



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 10 lipca 2013 r.

Poz. 7839

### **POROZUMIENIE**

z dnia 21 maja 2013 r.

#### **w sprawie powierzenia Miastu Nowy Dwór Mazowiecki obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych i przyznania dotacji na ten cel**

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte pomiędzy:

**Wojewodą Mazowieckim - Jackiem Kozłowskim**, zwanym dalej „Wojewodą”

a

**Miastem Nowy Dwór Mazowiecki**, zwanym dalej „Miastem”, reprezentowanym przez **Burmistrza Jacka Kowalskiego**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. Nr 39, poz. 311, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 45 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2010r. Nr 80, poz. 526, z późn. zm.<sup>2)</sup>) strony ustalają, co następuje:

§ 1.1. Wojewoda powierza a Miasto przyjmuje obowiązek utrzymania kwater wojennych na cmentarzu w Twierdzy Modlin.

§ 2.1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, w 2013 roku Wojewoda przyznaje Miastu dotację celową w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. W latach następnych dotacja przyznawana będzie, odrębnie na każdy rok budżetowy, w formie aneksu do Porozumienia.

§ 3. Miasto zobowiązuje się do:

- 1) racjonalnego wykorzystania dotacji, o której mowa w § 2, wyłącznie na cel określony w § 1;
- 2) prowadzenia obsługi finansowo - księgowej w sposób zapewniający kontrolę wydatkowania dotacji przekazanej przez Wojewodę.

§ 4.1. Dotację celową, o której mowa w § 2, Wojewoda przekaże na rachunek bankowy Miasta nr 45 8009 1062 0016 4106 2007 0001

po otrzymaniu dokumentacji rozliczenia wykonanych prac, obejmującej:

- 1) kserokopie faktur wystawionych przez wykonawców potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Skarbnika Miasta;
- 2) protokół odbioru robót;
- 3) dokumentację fotograficzną sporządzoną na nośniku elektronicznym.

2. Prace realizowane systemem gospodarczym powinny posiadać rozliczenie polegające na zestawieniu wszystkich dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione wydatki, w formie faktury lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności na zakupy materiałowe, usługi sprzętowe, transportowe oraz zatrudnienie pracowników.

3. Liczba zakupionych materiałów, usług sprzętowych powinna wynikać z obmiarów wykonywanych robót.

4. Dowody zapłaty muszą być opisane w sposób, który pozwoli na jednoznaczną identyfikację wykonanych operacji finansowych.

§ 5. Dotację należy rozliczyć do 30 listopada 2013 roku.

§ 6. Nie podlegają rozliczeniu w ramach przyznanej dotacji, o której mowa w § 2, środki przeznaczone na zakup wiązanek, wieńców, kwiatów ciętych i zniczy.

§ 7. Dotacja, o której mowa w § 2, niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: NBP O/O Warszawa nr 86101010100100672230000000 zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Strony zgodnie ustalają, że:

1) Wojewoda:

- a) sprawuje kontrolę sposobu wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,
- b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji;

2) Miasto:

- a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenie finansowe,
- b) uzgodni z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, o ile dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej.

§ 9. Zadania i uprawnienia Wojewody, o których mowa w Porozumieniu, wykonują w imieniu Wojewody dyrektorzy wydziałów: Polityki Społecznej oraz Finansów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 10. Zadania, o których mowa w Porozumieniu, mogą być również realizowane przez Miasto ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 11. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w Porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2.

§ 12.1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Wojewoda może rozwiązać Porozumienie bez wypowiedzenia w przypadku wykorzystywania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 13. Do spraw nieuregulowanych porozumieniem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.<sup>3)</sup>) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych Porozumieniem.

§ 14. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 16. Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Wojewody i dwa dla Miasta.

§ 17. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 18. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 1959r. Nr 11, poz. 62, z 1990r. Nr 34, poz. 198, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2005r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1041.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2010r. Nr 127, poz. 857 z 2011r. Nr 139, poz. 814, Nr 207, poz. 1230 i Nr 234, poz. 1385, z 2012r. poz. 354 oraz z 2013r. poz. 193.

- <sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726, z 2011r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707 oraz z 2012r. poz. 1456, 1530 i 1548.

Wojewoda Mazowiecki:

*Jacek Kozłowski*

Burmistrz:

*Jacek Kowalski*