



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 25 stycznia 2013 r.

Poz. 889

**UCHWAŁA Nr XXI/207/2012**

**RADY GMINY MICHAŁOWICE**

z dnia 29 listopada 2012 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XIII/76/2003 Rady Gminy Michałowice z dnia 30 października 2003 r.  
w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą:**

**Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół Gminy Michałowice oraz zmiany  
do uchwały Nr LVIII/427/2002 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Michałowice.**

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół stanowiący załącznik do Uchwały Nr XIII/76/2003 Rady Gminy Michałowice z dnia 30 października 2003 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą: Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół Gminy Michałowice oraz zmiany do uchwały Nr LVIII/ 427/2002 Rady Gminy Michałowice z dnia 09 października 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Michałowice (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego Nr 306, poz. 8163) otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Paweł Rajski*

Załącznik do Uchwały Nr XXI/207/2012  
Rady Gminy Michałowice  
z dnia 29 listopada 2012 r.

## **STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI EKONOMICZNO - ADMINISTRACYJNEJ SZKÓŁ GMINY MICHAŁOWICE**

### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół Gminy Michałowice, zwany dalej „Zespołem”, jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Michałowice powołaną do obsługi ekonomiczno-administracyjnej placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Michałowice.

2. Terenem działania Zespołu jest Gmina Michałowice.

3. Siedziba Zespołu mieści się w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1.

### Cele i zadania Zespołu

§ 2. 1. Celem Zespołu jest prowadzenie obsługi ekonomiczno - administracyjnej placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Michałowice.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo – księgowej placówek oświatowych, w oparciu o jednostkowe plany finansowe tych jednostek, a w szczególności:
  - a) obsługa finansowo - księgowa wydatków bieżących, w tym m.in. dokonywanie wypłat wynagrodzeń i pochodnych oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
  - b) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań,
  - c) tworzenie projektów planów finansowych placówek oświatowych na podstawie przedłożonych projektów planów przez dyrektorów jednostek, opracowanych w oparciu o wytyczne Rady i Wójta Gminy,
  - d) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
  - e) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji finansowej obsługiwanych jednostek zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) obsługa kadrowa pracowników zatrudnionych w placówkach oświatowych i Zespole.
- 3) stałe usprawnianie organizacji administracyjno - gospodarczej i finansowej placówek oświatowych,
- 4) prowadzenie zadań wynikających z kompetencji gminy jako organu prowadzącego.

4. Zespół realizuje decyzje dyrektorów placówek wydane w sprawach osobowych.

5. Ponadto do zadań Zespołu należy wykonywanie zadań z zakresu oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej powierzone przez Wójta Gminy Michałowice.

### Organy i organizacja Zespołu

§ 3. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Michałowice.

2. Dyrektor pełni funkcję kierownika zakładu pracy, w rozumieniu przepisów o pracownikach samorządowych i przepisów prawa pracy.

3. Dyrektor swoje obowiązki wykonuje przy pomocy Głównego Księgowego oraz pozostałych pracowników.

4. Zespół wykonuje zadania w ramach następującej struktury organizacyjnej:

- 1) Dyrektor,

- 2) Główny Księgowy,
- 3) samodzielne stanowiska pracy:
  - a) do spraw kadrowych,
  - b) do spraw księgowości,
  - c) do spraw wynagrodzeń i pochodnych,
  - d) do spraw obsługi księgowo - kasowej,
  - e) kierowca,
  - f) radca prawny.

5. Strukturę organizacyjną Zespołu oraz zakres działania poszczególnych stanowisk określa Regulamin Organizacyjny Zespołu ustalony przez dyrektora.

#### Zasady gospodarki finansowej Zespołu

§ 4. Koszty utrzymania Zespołu są finansowane z budżetu Gminy Michałowice zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Zespół prowadzi obsługę finansowo-księgową na podstawie opracowanych planów finansowych zgodnych z uchwałą budżetową.

2. W oparciu o zbiorcze plany finansowe Zespół opracowuje i przekazuje do realizacji jednostkowe plany dla poszczególnych placówek.

3. Realizacja wydatków następuje za pośrednictwem rachunków bankowych placówek i Zespołu.

§ 6. 1. Zespół prowadzi ewidencję syntetyczno - analityczną środków trwałych jednostek organizacyjnych, zgodnie z przepisami o rachunkowości.

2. Zespół prowadzi obsługę finansową Zakładowych Funduszy Świadczeń Socjalnych oraz funduszu zdrowotnego dla nauczycieli.

§ 7. Oświadczenia w zakresie praw i obowiązków majątkowych Zespołu, wymagają dwóch podpisów tj. dyrektora i głównego księgowego.

#### Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zespół używa pieczęci z nazwą i określeniem siedziby.

2. W korespondencji Zespół posługuje się oznakowaniem akt o symbolu „ZOEAS”.

3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przyjętym dla jego uchwalania.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Paweł Rajski*