pracownika;
- 3) w zakładach rzemieślniczych, produkcyjnych i usługowych, handlowych i przychodni- w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych 10 L na każdego pracownika, ale nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 L-120 L na lokal.

4. Lokale handlowe prowadzące sprzedaż artykułów spożywczych oraz punkty gastronomiczne, poza pojemnikami związanymi z prowadzoną działalnością, wystawiają dodatkowo dostateczną liczbę pojemników na odpady na zewnątrz lokalu, nie mniej jednak niż jeden kosz uliczny przy każdym wyjściu z lokalu.

5. Dopuszcza się gromadzenie odpadów mebli oraz innych odpadów wielkogabarytowych, a także zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego obok pojemników zgodnie z harmonogramem odbioru tego rodzaju odpadów.

§ 10. Zapisy zawarte w § 7, 8 i 9 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości, na których częściowo zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości mieszane np. w części prowadzona jest działalność gospodarcza, w części zabudowa mieszkaniowa).

§ 11. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zlokalizowane przy drogach, parkingach, placach i ulicach, w parkach i na zieleńcach oraz innych miejscach publicznych, powinny być tak zlokalizowane, aby były widoczne, a ich pojemność nie może być mniejsza niż 20 litrów. Ilość ustawionych pojemników na nieruchomości powinna być dostosowana do potrzeb korzystających z nich osób.

§ 12.1. Pojemniki na odpady należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla korzystających z nieruchomości i osób trzecich.

2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu wyznaczonym, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać w należytej czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

§ 13. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożenia dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymania ich w czystości.

§ 14. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania w sposób nie dopuszczający do ich przepelnienia.

#### Rozdział 4.

### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 15.1. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których powstają odpady komunalne:

- 1) odpady komunalne zmieszane:
  - a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
  - b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu.
  - c) w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz na miesiąc,

- 2) odpady segregowane tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz szkło:
  - a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
  - b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
  - c) w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz w miesiącu,
- 3) odpady segregowane z metalu oraz papier i tektura:
  - a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz na 6 miesięcy,
  - b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz na 6 miesięcy,
  - c) w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz na 6 miesięcy,
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku,
- 5) komunalne odpady biodegradowalne:
  - a) w budynkach jednorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
  - b) w budynkach wielorodzinnych – 1 raz w miesiącu,
  - c) w nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz w miesiącu.
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe – odbierane będą w terminach uzgodnionych telefonicznie z odbiorcą odpadów.
- 7) pozostałe selektywnie zbierane odpady komunalne przez właścicieli nieruchomości, tj. przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory oraz zużyte opony należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki.

3. Ustala się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku:

- 1) tworzywa sztuczne – odpady należy gromadzić na terenie nieruchomości, na której powstały w odpowiednich workach / pojemnikach celem dokonania selektywnej zbiórki odpadów lub przekazywać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Odpady opakowaniowe przed wrzuceniem do pojemnika lub worka należy trwale zgnieść tak by zachowały zmniejszoną objętość; opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy przed włożeniem do pojemnika lub worka umyć;
- 2) opakowania wielomateriałowe – odpady należy gromadzić na terenie nieruchomości, na której powstały w odpowiednich workach / pojemnikach celem dokonania selektywnej zbiórki odpadów;
- 3) szkło – odpady należy gromadzić na terenie nieruchomości, na której powstały w odpowiednich workach / pojemnikach celem dokonania selektywnej zbiórki odpadów,
- 4) papier i tektura – odpady należy gromadzić na terenie nieruchomości, na której powstały w odpowiednich workach / pojemnikach celem dokonania selektywnej zbiórki odpadów, Odpady opakowaniowe przed wrzuceniem do pojemnika/worka należy trwale zgnieść tak by zachowały zmniejszoną objętość;
- 5) metal – odpady należy gromadzić na terenie nieruchomości, na której powstały w odpowiednich workach / pojemnikach celem dokonania selektywnej zbiórki odpadów lub przekazywać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, lub do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarcze.
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – należy przekazywać placówkom handlowym prowadzącym ich sprzedaż detaliczną lub dostarczyć do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub wystawić w terminie przewidzianym harmonogramem przed bramę nieruchomości;
- 7) odpady wielkogabarytowe – mogą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem przed bramę nieruchomości lub przekazywane do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 8) zużyte opony – należy dostarczyć do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub można pozostawić w punktach (placówkach) wymiany opon;
- 9) przeterminowane leki – należy przekazywać do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach, znajdujących się w punktach aptecznych na terenie gminy Stara Kornica. Pojemniki powinny mieć odpowiednią

konstrukcję, zabezpieczającą przed przeciekaniem uniemożliwiającą dostęp do ich zawartości przypadkowym osobom;

- 10) przeterminowane chemikalia i inne odpady niebezpieczne – należy dostarczyć do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 11) zużyte baterie przenośne i akumulatory przenośne – umieszczać w przeznaczonych do tego celu specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w punktach handlowych, szkołach, urzędach na terenie Gminy Stara Kornica oraz w ogólnodostępnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów.
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe – (dotyczy odpadów powstałych w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych) – odbiór odbywać się będzie w terminach podanych przez odbiorcę odpadów po zgłoszeniu telefonicznym przez właściciela nieruchomości.
- 13) odpady ulegające biodegradacji – odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone należy gromadzić bezpośrednio na nieruchomości, na której one powstały w przydomowych kompostownikach, w przypadku braku takiej możliwości gromadzić w pojemnikach / workach przeznaczonych do tego celu lub dostarczyć do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić dostęp do pojemników w uzgodnionym terminie, w sposób umożliwiający ich opróżnienie bez narażenia na uszkodzenie urządzeń służących do gromadzenia nieczystości.

5. Odpady komunalne gromadzone w koszach ulicznych winny być usuwane w sposób uniemożliwiający przepełnienie koszy, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 16.1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, co najmniej raz na pół roku.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do udokumentowania sposobu i częstotliwości korzystania z usług wykonywanych w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych poprzez pobieranie, przechowywanie i okazywanie na żądanie Wójta Gminy dowodów wykonania tych usług poprzez uprawnionych przedsiębiorców.

#### Rozdział 5.

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 17.1. Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania przeznaczone do składowania mogą być kierowane wyłącznie do regionalnych lub zastępczych instalacji do zagospodarowania odpadów, wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza dla Gminy Stara Kornica jest to region ostrołęcko-siedlecki.

2. Odpady selektywnie zebrane, powinny trafić z zasadą bliskości do instalacji regionalnych, które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości, mogą one być kierowane do innych instalacji przetwarzających poszczególne frakcje odpadów selektywnie zebranych.

#### Rozdział 6.

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 18. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 19. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) na terenie Gminy w miejscach publicznych każdego psa należy prowadzić na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – na uwięzi oraz w nałożonym kagańcu,
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
  - a) stały i skuteczny dozór;

- b) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- c) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.

#### Rozdział 7.

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 20.1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

2. Przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;

#### Rozdział 8.

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

§ 21.1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary nieruchomości zabudowanych.

2. Deratyzację przeprowadza się przynajmniej jeden raz w roku w terminie do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

#### Rozdział 9.

### **Postanowienia końcowe**

§ 22. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Stara Kornica.